

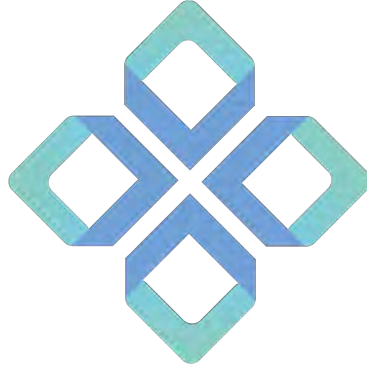


أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY



كتالوج الأكاديمية

2022-2023



أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY

كتالوج الأكاديمية

2022-2023

ملاحظة

تنطبق المعلومات الواردة في هذا الكتالوج على السنة الأكاديمية 2022 – 2023 اعتباراً من الأول من سبتمبر 2022. تحتفظ الأكاديمية بالحق في إجراء تغييرات بدون إشعار مسبق على البرامج وعروض المقررات والمتطلبات الأكاديمية والهيئة التدريسية كما ترى ضرورياً. وُضع هذا الكتالوج للتوافق مع قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة ذات العلاقة وقواعد ولوائح وزارة التعليم. وفي حال وجود تناقض تسود قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة ولوائح وزارة التعليم.

مسؤولية الطلاب عن المعلومات الواردة في الكتالوج

يعد الطلاب مسؤولين عن قراءة المعلومات الواردة في هذا الكتالوج وفهمها والالتزام بها. لن يعفي الجهل بلوائح الأكاديمية الطلاب من تداعيات عدم امتثالهم للوائح الأكاديمية الواردة فيه والعقوبات التي قد تُطبق. تعد الشروط والأحكام الواردة في هذا الكتالوج جزءاً لا يتجزأ من العقد بين الطلاب وأكاديمية الشارقة للتعليم.

يمكن الاطلاع على هذا الكتالوج على موقع الأكاديمية أيضاً.



صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي

عضو المجلس الأعلى وحاكم الشارقة

رسالة الرئيس ورئيس مجلس الأمناء



أهلاً بكم في أكاديمية الشارقة للتعليم، كلية الدراسات العليا الجديدة في التعليم، المتخصصة في تدريب وتأهيل المعلمين والقادة التربويين.

تهانينا على قرارك بمواصلة التعلم، فأنت تقوم باستثمار سيثبت أنه لا يقدر بثمن لمستقبلك. بصفتك معلماً، فأنت في وضع فريد طوال حياتك المهنية يمكنك التأثير إيجاباً على حياة الآلاف.

ننطلق في أكاديمية الشارقة للتعليم من قول صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي عضو المجلس الأعلى حاكم إمارة الشارقة - حفظه الله - "نحن ندعم ونساعد المعلمين والمتعلمين أينما كانوا."

هناك ثلاث دوائر في رؤية سموه تحمل سر العطاء ونجاحك. علمنا سموه بحكمته معاني هذه الدوائر الثلاث، وطبقنا هذه المفاهيم أثناء إنشاء أكاديمية الشارقة للتعليم.

أنتم أيها المعلمون والمربون تشغلون الدائرة الخارجية، وقد أنيتم من جميع أنحاء العالم إلى الشارقة، مدينة المعرفة والثقافة، للوصول إلى مبنى الأكاديمية في قلب المدينة الجامعية. إنه أكبر مجمع جامعي في العالم، ويتمتع بجمال خلّاب، ويضم أرقى الجامعات في الإمارات العربية المتحدة.

أما الدائرة الوسطى فهي المبنى المهيّب لأكاديمية الشارقة للتعليم، الذي كان سابقاً مكتبة سموه المشرفة ومقراً للعلم: مكان استقبل فيه العلماء والمعلمين، واحتوى على المقتنيات العلمية الحصرية لسموه. يعد هذا المبنى الأكثر حداثة الآن موطناً للمعلمين في الشارقة وسيبقى حجر الزاوية للتميز الفكري والمزيد من التعلم.

باستخدام هذه الدوائر الملهمة، ستنقل من الدائرة الخارجية إلى الوسطى وصولاً إلى الدائرة الداخلية، حيث التميز في صميم أكاديمية الشارقة التعليمية. ستحصل على الإرشاد والتوجيه من هيئة تدريس من الطراز العالمي ومناهج على أعلى مستوى. تأتي أكاديمية الشارقة للتعليم بخبرات عالمية في التدريب والبرامج الأكاديمية والبحث للمعلمين.

ستكون رحلتك في أكاديمية الشارقة للتعليم مميزة ونحن على ثقة من أنه بجهود مشتركة، سترتقي بالتعليم إلى مستوى متقدم.

أهلاً بكم في أكاديمية الشارقة للتعليم!

سعادة الدكتورة محدثة الهاشمي

رئيس أكاديمية الشارقة للتعليم ورئيس مجلس الأمناء

رسالة المدير التنفيذي

أهلاً بطلابنا!



يسعدنا انضمامك إلينا في العام الدراسي 2022-2023. نحن في أكاديمية الشارقة للتعليم فخورون جداً بجميع طلابنا، سواء كانوا معلمين ممارسين في الخدمة أو لم يزاووا المهنة بعد. نحن في أكاديميتنا نعتقد أن جميع طلابنا سيستفيدون بشكل كبير من الفصول الصغيرة التي توفر اهتماماً فردياً ومزيجاً من التدريس والتعلم والتقييمات المستندة إلى أفضل الممارسات والمعايير العالمية والأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس المتميزون لدينا. تأسست أكاديمية الشارقة للتعليم على الأساس القائل أنه يجب على كل معلم - طالب استيعاب المهارات الأكثر صلة وعملية لقيادة مهنة ناجحة في التدريس لصفوف K-12 تحت إشراف دقيق من أعضاء هيئة التدريس والموظفين لدينا. كما أننا لا نرى أن التدريس في القرن الحادي والعشرين يتطلب إعداداً مهنيّاً جيداً فحسب، بل إن المهارات التكنولوجية والسلوكية لتصبح مدرباً رائعاً لها أهميتها أيضاً.

صممت مناهجنا على غرار بعض أفضل برامج تعليم المعلمين في العالم وجرى تطويرها بالتعاون الأكاديمي مع جامعة هلسنكي.

ونرى أن تجربة هذا البرنامج يجب أن تتضمن أيضاً تجربة غنية خارج الفصل الدراسي. سيدعم أعضاء هيئة التدريس والموظفون لدينا مجموعة من الأنشطة لإثراء تجربة التعلم. وتعد التجربة العملية التي يبدأ فيها طلابنا تجربتهم التدريسية في مدرسة شريكة في الشارقة والإمارات العربية المتحدة من الأمور الأساسية في برنامجنا. ومن خلال هذه الوسائل وغيرها، نسعى إلى النمو وتعزيز ثقافة توفر لطلابنا في أكاديمية الشارقة للتعليم أساساً من التعلم والنمو المهني يبنون عليه مدى الحياة.

نيابة عن إدارة الأكاديمية، أتمنى لكم كل التوفيق والنجاح في أكاديمية الشارقة للتعليم كطالب ومعلم، حيث أن قرارك بأن تكون أحد طلابنا سيكون أحد أهم القرارات التي ستتخذها!

أطيب التحيات،

الدكتورة جنين رومانو

المدير التنفيذي

الحوكمة والإدارة

مجلس الأمناء

يعد مجلس الأمناء الجهة الإدارية لأكاديمية الشارقة للتعليم، ويعمل على ضمان وفاء المدير التنفيذي والإدارة التنفيذية بمسؤولياتهم وتحقيق الأكاديمية لمهمتها وأهدافها والتزاماتها بصفتها أكاديمية للتعليم العالي في دولة الإمارات العربية المتحدة.

يتألف مجلس الأمناء من:

- د. محدثة الهاشمي، رئيس مجلس الأمناء ورئيس أكاديمية الشارقة للتعليم
- د. خولة الملا، الأمين العام للمجلس الأعلى لشؤون الأسرة في الشارقة
- د. نجوى الحوسني، أستاذ مساعد وعميد جامعة الإمارات
- د. كيرستي لونكا، سيكولوجية التعليم، جامعة هلسنكي، فنلندا
- د. بولين تايلر غاي، المجلس الأسترالي لأبحاث التعليم
- د. دراغان غاسيفيتش، تحليل التعلم، جامعة موناخ، أستراليا
- د. ألكسندرا ألان، رئيس كلية الدراسات العليا في التربية، جامعة إكستر، المملكة المتحدة
- د. جينين رومانو، المدير التنفيذي، أكاديمية الشارقة للتعليم
- السيد راشد أبو شنعص، هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

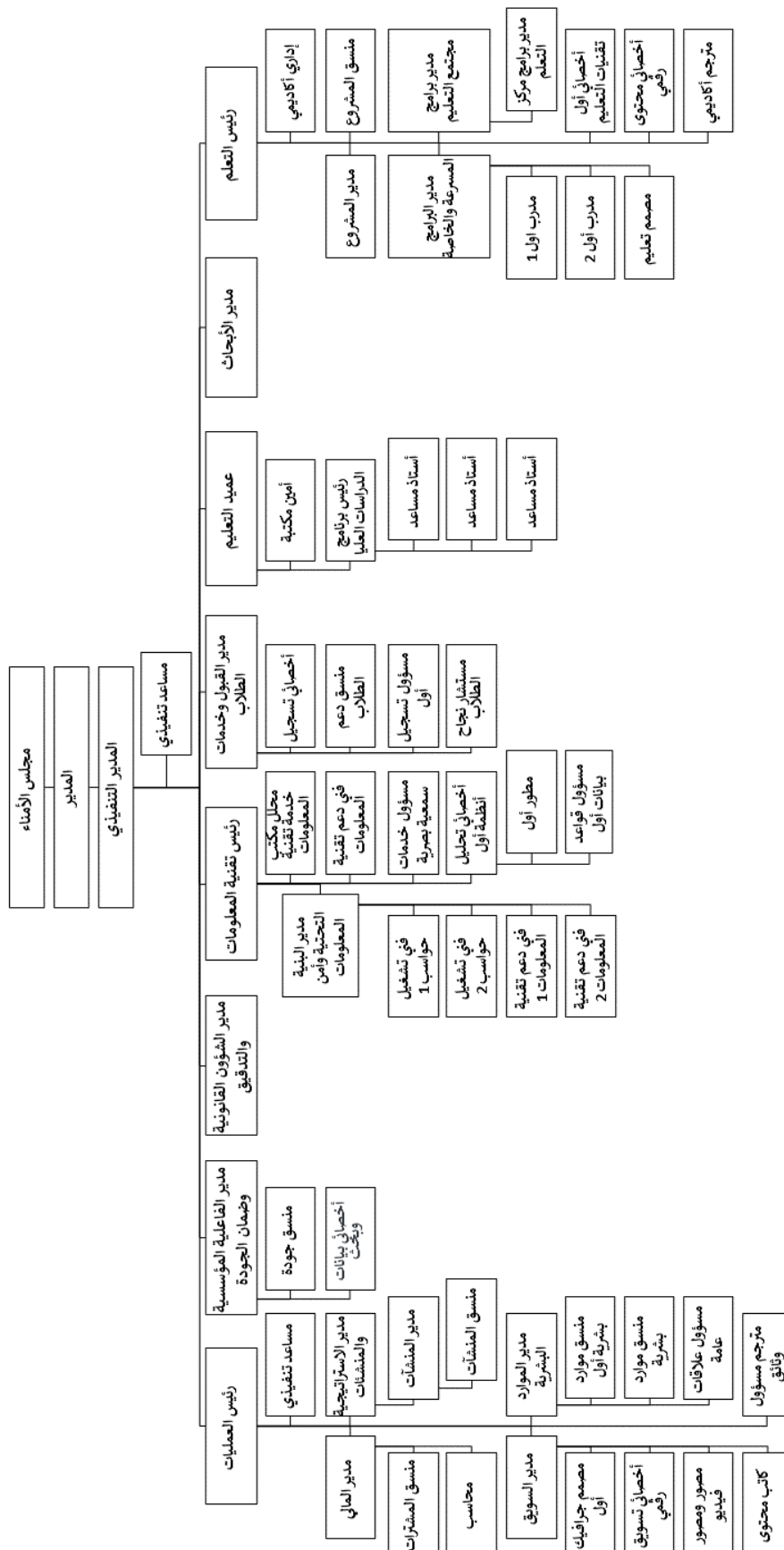
فريق الإدارة التنفيذية

يدير المدير التنفيذي وفريق الإدارة التنفيذية الأكاديمية ويعملون على تحقيق المهمة التعليمية للمنظمة.

يتألف فريق الإدارة التنفيذية من:

- د. جينين رومانو، المدير التنفيذي
- د. تيد برينتون، عميد التعليم – المؤسس
- د. هنادة قنبر، مدير التعلم
- السيدة خولة الحوسني، مدير العمليات
- السيد بابو خوسيه، مدير قسم تكنولوجيا المعلومات
- د. تاد كروس، مدير القبول وخدمات الطلاب

المخطط التنظيمي للأكاديمية



معلومات التواصل مع الأكاديمية

أكاديمية الشارقة للتعليم

ص.ب: 1566 الشارقة

الشارقة

الإمارات العربية المتحدة

هاتف: +971 80080005

بريد إلكتروني: info@sea.ac.ae

دليل الأقسام

القسم	البريد الإلكتروني	الهاتف
الخدمات الأكاديمية	acs@sea.ac.ae	
القبول	admission@sea.ac.ae	+971 6 506 2351
المالية	finance@sea.ac.ae	
المنشآت	facilities@sea.ac.ae	
الموارد البشرية	HR@sea.ac.ae	
تكنولوجيا المعلومات	support.it@sea.ac.ae	+971 6 506 2333
مركز مصادر التعلم	library@sea.ac.ae	
التسويق	marketing@sea.ac.ae	
المشتريات	procurement@sea.ac.ae	

التقويم الأكاديمي 2022-23

أغسطس

15 أغسطس - عودة هيئة التدريس
29 أغسطس - بداية دروس خريف 2022 (الجزء الأول من الفصل الدراسي)

سبتمبر

1 سبتمبر - الموعد النهائي لإضافة مواد/الانسحاب من فصل خريف 2022، (آخر يوم للانسحاب من البرنامج مع استرداد كامل المدفوعات)

أكتوبر

8 أكتوبر - عيد المولد النبوي (لا توجد دروس/المكاتب مغلقة)
20 أكتوبر - بداية دروس خريف (2022) (الجزء الأول من الفصل الدراسي)
24 أكتوبر - بدء جميع دروس خريف 2022 (الجزء الثاني من الفصل الدراسي)

ديسمبر

1 ديسمبر - يوم الشهيد (لا توجد دروس/المكاتب مغلقة)
2 و 3 ديسمبر - العيد الوطني لدولة الإمارات العربية المتحدة (لا توجد دروس/المكاتب مغلقة)
15 ديسمبر - انتهاء جميع دروس 2022 (الجزء الثاني من الفصل الدراسي)

يناير

1 يناير - عيد رأس السنة (لا توجد دروس/المكاتب مغلقة)
4 يناير - عودة هيئة التدريس
9 يناير - بداية دروس ربيع 2022 (الجزء الأول من الفصل الدراسي)
12 يناير - الموعد النهائي لإضافة مواد/الانسحاب من فصل ربيع 2022، (آخر يوم للانسحاب من البرنامج مع استرداد كامل المدفوعات)

مارس

2 مارس - انتهاء دروس فصل ربيع 2022 (الجزء الأول من الفصل الدراسي)

13 مارس - بداية دروس فصل ربيع 2022 (الجزء الثاني من الفصل الدراسي)
23 مارس - بداية شهر رمضان المبارك
27 مارس - 30 مارس - عطلة الربيع (لا توجد دروس)

أبريل

9 أبريل - نهاية شهر رمضان المبارك
20 - 23 أبريل - عيد الفطر* (لا توجد دروس/المكاتب مغلقة)

مايو

11 مايو - انتهاء دروس ربيع 2022 (الجزء الثاني من الفصل الدراسي).
19 مايو - مراسم التخرج

يونيو

20 - 30 يونيو - عيد الأضحى* (لا توجد دروس/المكاتب مغلقة)

يوليو

19 يوليو - عيد السنة الهجرية (لا توجد دروس/المكاتب مغلقة)
12 يونيو - 10 أغسطس عطلة الصيف (لا توجد دروس/المكاتب مغلقة)

*تحدد العطلة الإسلامية بعد رؤية القمر وقد لا تتوافق التواريخ الفعلية مع التواريخ المذكورة في هذا التقويم.

ملاحظة 1: تواريخ العطلات وحفل التخرج عرضة للتغيير

ملاحظة 2: تستحق الرسوم الدراسية بالكامل في موعد بدء البرنامج أو قبل ذلك، ويمكن للطلاب طلب تقسيط رسومهم وفق خطة دفعة على أن يتم سداد أقساط الرسوم شهرياً. تجب الموافقة على خطة الدفع خطياً (يجب على الطالب التوقيع على ذلك) قبيل بدء الدروس.

ملاحظة 3: سيتم اتباع التقويم الأكاديمي إلا في حال حدوث أي ظروف غير متوقعة تتطلب مراجعته أو تغييره. يرجى العودة إلى موقع الأكاديمية للاطلاع على التقويم المحدث.

فهرس المحتويات

ii	ملاحظة.....
ii	مسؤولية الطلاب عن المعلومات الواردة في الكتالوج.....
iii	رسالة الرئيس ورئيس مجلس الأمناء.....
iv	رسالة المدير التنفيذي.....
v	الحوكمة والإدارة.....
v	مجلس الأمناء
v	فريق الإدارة التنفيذية
vi	المخطط التنظيمي للأكاديمية.....
vii	معلومات التواصل مع الأكاديمية.....
vii	دليل الأقسام.....
i	التقويم الأكاديمي 2022-23
1	فهرس المحتويات.....
3	لمحة عامة عن الأكاديمية.....
4	مسارات أكاديمية الشارقة للتعليم.....
4	رؤية أكاديمية الشارقة للتعليم ورسالتها وأهدافها.....
4	موقع الأكاديمية ومنشأتها.....
5	الترخيص والاعتماد
6	علاقات تعاونية
6	القبول.....
6	عملية التقديم والمواعيد النهائية.....
7	المتطلبات العامة للقبول في الدراسات العليا.....
11	الانسحاب وإعادة القبول.....
12	الرسوم والأجور
13	الدعم المالي.....
15	السياسات واللوائح الأكاديمية.....
15	معلومات التسجيل والمقررات.....
17	التقدم الأكاديمي، الدرجات والمكانة الأكاديمية.....
21	سجلات الطلاب
23	متطلبات التخرج.....
24	النزاهة الأكاديمية.....
24	الغش والانتحال.....

25	البرامج الأكاديمية
26	برنامج الدراسات العليا في التعليم
41	الأبحاث والملكية الفكرية
41	سياسات الأبحاث
41	مشاريع / أطروحات / عمليات وسياسات لإكمال الدرجة
41	سياسة الملكية الفكرية
42	خدمات الطلاب
42	لمحة عامة عن خدمات الطلاب
44	مركز موارد التعلم
45	مساحات الابتكار
45	حقوق الطلاب ومسؤولياتهم
47	معايير سلوك الطلاب
48	التظلم والاستئناف
51	هيئة التدريس
55	تعريفات المصطلحات الأكاديمية

لمحة عامة عن الأكاديمية

أطلق سمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي، عضو المجلس الأعلى وحاكم الشارقة مبادرات كثيرة لتحسين التعليم على مر السنوات. بالنسبة للشارقة، يبدأ الاستثمار في مستقبل مزدهر بالاستثمار في النظام التعليمي، ومن المؤكد أن تحسين التعليم يعتمد على تحسين المعلمين من خلال تمكينهم من تطوير المعرفة والمهارات والكفاءات المطلوبة للتعليم في القرن الحادي والعشرين. ولهذا، أسس سموه أكاديمية الشارقة للتعليم لقيادة وابتكار وتمكين التميز في التعليم في مجتمع تعليمي متنوع.

عملت أكاديمية الشارقة للتعليم بالتعاون مع كلية العلوم التربوية بجامعة هلسنكي وهيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA) على بناء نموذج لإعداد المعلم سيمكن المعلمين من قيادة التغيير والابتكار في قطاع التعليم. تقدم جامعة هلسنكي أفضل الممارسات العالمية والبحوث والاتجاهات الدولية، بينما تضمن أكاديمية الشارقة للتعليم التوافق المناسب مع السياق الوطني وتلبية الأهداف الاستراتيجية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

يأتي التعاون مع جامعة هلسنكي بالخبرات العالمية إلى الشارقة ويفتح آفاقاً لا محدودة، حيث أدى هذا التعاون إلى تطوير برنامج دبلوم دراسات عليا على مستوى عالمي يمكن دراسته في دولة الإمارات العربية المتحدة. وسرعان ما ستصبح آثاره ملحوظة في نظام التعليم المحلي، وستعمل الأكاديمية على التوفيق بين الخبرات المذكورة والسياق المحلي للمساعدة في تحقيق استراتيجية التعليم لخمسين عاماً في دولة الإمارات العربية المتحدة.

يوفر التعاون مع هيئة الشارقة للتعليم الخاص نموذجاً فريداً للجوانب العملية للبرنامج، نظراً لأنه يستند إلى خمس أعمدة تهدف إلى تمكين المعلمين بالمهارات القابلة للنقل، وضمان تطورهم المستمر، وتمكينهم من تحقيق متطلبات التغيير في التعليم بشكل أفضل، إلى جانب تلبية احتياجات طلابهم التعليمية والترفيهية وتجهيزهم لسوق عمل مستقبلي متغير.

يركز البرنامج على التعلم المستدام والفعال، تصميم المناهج وتقييمها، وتطوير الكفاءات من أجل المستقبل، وأساليب البحث والتدريب العملي إضافة إلى التكامل الرقمي في التعليم. كما أنه يتماشى مع متطلبات ترخيص المعلمين في دولة الإمارات العربية المتحدة ويعزز من التحسين المستمر للجودة.

مسارات أكاديمية الشارقة للتعليم

يتمثل الهدف العام للأكاديمية في تمكين المعلمين من تحسين مهاراتهم وصولاً إلى أعلى المستويات بما يتماشى مع أفضل الممارسات والأبحاث وتطور النظام التعليمي، وإدارة التغييرات في النظام التعليمي بنجاح. ستقدم أكاديمية الشارقة للتعليم برامج تعليمية من الطراز العالمي تلبى احتياجات المعلمين ومديري المدارس في الشارقة ودولة الإمارات العربية المتحدة والمنطقة.

يتألف نموذج أكاديمية الشارقة للتعليم من المسارات التالية:

مسار التطوير المهني	المسار الأكاديمي	مسار الأبحاث والدراسات
1. برامج لتمكين مجتمعات التعليم المهني وتطوير المدارس كمؤسسات	1. دبلوم الدراسات العليا	1. مركز فكري.
2. برامج تطوير مهني تستهدف المعلمين والقادة التربويين كأفراد	2. ماجستير	2. أبحاث أكاديمية لخدمة المجال التربوي.
	3. دكتوراه	3. بحث تطلي يركز إلى الذكاء الاصطناعي وبناء نموذج تعليمي جديد؛ لدعم صناع القرار.

رؤية أكاديمية الشارقة للتعليم ورسالتها وأهدافها

الرؤية

قيادة وابتكار وتمكين التميز التربوي في مجتمع تعليمي متنوع

الرسالة

تطوير تربويين خبراء من خلال تقديم برامج مهنية وأكاديمية متنوعة ومبتكرة مبنية على الأبحاث.

الأهداف

وضعت الأكاديمية خمسة أهداف كما يلي:

1. تطوير مجتمع تعليمي مهني معترف به على المستويين المحلي والعالمي، يضم معلمين وقادة على مستوى عالٍ من التدريب والكفاءة.
2. تطوير المهارات التكيفية لدى المعلمين بهدف تمكين مجتمعنا التعليمي من قيادة التغيرات في مجال التعليم
3. دعم وتطوير مهارات المرونة والاستمرارية لدى المعلمين من خلال التعاون مع القطاعين الحكومي والخاص.
4. تطوير وتعزيز البحوث في مجال التعليم
5. توفير بيئة ابتكارية في مقر الأكاديمية وعبر الإنترنت لدعم نمو مهارات المعلمين.

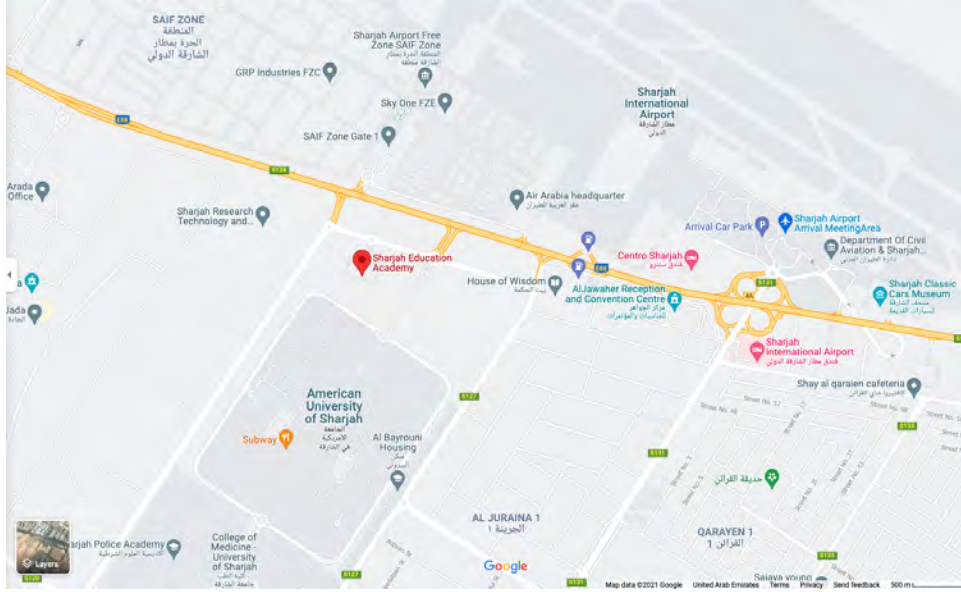
موقع الأكاديمية ومنشأتها

العنوان

أكاديمية الشارقة للتعليم

خلف نصب عاصمة الثقافة العربية، طريق E88

المدينة الجامعية، الشارقة



أكاديمية الشارقة للتعليم هي مؤسسة لتعليم وتدريب المعلمين تقع في الشارقة، الإمارات العربية المتحدة. تفخر الأكاديمية بجودة هيئة التدريس فيها، والاختيار الدقيق للطلاب والبرامج، وتقنيات التعلم الحديثة، والأعداد الصغيرة في الفصول الدراسية وخطط الدراسة المخصصة في ممارسة التعلم والتعليم، والتوجيه المهني والأكاديمي.

منح صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي أكاديمية الشارقة للتعليم مبنى كبيراً وواسعاً يقع في مكان مناسب في الشارقة خارج المدينة الجامعية مباشرةً، وكان يُستخدم سابقاً للمكاتب والأبحاث. ورغم أن هذه المساحة لم تستخدم من قبل للبرامج الأكاديمية، إلا أن المبنى يضم مساحة كبيرة للتوسع لاستيعاب الفصول الدراسية ومساحات التعاون واستوديوهات التسجيل. صمم المبنى الحالي لاستيعاب احتياجات الطلاب والطالبات بينما تسمح جميع المناطق بوصول الأشخاص ذوي الهمم من خلال المنحدرات عند المداخل والمصاعد للوصول إلى الطابق الثاني.

حالياً، المبنى مجهز بقاعة محاضرات كبيرة واحدة، وغرفة اجتماعات كبيرة، ومكاتب، ومركز مصادر تعليمية، ومسجد صغير، ومناطق جلوس مرنة. وعند إعادة التصميم، سُنْخص منطقة مكتب كبيرة لإنشاء أربعة فصول دراسية (عدد المقاعد 30) إلى جانب غرفتي تسجيل عازلتين للصوت. إن المرافق الحالية قادرة على دعم 50 طالباً من خلال مناطق الاجتماعات الكبيرة، لكن عند إعادة التصميم الحالية ستصبح مجهزة بشكل أفضل لدعم التدريب عبر الإنترنت ووجهاً لوجه ما يتيح تحقيق الأهداف التعليمية ونتائج تعلم الطلاب من البرامج الأكاديمية.

وبما أن دراسة البرنامج تتم عبر الإنترنت بنسبة 75%، فسيكون تصميم الفصول الدراسية الجديدة والتكنولوجيا المستخدمة فيها وغرف التسجيل على أحدث طراز. ستستخدم الأكاديمية التكنولوجيا الرقمية التفاعلية/التعاونية لإيجاد أنماط مرنة لتقديم التعليم. ستكون الأكاديمية قادرة على دعم الطلاب وجهاً لوجه مع تقديم الخبرات التعليمية لهم عبر الإنترنت في الوقت نفسه. كما سيتمكن الطلاب من التفاعل وتبادل الأفكار بغض النظر عن موقعهم.

الترخيص والاعتماد

إن أكاديمية الشارقة للتعليم مرخصة وبرامج الدرجات العلمية الواردة أدناه معتمدة من لجنة الاعتماد الأكاديمي التابعة لقسم شؤون التعليم العالي بوزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة:

- دبلوم الدراسات العليا في التعليم.

علاقات تعاونية

تعد أكاديمية الشارقة للتعليم مؤسسة متخصصة تركز على تعليم المعلمين والتطوير المهني من أجل تأهيلهم، وتطويرهم مهنيًا، إلى جانب احتياجات تطوير القيادة لقطاع التعليم K-12 في الشارقة، الإمارات العربية المتحدة، ومنطقة دول مجلس التعاون الخليجي لاحقاً. لذا، وقعت الأكاديمية اتفاقية شراكة مع جامعة هلسنكي لتطوير المناهج الدراسية وتكييفها مع المقررات التي يجري تدريسها من خلال التعليم الهجين في برنامج الدبلوم. يدعم مدرس جميع المقررات الهجينة في حرم الأكاديمية وتجتمع الفصول دورياً مع المدرب المحلي الذي يوجه تقدمهم التعليمي وجهاً لوجه. تستوفي الفصول الدراسية جميع معايير التعليم عن بعد في كل من الإمارات العربية المتحدة وفنلندا.

القبول

سيحصل الطلاب الملتحقون ببرامج الأكاديمية على فرص نمو مهني وتقدم وظيفي. تعزز برامج الأكاديمية البيئة الفكرية المحفزة للتبادل التعاوني لتطوير القادة والمعلمين التريبيين. يُتاح القبول في برنامج الدراسات العليا في الأكاديمية للطلاب من ذوي المؤهلات العالية من الإمارات وخارجها.

يجب على جميع المتقدمين تحقيق الحد الأدنى من المتطلبات المحددة والموضحة بوضوح للقبول في برنامج الدراسات العليا في الأكاديمية والاستمرار في التسجيل فيها. تحتوي بوابة التطبيق على قائمة بالوثائق المطلوبة والمواعيد النهائية للتقديم ورسوم التقديم ووصف لعملية التقديم والتقييم عند الدخول. تتم مراجعة هذه العناصر سنوياً وتحديثها حسب الحاجة. تعد قواعد ومتطلبات القبول المنصوص عليها في هذا القسم أساس تقييم طلب الطالب المحتمل. يجب على المتقدمين توجيه جميع الاستفسارات وطلبات الحصول على مزيد من المعلومات والمراسلات إلى:

أكاديمية الشارقة للتعليم

مكتب خدمات الطلاب والقبول - قسم القبول

صندوق بريد: 1655 الشارقة

الشارقة

الإمارات العربية المتحدة

admission@sea.ac.ae

+971 6 506 2351

ملاحظة: يوصى باستخدام المراسلات عبر البريد الإلكتروني من أجل كفاءة أعلى.

عملية التقديم والمواعيد النهائية

يعمل مكتب خدمات الطلاب والقبول على معالجة طلبات القبول في جميع برامج أكاديمية الشارقة للتعليم من خلال مكتب خدمات الطلاب والقبول. للتقدم للالتحاق ببرامج الأكاديمية، يجب على المتقدمين القيام بما يلي:

- استكمال الطلب عبر الإنترنت.
- إرسال المستندات والتقارير عن:
- أوراق الاعتماد الأكاديمية (كشف المواد الرسمي، دبلوم التخرج) لجميع الدراسات المنفذة بعد المرحلة الثانوية.

• نتائج اختبار إتقان اللغة (TOEFL أو IELTS أو EmsAT).

• الشهادة المطلوبة ومعادلة الدرجات العلمية (انظر القسم التالي أدناه).

• الهوية الشخصية (جواز السفر ، الهوية الوطنية الإماراتية ، التأشيرة ، إلخ).

• إرسال السيرة الذاتية الحالية (اختياري).

• دفع رسوم الطلب.

لن تتم معالجة الطلبات غير المكتملة.

ملاحظة: يُطلب تقديم ترجمة قانونية للشهادة الجامعية وكشف الدرجات للشهادات، وكشف الدرجات الصادرة بأي لغة أخرى غير العربية أو الإنجليزية.

يجب على المتقدمين استكمال الطلبات عبر الإنترنت وتقديم المواد الداعمة في التواريخ التالية:

الموعد النهائي الأولي	الموعد النهائي
1 نوفمبر 2022	1 ديسمبر 2022
31 مايو 2023	15 يوليو 2023

• فصل ربيع 2023:

1 نوفمبر 2022

1 ديسمبر 2022

• فصل خريف 2023:

31 مايو 2023

15 يوليو 2023

المتطلبات العامة للقبول في الدراسات العليا

إضافة إلى أوراق الاعتماد الأكاديمية (كشف الدرجات الرسمي، وشهادة الدبلوم، وما إلى ذلك) ونتائج اختبار إتقان اللغة، قد تكون هناك حاجة لمتطلبات إضافية حسب الجهة المانحة لدرجة المرشح والمؤهلات العامة.

قد تتطلب بعض الشهادات تصديقاً من قسم شؤون التعليم العالي بوزارة التربية والتعليم في الإمارات العربية المتحدة. لمزيد من التفاصيل يرجى العودة إلى موقع الوزارة.

يجب على المتقدمين لبرنامج الدراسات العليا في أكاديمية الشارقة للتعليم من الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الدراسات العليا من جامعات خارج دولة الإمارات العربية المتحدة تقديم شهادة معادلة لشهادتهم من قسم شؤون التعليم العالي بوزارة التربية والتعليم في الإمارات العربية المتحدة. قد يُطلب من المتقدمين الذين حصلوا على شهادتهم من جامعات داخل دولة الإمارات العربية المتحدة تقديم شهادة معادلة لشهادتهم من قسم شؤون التعليم العالي بوزارة التربية والتعليم الإماراتية. وسيقوم قسم القبول بإخطار المتقدمين في مثل هذه الحالات. لمزيد من التفاصيل يرجى العودة إلى موقع الوزارة.

يجب على المتقدمين تحقيق متطلبات الأكاديمية للقبول في برنامج الدراسات العليا وأي معايير قبول خاصة بالبرنامج. يحدد مكتب خدمات الطلاب والقبول ما إذا كان مقدم الطلب يحقق متطلبات الأكاديمية للقبول. تقدم لجنة قبول الطلاب التوصيات للقبول في برنامج معين. سيقوم مكتب خدمات الطلاب والقبول بإخطار مقدم الطلب بالقرار النهائي للأكاديمية. تُقدم جميع البرامج على أساس التسجيل بدوام كامل فقط، ما لم يُنص على خلاف ذلك صراحةً.

القبول في برنامج الدراسات العليا

القبول الكامل

للقبول الكامل في برنامج الدراسات العليا في أكاديمية الشارقة للتعليم، يجب على مقدم الطلب تحقيق متطلبات القبول العامة في الأكاديمية والمفصلة فيما يلي. يجب على المتقدمين لبرنامج دبلوم الدراسات العليا:

• المؤهلات التعليمية

- حاصل على درجة البكالوريوس من جهة معتمدة، ويفضل في تخصص ذي صلة (تعليم الطفولة المبكرة، أو التربية الخاصة، أو التربية البدنية، أو مجال تخصص من كلية العلوم أو الآداب أو العلوم الإنسانية، وما إلى ذلك).
- الحصول على الحد الأدنى لمتوسط الدرجات التراكمي 3.0 (CGPA) (على مقياس 4.0)، أو ما يعادله، من مؤسسة معتمدة.
- تقديم الشهادات مصدقة، ووثيقة معادلة الشهادة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة قسم شؤون التعليم العالي.
- إجادة اللغة

○ بالنسبة لمسار البرنامج باللغة الإنكليزية:

- إثبات الحد الأدنى من إتقان اللغة الإنكليزية، وتقديم نتيجة اختبار TOEFL لا تقل عن 79 على الإنترنت أو IELTS Academic 6.0 أو EmsAT 1400 أو ما يعادلها.

○ بالنسبة لمسار البرنامج باللغة العربية:

- يجب أن يحصل المتقدم على درجة لا تقل عن 1100 في اختبار EmsAT للغة العربية.
- يجب أن يحصل المتقدم على درجة 950 في اختبار EmsAT للغة الإنكليزية أو ما يعادلها في اختبار إجادة اللغة الإنكليزية المعتمد من قبل CAA.

لن تُقبل درجات اختبار إجادة اللغة الصادرة قبل أكثر من عامين عند تقديم الطلب.

التنازل عن شرط إتقان اللغة الإنكليزية

قد يتم إعفاء المتقدمين للالتحاق ببرامج أكاديمية الشارقة للتعليم من شرط إتقان اللغة الإنكليزية، بموجب مراجعة الأكاديمية وموافقتها، وقد يتم التنازل عن شرط درجة اختبار اللغة الإنكليزية/العربية للمتقدمين:

- قد يُسمح للطلاب الذين أكملوا تعليمهم الجامعي في مؤسسة تدرس باللغة الإنكليزية بالقبول في أحد برامج الدراسات العليا دون إظهار درجة 6.0 في اختبار IELTS الأكاديمي (أو ما يعادلها). لا يمكن تطبيق هذا الإعفاء إلا على الطلاب الذين حصلوا على كل تعليمهم (K-12) إضافة إلى درجة البكالوريوس في اللغة الإنكليزية في بلد مرجعي يتحدث الإنكليزية (مثل المملكة المتحدة والولايات المتحدة الأمريكية وأستراليا ونيوزيلندا).

يتخذ مكتب خدمات الطلاب والقبول قرارات الإعفاءات ويُطلب من المتقدمين تقديم المستندات الداعمة اللازمة.

القبول الشرطي

يمكن قبول المتقدمين لبرنامج دبلوم الدراسات العليا بمؤهلات أقل أو الذين لديهم عوامل مخففة أخرى في تحقيق معايير القبول في البرنامج في ظروف خاصة. سيُمنح هؤلاء المتقدمون قبولاً مشروطاً ويجب أن يحققوا الحد الأدنى من المعدل التراكمي 3.0 من 4.0 في الساعات الست الأولى للمقررات التعليمية. يجوز منح المتقدمين لبرنامج الدراسات العليا في أكاديمية الشارقة للتعليم، من الحاصلين على درجة البكالوريوس من جامعة معتمدة بشكل مستقل معترف بها من قبل قسم شؤون التعليم العالي في وزارة التربية والتعليم في الإمارات العربية المتحدة، ولكنهم لا يستوفون متطلبات الأكاديمية العامة للقبول الكامل، قبولاً مشروطاً، بشرط تحقيقي أحد المتطلبات التالية:

- أن يحقق المتقدم الحد الأدنى من المعدل التراكمي للطلاب الجامعيين 3.00 (على مقياس 4.00) أو ما يعادله، وحاصل على درجة 5.5 في اختبار IELTS الأكاديمي (أو ما يعادلها).

- أن يكون المتقدم حاصلًا على معدل تراكمي جامعي أقل من 3.00 ولكنه أكبر أو يساوي 2.50، وحاصلًا على درجة 6.0 في اختبار IELTS Academic كحد أدنى (أو ما يعادله).

قد يُطلب من المتقدمين الحاصلين على قبول مشروط تحقيق متطلبات إضافية يحددها مكتب خدمات الطلاب والقبول أو البرنامج المطلوب.

تحقيق حالة القبول الكامل

للحصول على القبول الكامل في برنامج الدراسات العليا في أكاديمية الشارقة للتعليم، يجب على الطلاب الحاصلين على قبول مشروط استيفاء المتطلبات التالية وأي شروط أخرى يحددها برنامج الشهادة:

- يجب على الطلاب الذين لم يستوفوا الحد الأدنى من درجات إجابة اللغة للقبول الكامل أن يحققوا الحد الأدنى من الدرجات المطلوبة قبل بداية الفصل الدراسي الثاني.
- يجب أن يحصل الطلاب الذين لم يستوفوا الحد الأدنى من المعدل التراكمي للطلاب الجامعيين المطلوب للقبول الكامل الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 3.00 في الفصل الأول من الدراسة (بمدة لا تقل عن ست ساعات معتمدة). المقررات العلاجية/المؤقتة لا تفي بهذا المطلب.
- يجب على الطلاب استيفاء جميع المتطلبات والشروط الأخرى على النحو المنصوص عليه مسبقاً.

في حال عدم استيفاء الأحكام المذكورة أعلاه والشروط المحددة الإضافية المفروضة، فلن يُسمح للطلاب بمواصلة الدراسة في أكاديمية الشارقة للتعليم. لا يعد الطلاب المقبولين شرطياً مؤهلين للتسجيل في أكثر من مقررين أو ثلاث مقررات متزامنة على مستوى الدراسات العليا لكل فصل دراسي حسب على البرنامج.

قبول الطلاب غير الساعين للحصول على شهادة

بناءً على تقدير الأكاديمية، يمكن قبول عدد محدود من الأفراد كطلاب غير ساعين للحصول على درجة علمية إما بدوام كامل أو بدوام جزئي. لا يمكن ترشيح هؤلاء الطلاب للحصول على إجازة البرنامج من الأكاديمية. قد يجري تسجيلهم مؤقتاً لأغراض التطوير الشخصي/المهني. يجب على هؤلاء الطلاب إثبات أنهم مؤهلون للقيام بأعمال مقررات الدراسات العليا هذه، واستيفاء متطلبات القبول وإجادة اللغة في وقت قبولهم، واستيفاء المتطلبات الأساسية لأي مقرر دراسي يتم دراستها.

لا يسري القبول كطالب دراسات عليا إلا لفصل دراسي واحد؛ يجب الموافقة على طلب جديد لكل فصل دراسي لاحق تكون فيه هذه الحالة مطلوبة. يمكن منح الموافقة فقط إذا كان الطالب قد حافظ على الحد الأدنى عند الدرجة B (3.0 على معادلة مقياس 4.0) في كل مقرر في الفصول الدراسية السابقة. لا يعني القبول كطالب دراسات عليا غير ساعي للشهادة أي التزام من جانب أكاديمية الشارقة للتعليم لقبول الفرد كطالب عادي. في حال قبول طالب الدراسات العليا غير الساعي للدرجة العلمية لاحقاً كطالب دراسات عليا عادي، فيمكنه الاستفادة من المقررات المكتملة في تحقيق متطلبات الحصول على درجة متقدمة جزئياً. ستحدد هيئة التدريس في البرنامج إلى أي مدى تلي المقررات متطلبات البرنامج المطلوب.

يجب على المتقدمين غير الساعين للحصول على الدرجة العلمية استيفاء الحد الأدنى من معايير القبول المحددة للقبول الكامل أو المشروط وعليهم استكمال الطلب عبر الإنترنت بحلول المواعيد النهائية للقبول. على المتقدمين بعد تقديم طلباتهم التواصل مع admissions@sea.ac.ae لطلب القبول كطلاب لا يسعون للحصول على درجة علمية.

القبول المؤجل

يعد القبول صالحاً فقط للعام الدراسي المحدد في خطاب القبول. في حال قبول مقدم الطلب ولم يسجل لسبب ما ولكنه ينوي الانضمام إلى الأكاديمية في عام لاحق، فعليه/عليها تقديم طلب كتابي إلى مكتب القبول في موعد لا يتجاوز شهر واحد قبل بداية الفصل الدراسي. يمكن تأجيل القبول عادة لمدة عام دراسي واحد فقط. يُمنح تأجيل الخدمة الوطنية تلقائياً. يجب على الطالب

الالتحاق بالأكاديمية في الفصل الدراسي الذي يلي انتهاء الخدمة الوطنية مباشرة. إذا كان الطالب غير قادر على التسجيل في الفصل الدراسي الذي تم تأجيله إليه، فعليه إعادة تقديم طلب للقبول.

قبول وتحويل الساعات المعتمدة

هناك إرشادات خاصة لقبول الطلاب المحولون والساعات المعتمدة لضمان الاتساق في منح الساعات المعتمدة. يلخص النص أدناه الأحكام الرئيسية لهذه السياسات. لا تمنح الأكاديمية حالياً ساعات معتمدة متقدمة للعمل الأكاديمي المنجز قبل التسجيل فيها، ولا للساعات المعتمدة عن طريق الاختبار. سيتم النظر في تحويل الساعات المعتمدة من مؤسسة أكاديمية معتمدة.

قبول الطلاب المحولين

يمكن قبول الطالب الذي أكمل فصلاً دراسياً واحداً على الأقل من الدراسات العليا في مؤسسة معتمدة أو معترف بها كطالب محوّل. يعتبر القبول كطالب محوّل تنافسياً للغاية ويستند إلى عدد الطلاب الذين يمكن استيعابهم في برنامج معين أو مستوى دراسي معين. يأخذ قرار قبول الطالب المحول في الاعتبار سجل إنجاز الطالب في كل من الدراسات الجامعية والدراسات العليا. تطبق القواعد التالية:

- سيُنظر فقط في قبول الطلاب الذين يتمتعون بمكانة أكاديمية جيدة بمعدل تراكمي (CGPA) يبلغ 3.0 أو أعلى (على مقياس 4.0)، أو ما يعادله.
- يعد الطلاب الذين ينتقلون من مؤسسة اتحادية أو معترف بها ومعتمدة قانونياً في دولة الإمارات العربية المتحدة، أو مؤسسة أجنبية للتعليم العالي معترف بها ومعتمدة قانونياً، وحدهم المؤهلين للقبول.
- يجب على المتقدمين المنقولين استيفاء شروط القبول السارية للمدة التي ينوون التسجيل فيها.
- يجب تقديم محاضر كشوفات درجات رسمية من جميع مؤسسات التعليم العالي التي سبق الالتحاق بها.
- يجب أن تكون المقررات المحولة (انظر أدناه) معادلة لتلك التي تقدمها الأكاديمية.
- يجب أن يكون الطلاب مؤهلين لمواصلة تسجيلهم في المؤسسة التي يرغبون في الانتقال منها.

يخضع طلب الحصول على الساعات المعتمدة المحولة لأحكام السياسات الأكاديمية ذات الصلة على النحو المنصوص عليه في دليل السياسات والإجراءات. وإضافة إلى طلب التخرج الكامل، يجب على المتقدمين المحولين تقديم كشوفات درجات رسمية من دراساتهم الجامعية مع مناهج وتوصيف المقررات التي يسعون إلى نقلها. قد لا يتم منح المتقدمين المحولين قبولاً مشروطاً.

المقررات المحولة

في حال قبول الطالب المحول، يجوز للطالب طلب تحويل المقررات والاعتمادات (وليس الدرجات) من المؤسسة السابقة إلى أكاديمية الشارقة للتعليم. يجب تقديم هذا الطلب وجميع المستندات الداعمة قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ بدء الفصل الدراسي الأول بعد التسجيل في الأكاديمية. يعد قرار قبول تحويل مقرر تقديرياً ويستند إلى عاملين: أولهما مراجعة محتوى ومستوى المقرر قيد النظر وثانيهما تقييم الأداء الأكاديمي العام للطالب في المؤسسة السابقة. وللنظر في تحويل مقرر ما، يجب أن يكون الطالب حاصلاً على درجة B (3.0) أو أفضل في المقرر. لا يمكن تحويل المقررات التي مضى على استكمالها أكثر من عامين قبل التسجيل كطالب دراسات عليا في الأكاديمية. يحدد الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة المحولة المسموح بها عند أقل من 25% من إجمالي الساعات المعتمدة المطلوبة لبرنامج درجة الدراسات العليا للطالب في الأكاديمية.

يمكن للطلاب المسجلين حالياً في أكاديمية الشارقة للتعليم طلب موافقة مسبقة للحصول على مقرر (مقررات) للحصول على ساعات معتمدة في مؤسسات اتحادية أو مرخصة أخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة أو مؤسسة أجنبية معترف بها للتعليم العالي (على النحو الذي تحدده وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة). يجب تقديم هذا الطلب وجميع المستندات

الداعمة قبل شهر واحد على الأقل من حضور الطالب المقرر (المقررات) في المؤسسة الأخرى. يجب الحصول على الموافقة على الساعات المعتمدة المحولة المحتملة قبل التسجيل في المقرر. تقرر إدارة البرنامج قرار الموافقة على المقرر، وهو تقديري ويستند إلى عاملين: مراجعة محتوى ومستوى المقرر قيد النظر من قبل أعضاء هيئة تدريس البرنامج وتقييم الأداء الأكاديمي العام للطلاب في الأكاديمية. يجب أن يكون الطلاب المتقدمون للحصول على إذن لاتباع مقرر للحصول على درجة علمية في مؤسسة أخرى:

- أن يكون في وضع أكاديمي جيد (وليس تحت المراقبة).
- ألا يكون قد حوّل أكثر من 25% من إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة.
- يجب أن يقدم المقرر من أحد أفضل 20 مدرسة تعليمية حسب تصنيف التايمز للتعليم العالي.

لا يجوز استخدام قرر للحصول على ساعات معتمدة من مؤسسة أخرى لتجنب قواعد التقدم للأكاديمية أو عواقب الأداء الضعيف في مقررات الأكاديمية الأخرى. ولا يجوز للطلاب الذي يرسب في مقرر الأكاديمية إكمال المقرر بنقله إلى أكاديمية أخرى.

الساعات المعتمدة المسبقة القائمة

لا تمنح أكاديمية الشارقة للتعليم ساعات معتمدة متقدمة عن العمل الأكاديمية المستكمل قبيل التسجيل في الأكاديمية.

الساعات المعتمدة نتيجة امتحانات

لا تمنح أكاديمية الشارقة للتعليم أي ساعات معتمدة نتيجة امتحانات.

وثائق القبول المزورة

تحتفظ أكاديمية الشارقة للتعليم بالحق في اتخاذ إجراءات تأديبية منها رفض القبول أو الفصل النهائي من الأكاديمية في حال تبين أن المعلومات المقدمة في مستندات الطلب محرفة أو في حال تقديم وثائق مزورة أو شهادة مزورة لدعم طلب القبول.

الانسحاب وإعادة القبول

يجوز للطلاب الانسحاب وإعادة قبولهم في الأكاديمية. لإعادة القبول، على الطالب الحصول على إذن لإعادة القبول في وقت الانسحاب من العميد ورئيس البرنامج. الطلاب الذين ينسحبون دون الحصول على الإذن المطلوب عليهم التقدم مجدداً إلى الأكاديمية، ولا يمكن إعادة قبولهم في أي حال من الأحوال إن استمر غيابهم لأكثر من سنتين أكاديميتين.

الرسوم والأجور

يحدد مجلس الأمناء سنوياً الرسوم الدراسية للسنة القادمة. تُحدد رسوم دراسة الطلاب بناء على البرنامج وعدد الساعات المعتمدة المسجلة في نهاية فترة الإضافة والحذف لفصل دراسي معين، وتشكل الساعات المعتمدة للمواد المدققة. فيما يلي جدول بالرسوم الدراسية والأجور الإضافية:

جدول 1. الرسوم الدراسية للطلاب

الرسوم الدراسية		
البرنامج	كلفة الساعة المعتمدة	الكلفة الإجمالية
برنامج الدراسات العليا	1,000 درهم إماراتي	24,000 درهم إماراتي
الرسوم الدراسية (درهم إماراتي)		
البيان	التواتر	المبلغ
رسم الطلب	مرة واحدة	100 درهم
دفعه لحساب البرنامج (عند القبول)	مرة واحدة	600* درهم
رسوم التكنولوجيا	فصلياً	مجاناً
الدفعه المتأخرة (عند حدوثها - في حال عدم سداد الرسوم والأجور الدراسية في الموعد المحدد)	عند حدوثها	250** درهم
رفض شيك أو بطاقة ائتمان (لكل معاملة دفعه مؤجلة - في حال رفض بطاقة الائتمان عند تنفيذ المعاملة)	لكل معاملة	250** درهم
رسم تخرج (لا يشمل تكاليف زي التخرج والقبعة)	مرة واحدة	350 درهم
شهادة التخرج (إضافية)	لكل شهادة	150 درهم
كشف درجات رسمي (إضافي)	لكل كشف درجات	30 درهم
رسالة/شهادة إلى من يهيمه الأمر (تنطبق الرسوم بعد التخرج فقط)	لكل رسالة	20 درهم

* سيجتسب مبلغ الدفعه من الكلفة الإجمالية لرسوم التسجيل
** تُطبق 5% ضريبة القيمة المضافة

ملاحظة: قد يصل الحد الأقصى للزيادة السنوية على الرسوم الدراسية إلى 1% بلسنة المالية كما يحدده مجلس أمناء أكاديمية الشارقة للتعليم.

لمعلومات حول تأجيل الرسوم الدراسية وتحويلها لخطة دفع، يرجى الاطلاع على قسم خطة الدفع أدناه.

الرسوم المتأخرة أو المعاملات المرفوضة

يجب على جميع الطلاب الالتزام بالمواعيد النهائية والقواعد واللوائح التي تحددها الأكاديمية. قد تطبق رسوم التأخير مع 5% قيمة الضريبة المضافة، عند انطباقها، على الدفعات المتأخرة أو المعاملات المرفوضة.

أساليب الدفع

تُستحق الرسوم والأجور الدراسية بالكامل قبل موعد بدء البرنامج. تقبل أكاديمية الشارقة للتعليم حالياً أساليب الدفع المدرجة أدناه:

- بطاقات الائتمان/الخصم
- التحويل المصرفي
- الشيكات
- نقداً

خطة الدفع

تستحق الرسوم الدراسية والأجور بالكامل عند أو قبل بدء البرنامج. يتمتع الطلاب بخيار طلب خطة الدفع حيث يتم استكمال دفع الرسوم على أساس شهري. يجب الموافقة على خطط السداد خطياً (توقيع الطالب مطلوب) وقبل بدء الفصول الدراسية. سيؤدي عدم سداد المدفوعات في الوقت المحدد أو رفض المعاملة إلى فرض رسوم جزائية كما هو مذكور في جدول الرسوم والأجور الدراسية.

التسجيل/الانسحاب والمتطلبات المالية

في حال عدم انسحاب/تأجيل الطالب لمقرر أو برنامج بحلول الموعد النهائي المعلن عنه في بداية كل فصل دراسي أو فترة تدريسية، يعد الطالب مسؤولاً عن سداد المبلغ الكامل للرسوم والأجور الدراسية. إضافة إلى ذلك، يعتبر الطالب قد أعيد تسجيله تلقائياً في الفصل الدراسي التالي (استمرار التسجيل) ما لم يستكمل رسمياً العمليات اللازمة وفقاً لسياسات الأكاديمية وإجراءات الانسحاب.

في حال رغبة الطالب في الانسحاب من الأكاديمية أو تأجيل قبوله إلى الفصل الدراسي التالي دون تحمل مسؤولية مالية، عليه استكمال عملية الانسحاب/التأجيل في موعد لا يتجاوز "الموعد النهائي للإضافة/الحذف" (آخر يوم من الأسبوع الدراسي الأول للفصل الحالي).

لن يتم رد الرسوم الدراسية في حال انسحاب/تأجيل الطالب بعد "الموعد النهائي للإضافة/الحذف". في حال حدوث ظروف قصوى، يجب تقديم طلبات خاصة لاسترداد الأموال بعد الموعد النهائي المحدد كتابياً مع تقديم التبرير والوثائق الداعمة لتقوم مجموعة دراسة الطعون لاسترداد الرسوم الدراسية بمراجعتها.

قد تقدم الأكاديمية، في أي عام، منحاً دراسية أو مساعدة مالية للطلاب المتقدمين للقبول بناءً على الجدارة الأكاديمية، أو هدف الأكاديمية المتمثل في وجود هيئة طلابية متنوعة، أو اعتبارات أخرى. سيتم احتساب هذه المنح الدراسية مقابل الرسوم التي يدفعها الطالب على أساس تناسبي في كل فصل دراسي. لا يجوز الحصول على المنحة السنوية بالكامل في فصل دراسي واحد.

الدعم المالي

صُممت الحزم المالية التي تقدمها أكاديمية الشارقة للتعليم لجذب الطلاب المتفوقين ودعم ذوي الاحتياجات المالية، وبالتالي إثراء مجتمع الأكاديمية لدينا. تقدم الأكاديمية مع شركائها عدداً من منح الدراسات العليا لكل من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة والطلاب الوافدين والأجانب المؤهلين.

تدعم الأكاديمية الطلاب المختارين من خلال تقديم جوائز مالية (مثل برنامج معلم وأفتخر، منحة عميد الأكاديمية). تُنشر معايير الأهلية لهذه المنح على موقع الأكاديمية، ويجري الإخطار بالحصول على المنحة من خلال خطاب رسمي، يوفر معلومات صريحة وواضحة حول شروط المنحة فيما يتعلق بالتوقعات. يمكن قبول المنحة بالتوقيع على الاتفاق الرسمي (العقد) الذي تصوغه الأكاديمية بعد مراجعة القسم القانوني. ويجري دفع التعويضات حسب شروط العقد الموقع.

منح أكاديمية الشارقة للتعليم: عبارة عن منح دراسية تمنحها الأكاديمية للطلاب، وتغطي عادةً الرسوم الدراسية إضافة إلى راتب. تحدد الأكاديمية المستفيدين والمبلغ الممنوح. وتشمل هذه المنح الدراسية الطلاب من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة الذين تخرجوا مؤخراً من جهة معتمدة من التعليم العالي ويقيمون في الشارقة، إلى جانب عدد محدود من المنح الدراسية للطلاب غير الإماراتيين بعد حصولهم على الموافقات المطلوبة

- **المنح الدراسية لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة:** تقدم أكاديمية الشارقة للتعليم منحاً دراسية كاملة تشمل كامل الرسوم الدراسية للطلاب المؤهلين من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة المقيمين في إمارة الشارقة، إلى جانب راتب شهري للطلاب المؤهلين من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة بناءً على المعدل التراكمي الخاص بهم. وفيما يلي تفاصيل المنح الدراسية المتاحة. تتوفر المزيد من التفاصيل في وثائق سياسة برنامج "معلم وأفتخر".

جدول 2. رسوم المنح الدراسية لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة

الطلاب الإماراتيين المسجلين حديثاً		
البيان	المنحة	الراتب (شهرياً)
لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة حديثي التخرج من برامج البكالوريوس وأعضاء برنامج "معلم وأفتخر"	كامل الرسوم الدراسية	25.000 درهم
لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة الذين يعملون حالياً في التدريس في المدارس الخاصة بإمارة الشارقة	كامل الرسوم الدراسية	0
الطلاب الآخرون من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة		
البيان	المنحة	الراتب
المواطنون الذين يبلغ معدل الدرجات التراكمي 3.0 – 4.0	50% من الرسوم الدراسية	0

● منح لغير مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة

المنح الكاملة: يتوفر عدد محدود من المنح الدراسية الكاملة للطلاب من غير المواطنين ذوي الأداء الأكاديمي والصفات الشخصية المميزة، وهي منح دراسية تنافسية للغاية، حيث أنها تشمل كامل الرسوم الدراسية. وللاحتفاظ بالمنحة الدراسية الكاملة، يجب على الطلاب من غير المواطنين الحفاظ على معدل تراكمي 3.7 أو أعلى. سيجري تخفيض المنحة الدراسية الخاصة بالطلاب الذين لا يحافظون على معدل تراكمي 3.7 في الفصل الدراسي، وبالتالي سيتم تحصيل نسبة مئوية من الرسوم الدراسية. تشمل شروط الاتفاقيات شرطاً ينص على التزام متلقي المنحة الدراسية بالتدريس في مدارس الشارقة لمدة خمس سنوات بعد التخرج. ويعني عدم القيام بذلك إعادة سداد مبالغ المنحة الدراسية المستلمة. فيما يلي تفاصيل المنح الدراسية المتاحة:

جدول 3. رسوم المنح الدراسية للوافدين

منحة الطلاب الجدد من الوافدين		
البيان	المنحة	الراتب (شهرياً)
لغير الإماراتيين حديثي التخرج من برامج البكالوريوس من المقيمين في إمارة الشارقة أو أعضاء برنامج "معلم وأفتخر"	كامل الرسوم الدراسية	0
لغير الإماراتيين الذين يدرسون حالياً في إحدى مدارس الشارقة الخاصة	50% من الرسوم الدراسية	0

السياسات واللوائح الأكاديمية

معلومات التسجيل والمقررات

البرنامج التوجيهي

يعقد مكتب خدمات الطلاب وكل برنامج جلسة توجيهية لتعريف الطلاب باللوائح الخاصة بالأكاديمية ومساعدتهم في عمليات الالتحاق قبل بدء الفصول الدراسية. كما تهدف هذه الجلسات إلى تعريف الطلاب بالموارد الحالية، والأبحاث، وتمثل فرصة للقاء رئيس البرنامج/أعضاء هيئة التدريس، وتعد بمثابة مقدمة للسياسات واللوائح الأكاديمية. إضافة إلى ذلك، يُمنح الطلاب إمكانية الوصول إلى التدريب قبل التوجيهي والإعداد عبر نظام إدارة التعلم بالأكاديمية بمجرد التسجيل في المقررات.

عملية التسجيل

يُسجل الطلاب في مجموعات المقررات الخاصة بهم قبل بدء الفصول الدراسية. يوفر هذا الكتالوج معلومات حول المقررات ويقدم نظام معلومات الطلاب تفاصيل حول تواريخ الفصل الدراسي وأوقاته وأنماط الاجتماعات، إلى جانب نشر قائمة محدثة باستمرار من المقررات المقدمة على نظام معلومات الطلاب عبر الإنترنت.

الإضافة والحذف

يُسمح للطلاب بإضافة و/أو حذف مقررات في بداية كل فصل دراسي. تبدأ فترة الحذف والإضافة في اليوم الأول من الفصل، وتختلف من فصل لآخر، وتُنشر التواريخ الفعلية في التقويم الأكاديمي. لن تُسجل المقررات التي جرى إسقاطها أثناء فترة الإضافة والحذف في كشف درجات الطالب. يُعاد احتساب الرسوم الدراسية للفصل الدراسي وفقاً لذلك دون فرض غرامات. يجب على الطلاب الراغبين في إضافة و/أو حذف المقررات التشاور مع مستشاريهم الأكاديميين أولاً وإكمال عمليات التسجيل/إلغاء التسجيل المطلوبة.

الحضور والتأخر والانسحاب

يعد الحضور والمشاركة في جميع الجلسات الصفية وورش العمل (سواء كانت شخصية أو افتراضية) ضرورياً للعملية التعليمية في الأكاديمية. ويستفيد الطلاب من المحاضرات والحوارات مع أساتذتهم وزملائهم الطلاب. لهذا، يُتوقع من الطلاب حضور الدروس بانتظام.

يعيق الغياب أو التأخير تقدم الفرد والفصل، ما يؤثر على التحصيل الدراسي العام.

يجب على الطلاب حضور الفصول الدراسية المجدولة والمشاورات مع مستشارهم كما يرد في منهج المساق التدريبي وأدلة الوحدة. تتطلب الأكاديمية حضوراً بنسبة 90% لجميع وحدات الدراسة.

تحتفظ أكاديمية الشارقة للتعليم بالحق في إلغاء تسجيل الطالب أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى حسب الضرورة عندما يكون الطالب معرضاً لخطر التراجع إلى ما دون الحد الأدنى المطلوب. لن تُمنح الاستثناءات إلا في حال وجود ظروف مخففة مثبتة، وإن كان الغياب ناتجاً عن أسباب طبية، فسيُطلب من الطلاب تقديم الشهادات الطبية المناسبة. قد يؤدي عدم حضور الفصول النظرية إلى قيود على استخدام الموارد العملية في ظروف معينة.

تقع على عاتق الطلاب مسؤولية التأكد من تسجيل الموظف المعني لحضورهم في السجل المناسب لجميع الفصول النظرية والعملية. عادة ما يُراقب الحضور دورياً من خلال التحقق من سجلات الحضور. إذا كان الطالب غير قادر على حضور الفصل، تقع على عاتقه مسؤولية التواصل مع عضو هيئة التدريس المناسب للحصول على نسخ من النشرات والملاحظات للدرس الذي فاتته.

يعني الوصول متأخراً إلى الفصل بأكثر من خمس (5) دقائق دون ظروف مخففة غياب الطالب. إضافة إلى ذلك، وحسب تقدير هيئة التدريس، فقد يتم استبعاد الطالب من الفصل حتى تنفيذ إجراءات مناسبة. إذا تأخر الطالب باستمرار عن الفصل، فيجوز تعليق مسار دراسته.

تجري مراقبة الحضور دورياً من خلال التحقق من سجلات الحضور. ولغرض دعم التقدم الأكاديمي للطلاب ورفاهيته، يعمل قسم خدمات الطلاب على تطبيق الإجراءات والأنظمة والعمليات للبقاء على تواصل منتظم مع الطالب من حيث سجلات الحضور. قد يؤدي استمرار الغياب إلى قيود على استخدام الموارد العملية.

يُطالب الطلاب الذين تقل نسبة حضورهم عن 90٪ في المقرر بما يلي:

- الاجتماع مع المحاضر/منسق الدورة و/أو خدمات الطلاب قبل السماح لهم بحضور المزيد من جلسات المقرر وتجديد الوصول إلى الموارد العملية.
- إرسال الوثائق الداعمة (شهادة طبية، إثبات السفر وغير ذلك) إلى المحاضر/منسق الدورة و/أو خدمات الطلاب قبل السماح لهم بحضور المزيد من جلسات المقرر وتجديد الوصول إلى الموارد العملية.
- يجب أن يكون الطالب على علم أنه قد يتم إبطال الوصول إلى مركز مصادر التعلم وأنظمة إدارة التعلم إلى حين اجتماع الطالب مع منسق المقرر و/أو خدمات الطلاب.
- يجب أن يكون الطالب على علم بأنه قد يتم إبطال هوية الطالب والوصول إلى الشبكات الداخلية والإنترنت إلى حين اجتماع الطالب مع منسق المقرر و/أو خدمات الطلاب.
- يجب أن يكون الطالب على علم بأنه قد يتم إبطال إمكانية الوصول إلى الدرجات إلى حين اجتماع الطالب مع منسق المقرر و/أو خدمات الطلاب.

تحتفظ الأكاديمية بالحق في إلغاء تسجيل الطالب أو اتخاذ أي إجراءات علاجية أخرى حسب الضرورة عندما يصبح الطالب معرضاً لخطر التراجع إلى ما دون الحد الأدنى المطلوب. يتحمل الطلاب المسؤولية الكاملة عن ترك المقرر أو الانسحاب من المقررات التي لا يحضرونها.

يمكن للطلاب الانسحاب من المقررات الدراسية بدون عقوبة درجات من خلال استكمال عمليات التسجيل المطلوبة للانسحاب من مقرر في ظروف خاصة. إذا احتاج طالب يعاني من حالة طبية موثقة (مثل عملية، إقامة في المستشفى، مرض خطير، وما إلى ذلك) إلى الانسحاب من الدورة التدريبية بعد الموعد النهائي للإضافة/الحذف المحدد، فيمكن للطلاب تقديم طلب خطي رسمي مع المستندات الطبية الأصلية المناسبة. سيتحقق مكتب خدمات الطلاب والقبول من الادعاءات ويوافق على تغيير الحالة إلى "منسحب" (W). لا يجوز للطلاب الانسحاب من مقرر ارتكب فيه مخالفة للنزاهة الأكاديمية إلى حين مراجعة الحالة واكتمال عملية الفصل في القضية.

الانسحاب من الأكاديمية - يجب على الطلاب الراغبين في الانسحاب من الأكاديمية إكمال عمليات التسجيل المطلوبة للانسحاب. في حال الانسحاب الكامل أثناء فترة الإضافة والحذف، تُحذف المقررات ولا تُسجل في كشف درجات الطالب. أما إن حدث الانسحاب بعد ذلك، يتم تعيين درجة "منسحب" (W) للطلاب في المقرر المحدد.

توصيف المقررات والمناهج

يُرد تصنيف المقررات المقدمة في قسم البرامج الأكاديمية في هذا الكتالوج. تُجمع المقررات حسب البرنامج وتُرتب وفق موضوع المقرر ورمزه. كما يمكن الوصول إلى توصيف المقررات عبر الإنترنت من خلال نظام معلومات الطلاب أو نظام إدارة التعلم.

تتاح مناهج المقررات من البرنامج أو هيئة التدريس، وتشمل عنوان المقرر ورمزه؛ المتطلبات الأساسية (إن وجدت) والمتطلبات المشتركة (إن وجدت)؛ الاسم ومعلومات الاتصال وساعات عمل المدرب؛ توصيف الدورة التدريبية؛ نتائج الدورة، جدول الدراسة؛ الواجبات وتواريخ الاستحقاق؛ طرق التقييم والتثقيل؛ معايير التصحيح/الدرجات؛ والمواد/النصوص للقراءة.

المتطلبات الأساسية/الجوهرية للمقرر

تتطلب بعض المقررات امتلاك الحد الأدنى من الخلفية المعرفية، كما هو موضح في المتطلبات المسبقة للمقررات المذكورة في توصيف المقررات الفردية. تشير العناوين والأرقام إلى مقررات أكاديمية الشارقة للتعليم. قد تفي المقررات المعادلة المستكملة

بشكل مرض في مؤسسات أخرى بالمتطلبات الأساسية من خلال تحويل الساعات المعتمدة المقبولة. إضافة إلى ذلك، تقدم بعض المقررات بالتزامن مع مقررات أخرى تتطلب أو تسمح بالحصول على المعرفة بالتوازي، ويشار إليها على أنها مقررات أساسية. تقدم عروض وجداول المقررات وفقاً للتقدير الفردي للبرامج

عدد الطلاب في الفصل

تعي أكاديمية الشارقة للتعليم أن عدد الطلاب في الفصل عامل مهم لتعزيز النجاح الأكاديمي للطلاب، وتلتزم بالحفاظ على العدد المثالي في الفصول حسب الأدلة التربوية السليمة التي توضع بعين الاعتبار عند التصميم والتقديم. تضم فصول الدراسات العليا عادة 20-30 طالباً. وتهدف الأكاديمية إلى الحفاظ على عدد الطلاب في الفصل أقل من 30 طالباً في أكثر من 80% من المقررات المقدمة. عادة ما يكون الحد الأقصى الموصى به للمقررات القائمة على المحاضرات والندوات هو 45 طالباً. أما بالنسبة للمقررات القائمة على المشروعات التي تتضمن عمل جماعي كبير، فالحد الأقصى الموصى به هو 25 طالباً لكل قسم. يجب أن يوافق المجلس الأكاديمي والمناهج وعميد التعليم على الاستثناءات كما يجب أن تستند إلى منطق تعليمي سليم.

التقدم الأكاديمي، الدرجات والمكانة الأكاديمية

تقييم أداء الطلاب

يجري تقييم أداء الطلاب بشكل مستمر خلال الفصل الدراسي. لكن بشكل عام، توجه سياسة الأكاديمية تقييم تعلم الطلاب. عادةً ما يتضمن تقييم أداء الطلاب في المقرر مجموعة من الاختبارات والدورات الدراسية ومشاريع المناهج حيثما كان ذلك مناسباً. وحسب المقرر، فقد تتضمن المقررات مهام ومسابقات وأوراق بحثية ومشاريع وما إلى ذلك.

توضح الدرجات في المنهج الدراسي كما يجب إبلاغ الطلاب بكيفية تقييم عملهم بالضبط طوال المقرر. للطلاب الحق في فهم كيفية تقييمهم خلال مقرراتهم والحصول على تنبيه في حالة فشلهم أو تعرضهم لخطر الفشل. يجب تقديم الدرجات بحلول الموعد النهائي لكل فصل دراسي.

يعتمد تصنيف الطلاب على قياس تحصيلهم لنتائج التعلم المحددة ومؤشرات الأداء. تُشرح تقييمات المقرر بالتفصيل خلال المحاضرة الأولى وفي بيئة التعلم عبر الإنترنت للمقرر. قد يتألف المقرر المكتمل من عدة مهام أصغر إضافة إلى اختبار أو مهمة تعليمية أخرى. يجب إكمال جميع المهام لاستكمال المقرر. تسجل الدرجة النهائية فقط للمقرر المكتمل في سجلات الطلاب. كما يجب تحقيق معدل درجات تراكمي GPA 3.0 للتقدم المرضي.

تسمح الأكاديمية للطلاب بإعادة المقررات لمرة واحدة دون موافقة مسبقة. لكن الإعادة الثانية تتطلب موافقة عميد التعليم. تُحتسب الدرجات مرة واحدة فقط لكل مقرر (أفضل تقدير). في حال رسوب الطالب في مقرر ما وأعادته بنجاح، فلن يتم أخذ تقدير الرسوب في الاعتبار عند حساب متوسط درجة التقدير.

نمط الدراسة وعبء المقرر/العبء الأكاديمي

يجب مراعاة نمط دراسة الطالب وعبء المقرر/العبء الأكاديمي عند تصميم البرامج والمقررات وتقديمها لتحقيق التوازن بين التقدم المعقول نحو إكمال الدرجة وعبء العمل الأكاديمي الذي يمكن التحكم فيه للطلاب.

نمط دراسة الطالب: يصنف نمط دراسة الطالب بناءً على العبء الأكاديمي (الساعات المعتمدة التي يحاول الحصول عليها) في فصل دراسي أكاديمي إما بدوام كامل أو حالة بدوام جزئي.

- دوام كامل = 9 - 12 ساعة معتمدة خلال فصل دراسي عادي.
- دوام جزئي = أقل من 9 ساعات معتمدة خلال الفصل الدراسي العادي.

يتضمن العبء الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا المعايير التالية:

- العبء الدراسي لطالب دبلوم الدراسات العليا لا يزيد عن 12 ساعة معتمدة.
- الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الصيفي 6 ساعات معتمدة.
- يحدد عبء الدراسة للطالب المقبول شرطياً في شروط القبول المنصوص عليها عند إرسال عرض القبول.
- في حالات استثنائية، يمكن للمتعليم التسجيل حتى 15 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي بعد الحصول على إذن من عميد التعليم إذا كان هذا العبء الإضافي يمكن المتعلم من التخرج في الفصل الدراسي الحالي.

نظام وضع الدرجات

يستخدم نظام الأحرف في وضع درجات المقررات، ويعتمد معدل الدرجات التراكمي على مقياس من أربع نقاط. تعتمد أكاديمية الشارقة للتعليم الدرجات والإرشادات التالية:

جدول 4أ. إرشادات نظام وضع الدرجات

الوصف	الرقم	رمز الدرجة
ممتاز	4.00	A
مقبول	3.00	B
أقل من مقبول	2.00	C
راسب	0.00	F
راسب منسحب	0.00	WF

تُستخدم أحرف درجات إضافية للإشارة إلى الحالات الخاصة. لا تشمل أحرف التقديرات هذه على نقاط تقدير مقابلة، وبالتالي لن تستخدم في حساب المعدل التراكمي للطالب. انظر أدناه:

جدول 4ب. إرشادات نظام وضع الدرجات

رمز الدرجة	الوصف
W	الانسحاب بين موعد نهاية التسجيل المتأخر والموعد النهائي للانسحاب من المقرر
WP	انسحاب موافق عليه بعد الموعد النهائي للانسحاب من المقرر حتى اليوم الأخير من الحصص. يجب أن يوافق العميد على درجة WP (أو من ينوب عنه).
WA	انسحاب إداري نتيجة الغياب
S	مقبول في مقرر نجاح/رسوب
U	غير مقبول (يشير إلى الرسوب في مقرر نجاح/رسوب)

I	غير مكتمل * (انظر أدناه)
IP	قيد الإنجاز (يمكن وضع هذه الدرجة قبل وضع الدرجة النهائية في تسلسل متعدد المقررات).
AU	تدقيق
EX	الطالب معفي من المقرر (لا تمنح ساعات معتمدة)
TR	منقول (تحتسب الساعات المعتمدة)
N	لم يتم وضع درجة
XF	رسوب نتيجة عدم النزاهة الأكاديمية (لا يمكن وضع هذه الدرجة إلا بعد عقد جلسة استماع أكاديمية حول عدم النزاهة. ويمكن للطلاب تقديم التماس لتغيير هذه الدرجة إلى F).

الدرجة غير المكتملة: الدرجة غير المكتملة هي درجة استثنائية لا يمكن وضعها إلا عند إكمال الطالب بشكل مرض لجزء كبير من العمل في المقرر الدراسي، ولكنه لم يتمكن من تحقيق كامل متطلبات المقرر لأسباب غير أكاديمية خارجة عن إرادة الطالب وتعد مقبولة وفق لوائح الأكاديمية.

- يجب على مدرس المقرر الحصول على موافقة العميد (أو من ينوب عنه) قبل وضع درجة "I" أو تغييرها.
- يجب إزالة درجة غير مكتمل المحددة لمقرر ما وتقديم طلب تغيير الدرجة في نهاية دروس الفصل الدراسي التالي مباشرة. سيؤدي عدم إزالة التقدير "I" بحلول هذا الموعد النهائي إلى تغيير الدرجة "I" إلى "F".
- تقع على عاتق الطالب مسؤولية مقابلة عضو هيئة التدريس وطلب الترتيبات لإكمال الأعمال الدراسية المطلوبة الناقصة.
- بمجرد استكمال متطلبات الدورة، يجب على المدرس تقديم طلب تغيير الدرجة.

في حالات استثنائية فقط، مثل حالة طلبة قاهرة أو غيرها من حالات الطوارئ المعتمدة كتابياً من جانب طبيب أو متخصص آخر، توضع درجة (I) غير مكتمل للطلاب في مقرر معين، شرط حضور الطالب حتى نهاية فترة الانسحاب من الفصل الدراسي. لا يعد الطالب قيد الاختبار الأكاديمي والحاصل على موافقة لدرجة (I) في مقرر دراسي معين مؤهلاً للتسجيل المبكر في مقرر دراسي/ فصل دراسي قادم. يحصل المرشحون المحتملون للتخرج بدرجات غير مكتملة على درجاتهم في الفصل الدراسي الذي يستكملون فيه مقرراتهم بنجاح.

يعد الحد الأدنى لدرجة النجاح في برنامج الدراسات العليا هو (B)، ولن يُسمح للطلاب الحاصلين على درجة (F) في برنامج الدراسات العليا بالاستمرار في الدراسة في الأكاديمية.

متوسط الدرجات

تعتمد أكاديمية الشارقة للتعليم متوسطين للدرجات: (1) متوسط درجة الفصل الدراسي (SGPA)، و (2) متوسط المعدل التراكمي (CGPA).

- نقاط الجودة = تحتسب نقاط الجودة المكتسبة في المقرر بضرب قيمة الدرجة للحرف الذي يرمز للدرجة في عدد الساعات المعتمدة التي يعادلها المقرر.

- **متوسط درجة الفصل الدراسي (SGPA) = متوسط درجة الفصل الدراسي هو متوسط الدرجات المكتسبة في فصل دراسي معين، وتحسب بقسمة مجموع نقاط جودة المقررات التي جرى حضورها في فصل دراسي معين على إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي تم الحصول عليها في نفس الفصل الدراسي.**
- **متوسط المعدل التراكمي (CGPA) = يحتسب متوسط المعدل التراكمي بقسمة مجموع نقاط الجودة للمقررات التي جرى حضورها في جميع المقررات الدراسية على إجمالي عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي جرى حضورها في جميع الفصول الدراسية. يؤخذ الإدخال الأخير لمقرر مكرر في حساب المعدل التراكمي فقط.**

الاعتراض على الدرجات وتغييرها

تلتزم أكاديمية الشارقة للتعليم بدعم التعلم الأكاديمي والراشدين في التقييم المهني للأداء الأكاديمي. تسجل الدرجات النهائية للمقرر والتي يبلغ عنها مدرس المقرر رسمياً في نهاية الفصل الدراسي أو الفصل الصيفي، لدى مكتب خدمات الطلاب والقبول. يمكن لمدرس الدورة تقديم طلب لتغيير الدرجة، كتابياً، في غضون أسبوع واحد بعد نشر الدرجات. بعد هذه الفترة، لا يجوز للمدرس تغيير الدرجة المسجلة رسمياً إلا بموافقة رئيس البرنامج الذي يقدم الدورة وموافقة العميد عبر لجنة شكاوى الطلاب والطعون.

يجب تقديم استئناف بشأن الدرجة في موعد لا يتجاوز اليوم الأول من الفصل الدراسي التالي في الربيع أو الخريف (أيهما يأتي أولاً) أو بحلول يوم العمل الحادي عشر التالي لنشر الدرجات (لفترات الاجتماعات التي تقل عن فصل دراسي كامل) بعد تكليف الدرجة المستأنفة. سيؤدي عدم القيام بذلك إلى استبعاد أي إمكانية لاتخاذ إجراء لاحق. يجب على الطلاب تجنب أخذ نفس الدورة التدريبية حتى يتم حل قضية الاستئناف.

يجوز استئناف تقدير نهائي للدورة يحدده المعلم بناءً على ما يلي:

- أ. حدوث خطأ كتابي / حسابي في احتساب الدرجة النهائية.
- ب. كانت هناك معايير غير متسقة للتقييم مثل:
 - الانحراف عن معايير الدرجات كما هو موضح في منهج الدورة.
 - استند تحديد الدرجة النهائية على عوامل أخرى غير أداء الطالب في الدورة و / أو إكمال متطلبات الدورة.
 - تم تحديد الدرجة النهائية للطلاب من خلال معايير مختلفة عن الطلاب الآخرين في نفس القسم من الدورة.
- ت. يقع عبء إثبات هذه الشروط التي تضمن استئناف الدرجة على عاتق الطالب.
- ث. لا يمكن استئناف الدرجة الناتجة عن الغياب، بما يتجاوز ما يسمح به الكتالوج وعدم الأمانة الأكاديمية. في الحالات التي يعتمد فيها استئناف الدرجة على شكاوى تتضمن تحيزاً أو تمييزاً أو تحرشاً، وما إلى ذلك، يُحال الطالب إلى لجنة شكاوى واستئناف الطلاب.
- ج. لا يجوز لعميد التعليم، إلا بناءً على توصية من لجنة شكاوى واستئناف الطلاب، الموافقة على تغيير الدرجة النهائية للمساق الذي تقرر منحه بطريقة غير عادلة، أو ليس في مصلحة الأكاديمية. في مثل هذه الحالات، سيرسل الرئيس توصية لجنة تظلمات الطلاب والاستئناف إلى عضو هيئة التدريس المعني ورئيس البرنامج وعميد التعليم.

إجراءات استئناف وتغيير الدرجات

الخطوة 1: التشاور مع عضو هيئة التدريس: عندما لا يوافق الطالب على الدرجة النهائية المخصصة لمساق ما، يجب أن يجتمع أولاً مع عضو هيئة تدريس المساق المسؤول لمناقشة الدرجة في غضون أسبوع واحد بمجرد إعلان الدرجات النهائية رسمياً. يسمح هذا المطلب بتصحيح أي أخطاء كتابية / حسابية في الدرجات من جانب عضو هيئة التدريس عن طريق نموذج تغيير الدرجة دون الحاجة إلى تقديم استئناف. إذا كانت الدرجة لا تزال محل نزاع بعد التشاور، يجوز للطلاب إكمال نموذج استئناف الدرجة.

الخطوة 2: مناقشة رئيس / عميد البرنامج: يمكن للطلاب تقديم استئناف رسمي بشأن الدرجة إلى عميد التعليم من خلال إكمال "نموذج استئناف الدرجة" والتوقيع عليه وتقديمه إلى رئيس البرنامج، في موعد لا يتجاوز الموعد النهائي المذكور سابقاً. يجب أن تتضمن أوراق استئناف الدرجة للطلاب نموذج استئناف تقدير مكتمل وموقع (مع الوثائق الداعمة). سيراجع رئيس البرنامج وعميد التعليم الوضع، وفي حال استيفاء شروط الاستئناف، فسُيحال إلى لجنة شكاوى واستئناف الطلاب.

الخطوة 3: قرار لجنة شكاوى الطلاب والاستئناف: عند استلام أوراق استئناف الدرجة، سيراجعها رئيس البرنامج مع العميد وإذا تمت الموافقة عليها، سيحيلها إلى رئيس لجنة شكاوى واستئناف الطلاب، الذي سيعقد اجتماعاً للجنة ويقدم قراراً نهائياً في غضون أسبوع واحد من تاريخ التقديم. سيقوم رئيس اللجنة بإبلاغ الطالب وعضو هيئة التدريس ورئيس البرنامج والعميد بقرار اللجنة إضافة إلى النتائج / الأسباب. يعد قرار اللجنة نهائياً وملزماً لجميع الأطراف.

المكانة الأكاديمية

تحدد المكانة الأكاديمية للطلاب من خلال المعدل التراكمي.

- مكانة أكاديمية جيدة: لكي يعد الطالب في مكانة أكاديمية جيدة، على طلاب الدراسات العليا الحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن 3.00 من 4.00.
- يجب أن يكون الطالب في وضع أكاديمي جيد ليكون مؤهلاً للتخرج.

المراقبة الأكاديمي

إذا انخفض المعدل التراكمي للطلاب عن 3.00 في نهاية أي فصل دراسي معين، سيوضع الطالب تحت المراقبة الأكاديمية. يحتفظ الطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية، والذي يفشل في تجاوز الاختبار الأكاديمي الخاص به بنهاية الفصل الدراسي الثاني بعد وضعه تحت المراقبة، بوضعه الأكاديمي تحت الاختبار.

أثناء حالة الاختبار، قد يكون الطالب قيد الاختبار الأكاديمي محدوداً من حيث عدد الدورات التي يمكنه التسجيل فيها في فصل دراسي (عادةً ست ساعات معتمدة في الفصل الدراسي).

يُزال الاختبار الأكاديمي في نهاية أي فصل دراسي يحصل فيه الطالب على معدل تراكمي 3.00.

الفصل الأكاديمي

يُفصل الطالب الخاضع للمراقبة الأكاديمية والذي لا يحقق مكانة أكاديمية جيدة في الوقت المحدد (فصلان دراسيان بعد الفصل الدراسي الذي انخفض فيه المعدل التراكمي عن 3.00 ، مع وضع الاختبار الأكاديمي) أكاديمياً من الأكاديمية.

يُفصل طلاب الدبلوم الحاصلين على درجة F في مساقات الدراسات العليا من الأكاديمية.

يمكن للطلاب الذين تم فصلهم أكاديمياً تقديم التماس لإعادتهم إلى رئيس برنامج الطالب، قبل شهر واحد من التسجيل في الفصل الدراسي التالي مباشرة للفصل الدراسي الذي فصلوا فيه. يراجع رئيس البرنامج وعميد التعليم الالتماسات ويقدمان توصية خطية إلى المدير التنفيذي. لا تتم الموافقة على إعادة الالتحاق بعد الفصل الأكاديمي إلا في ظروف استثنائية.

لا يجوز للطلاب المفصولين أكاديمياً الذين غابوا أكثر من فصلين دراسيين متتاليين التقدم بطلب لإعادة القبول.

سجلات الطلاب

تعد سجلات الطلاب، والدرجات، وكشوفات الدرجات، والوثائق ذات الصلة المقدمة من الطلاب من المؤسسات الأخرى إلى أكاديمية الشارقة للتعليم، عند التقدم لمساق أو برنامج ملكاً للأكاديمية، وتخضع جميعها لإدارة مكتب خدمات الطلاب والقبول. لا تعد الأكاديمية غير مطالبة بتقديم (أو السماح بعمل) نسخ من هذه المستندات. لا يمكن إعادة كشوفات الدرجات المقدمة إلى الأكاديمية لغرض القبول أو تحويل الساعات المعتمدة إلى الطالب أو إرسالها إلى مؤسسات أخرى.

يحتفظ مكتب خدمات الطلاب والقبول بالسجل الأكاديمي للطلاب الفردي لمدة أقصاها خمس سنوات بعد تخرج الطالب أو تركه للأكاديمية. إضافة إلى هذه المدة، تتم إدارة المستندات الموجودة في سجل الطالب وفقاً لأفضل ممارسات الأكاديمية المتعلقة بالاحتفاظ بالملفات، ما قد يؤدي إلى إتلاف دائم لبعض هذه المستندات.

خصوصية الطلاب والإفصاح عن المعلومات

تضمن من الأكاديمية الحفاظ على سجلات الطلاب وفقاً للقوانين المعمول بها فيما يتعلق بخصوصية سجلات الطلاب. يجب على مكتب خدمات الطلاب والقبول توجيه تنفيذ الضمانات المناسبة لضمان عدم إمكانية الوصول إلى سجلات الطلاب أو تعديلها من قبل أي شخص غير مصرح له. يحق لأي طالب مسجل حالياً أو سابقاً في أكاديمية الشارقة للتعليم الاطلاع على سجلات الطلاب التعليمية الخاصة بهم. يحق للطلاب تحديث بياناتهم الشخصية، مثل رقم الهاتف وعنوان المراسلات وعنوان البريد الإلكتروني، والتي يجب على الطالب إخطار مكتب خدمات الطلاب والقبول بتغييرها. لا يجوز لأي ممثل عن الأكاديمية الإفصاح عن محتويات سجل الطالب لأي فرد من الجمهور دون موافقة خطية مسبقة من الطالب، إلا في الحالات التالية:

- i. الكشف عن سجلات الطلاب للسلطة الخاصة أو العامة التي ترعى الطالب، إن أمكن.
- ii. الكشف عن المعلومات المطلوبة بموجب أمر محكمة أو طلب صادر بشكل قانوني عن أي هيئة أو سلطة أو وزارة حاكمية في دولة الإمارات العربية المتحدة، أو وفقاً لما تسمح به القوانين المعمول بها

كشوفات الدرجات الأكاديمية

يحتفظ مكتب خدمات الطلاب والقبول بالسجلات الأكاديمية لجميع الطلاب المسجلين في الأكاديمية ويقوم بتحديثها. يُشار إلى السجل الدائم الذي يعكس الإنجازات الأكاديمية لكل طالب طوال فترة دراسته في الأكاديمية على أنه كشف درجات أكاديمية أو كشف درجات. في نهاية كل فصل دراسي يتم تحديث السجلات الأكاديمية للطلاب المسجلين في ذلك الفصل الدراسي. يمكن للطلاب الوصول إلى كشوفات الدرجات غير الرسمية الخاصة بهم من خلال نظام معلومات الطلاب الآمن عبر الإنترنت. يتم تشجيع الطلاب على مراجعة سجلاتهم عبر الإنترنت بشكل دوري. يمكن للطلاب الحصول على نسخ من كشوفات الدرجات الأكاديمية الخاصة بهم، والتي لن يتم إصدارها إلا بطلب موقع من الطالب المعني. قد يتم تطبيق رسوم رمزية. ستصدر الأكاديمية كشوفاً كاملاً فقط، وليس أجزاءً من سجل الطالب. تم تقديم شرح موجز لنظام الدرجات بالأكاديمية مع كل كشف درجات رسمي، وهذا الشرح التفصيلي مُدرج في قسم الدرجات والمكانة الأكاديمية هنا.

سجلات النزاهة الأكاديمية للطلاب

مخالفات القوانين

يخضع الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بانتهاكات قوانين النزاهة الأكاديمية لما يلي:

- يحتفظ برنامج الطلاب بجميع السجلات المتعلقة بانتهاك قانون النزاهة الأكاديمية للطلاب. إذا لم يتخرج الطالب من الأكاديمية، ويتم الاحتفاظ بالسجلات لمدة خمس سنوات بعد آخر تسجيل للطلاب.
- تصبح الملاحظة التي تشير إلى حدوث انتهاك لقانون النزاهة الأكاديمية للطلاب جزءاً دائماً من ملف الطالب الذي يحتفظ به مكتب خدمات الطلاب والقبول.

تخضع سجلات مخالقات قانون النزاهة الأكاديمية للطلاب التي يحتفظ بها مكتب خدمات الطلاب والقبول للوائح الأكاديمية المتعلقة بسرية سجلات الطلاب. يحق للطلاب فحص سجلاتهم المتعلقة بانتهاكات قانون النزاهة بناءً على طلب كتابي.

التحقق من التسجيل والشهادات

قد يحتاج الطلاب إلى أنواع مختلفة من عمليات التحقق الرسمية المتعلقة بسجلهم الأكاديمي في الأكاديمية. ويجب طلب هذه الشهادات من مكتب خدمات الطلاب والقبول واتباع العمليات المحددة. قد يتم تطبيق رسوم رمزية.

متطلبات التخرج

تحدد متطلبات التخرج لأي طالب على حدة من خلال الكتالوج الذي كان سارياً عند قبول الطالب، ويشار إليه باسم كتالوج التسجيل. يعد كل طالب على حدة مسؤولاً بشكل شخصي عن تحقيق جميع متطلبات التخرج على النحو المفصل في كتالوج سجله.

إذا تغيرت إحدى المساقات المطلوبة ضمن برنامج من عدد الساعات المعتمدة، فقد يتغير عدد الساعات المعتمدة التي يتطلبها البرنامج للتخرج، وفقاً لتقدير الكلية / الجامعة، بالعدد نفسه شرط أن يكون المعدل التراكمي 3.00 على الأقل. في حالة حدوث تغييرات جوهرية في عروض المساقات، يحدد عميد التعليم متطلبات التخرج المكافئة.

إخلاء المسؤولية: قد تكون معلومات المساق والمحتوى والمتطلبات الأساسية عرضة للتغيير نتيجة الالتزام المستمر من قبل الأكاديمية تجاه التحسين المستمر في البرامج الأكاديمية.

يجب أن يكمل مكتب خدمات الطلاب والقبول خلال الأسابيع الستة الأولى من الفصل الدراسي الأخير تدقيق درجات جميع الطلاب المتوقع أن يكملوا متطلبات شهادتهم بحلول نهاية ذلك الفصل الدراسي. سيقوم كل رئيس برنامج بمراجعة الطلاب المناسبين، مع ملاحظة التصحيحات، وسيقوم بإبلاغ المشكلات لموظفي التسجيل. بعد التحقق من الأهلية، يقوم العميد بتأكيد قائمة الطلاب المتوقع تخرجهم. في نهاية كل فصل دراسي، يجب على موظفي التسجيل إكمال تدقيق السجل النهائي، ومشاركة أسماء الطلاب المستوفين لمتطلبات الشهادة مع عميد التعليم للحصول على الشهادة، يليها تأكيد من المدير التنفيذي ورئيس الأكاديمية.

متطلبات برنامج الدراسات العليا

على المشاركين في البرنامج تلبية الحد الأدنى من المتطلبات المحددة لإكمال برنامج الدراسات العليا. يتم سرد المتطلبات المحددة لكل برنامج. يتم توفير تفاصيل متطلبات التخرج للبرنامج في القسم الخاص بالبرنامج في هذا الكتالوج.

فيما يلي متطلبات التخرج للحصول على دبلوم الدراسات العليا في التربية والتعليم:

- يجب أن يكون لدى الطالب معدل تراكمي إجمالي 3.0.
- يجب على الطالب اجتياز جميع مكونات البرنامج بنجاح (المساقات التعليمية، والتدريب العملي، وعند الاقتضاء، الأطروحة) خلال الوقت المسموح به للانتهاء

حد مدة الدراسة ومتطلبات المكانة الأكاديمي

بعض النظر عن الكتالوج الذي يحكم متطلبات تخرج الطالب، يجب إكمال جميع متطلبات الشهادة في غضون خمس سنوات من القبول في برنامج الأكاديمية، بما في ذلك أي إجازة. علاوة على ذلك، يجب أن يكون الطالب في وضع أكاديمي جيد ليكون مؤهلاً للتخرج.

التقدم بطلب التخرج

يقدم المرشحون لشهادات الدراسات العليا طلباً للحصول على نموذج التخرج لدى مكتب خدمات الطلاب والقبول لبرامج محددة، وبعد تقديم النموذج فقط يمكن أن تبدأ معالجة المعلومات اللازمة أو الشهادة النهائية للتخرج. لا يحتاج الطلاب الذين لم يتمكنوا من إكمال جميع متطلبات الشهادة بحلول نهاية الفصل الدراسي الذي يتقدمون فيه للتخرج إلى إعادة التقديم للتخرج. سيتم نقل طلبهم السابق تلقائياً إلى الفصل الدراسي التالي.

منح الدرجات العلمية والمعلومات الخاصة بالدبلومات (الاسم والدرجة)

تُمنح الدرجات العلمية في نهاية الفصل الدراسي الذي أكمل فيه الطلاب بنجاح متطلبات شهادة البرنامج. تُسجل الدرجة في السجل الأكاديمي للخريج مع تاريخ التخرج.

سيتم تهجئة أسماء طلاب الأكاديمية باللغة الإنجليزية تماماً كما تظهر على جوازات السفر أو بطاقات الهوية الخاصة بهم عند طباعتها على الشهادات. إذا كان الاسم الموجود في جواز السفر أو بطاقة الهوية لا يظهر باللغة الإنجليزية، فسيتم طباعة تهجئة الاسم وفقاً للتفضيل الشخصي للطلاب. ستدرج الشهادة الاسم الكامل لبرنامج الدرجة الممنوحة، إضافة إلى التخصصات المطبقة.

النزاهة الأكاديمية

توضح سياسات الأكاديمية التزام الأكاديمية بمبادئ الحقيقة والصدق الأكاديمي. يُتوقع من جميع الطلاب أن يتصرفوا في دراساتهم الأكاديمية بأمانة وأخلاق، ويتوقع منهم الاعتراف بعمل الآخرين بدقة في جميع الأنشطة الأكاديمية واحترام حقوق الملكية الفكرية.

الغش والانتحال

سيُخطر الطلاب في كل مساق دراسي بأن الصدق الأكاديمي هو أحد القواعد الأساسية للمجتمع الأكاديمي. تحقيقاً لهذه الغاية، تساعد الأكاديمية الطلاب في تحديد معايير مقبولة من الأمانة الأكاديمية فيما يتعلق بالعمل الكتابي. من المهم التعرف على المصادر المستخدمة عند كتابة الأوراق. يعرّف الانتحال بأنه أخذ عمل شخص آخر وتقديمه كعمل شخصي أو استخدام عمل أو أفكار شخص آخر، ما يمثل أحد أشكال عدم الأمانة الأكاديمية.

قد يكون الانتحال أيًا مما يلي:

- النسخ الحر في دون الإقرار الصحيح.
- إعادة الصياغة دون الاعتراف المناسب.
- تجميع ورقة "خليط" من مصادر متنوعة ، دون الاعتراف الصحيح بهذه المصادر.
- الاستيلاء غير المعترف به للمعلومات أو لأفكار شخص آخر.

آليات المحاسبة

قانون الشرف (التعهد) عبارة عن بيان قصير يفيد بأن الطالب سيلتزم بشكل كامل بسياسة النزاهة الأكاديمية للطلاب بالأكاديمية. سيوقع كل طالب تم قبوله في الأكاديمية على قانون الشرف إلكترونياً عبر نظام إدارة التعلم/نظام معلومات الطالب قبل التسجيل في الصفوف الدراسية.

أعضاء هيئة التدريس في الأكاديمية قادرون على استخدام أدوات مدقق الانتحال / التشابه عبر منصة نظام إدارة التعلم. يتيح استخدام "Turn-it-In" لأعضاء هيئة التدريس مورداً إضافياً لتقييم عمل الطلاب الأصلي ومساهماتهم في عملية التعلم.

التقدم بشكوى مخالفة تتعلق بالنزاهة الأكاديمية للطلاب

إذا ارتكب الطالب عملاً من أعمال الانتحال أو الغش، فيجب على المدرسين:

أ. إكمال نموذج "انتهاك النزاهة الأكاديمية" الذي يوضح عمل الطالب.

ب. إرفاق جميع الوثائق ذات الصلة، على سبيل المثال الورق والمصادر وما إلى ذلك.

ج. تسليم المستندات إلى عميد التعليم.

من المفترض أن يتصل أعضاء هيئة التدريس بالطالب بالفعل، واستشهدوا بالسياسة والعواقب المترتبة على منهج البرنامج وأبلغوه

بأن هذا الفعل يعد انتهاكاً لسلوك الطالب وتم الإبلاغ عنه. في حالات المخالفات الجسيمة، يقوم المدرب بإبلاغ عميد التعليم

وسيتم مراجعة المخالفة من قبل مجلس المناهج والأكاديمية.

يجب على الأكاديمية الإبلاغ عن مخالفات قواعد سلوك الطالب كتابةً في موعد لا يتجاوز 5 أيام عمل بعد وقوع الحادث من خلال

تقديم النموذج المحدد.

لسبب وجيه أو عند حدوث انتهاكات خطيرة للغاية، يجوز للمدرس أن يطلب إيقاف طالب من الأكاديمية بأكملها لمدة تصل إلى

10 أيام عن طريق تقديم شكوى حول قواعد سلوك الطالب باستخدام النموذج المناسب. لا يجوز فصل الطالب نهائياً من الفصل

الدراسي أو الأكاديمية دون تفعيل الإجراءات القانونية الواجبة.

لا يمكن فصل الطلاب بشكل دائم أو إسقاطهم من الفصل دون تفعيل الإجراءات القانونية الواجبة. يجب أن يعتمد تعيين درجة

رسوب للفصل على إجراءات الدرجات الشاملة للمدرب؛ تشمل العقوبات الأكاديمية على السرقة الأدبية و / أو الغش التي قد

يطبقها المعلم تعيين درجة رسوب للمهمة أو صفر نقاط للمهمة.

بمجرد أن يتلقى عميد التعليم المستندات المذكورة أعلاه، سيتم إصدار تحذير خطي للطالب يتضمن عقوبات عند تكرار الحوادث

مستقبلاً.

الإجراءات التأديبية

قد تتخذ إجراءات تأديبية نتيجة مخالفة سياسات النزاهة الأكاديمية، وقد يفرض مسؤولو الأكاديمية مجموعة العقوبات التالية:

- تحذير: شفهي أو كتابي بأن استمرار السلوك المخالف قد يكون سبباً لاتخاذ إجراءات تأديبية إضافية.
- توبيخ: بيان مكتوب بمخالفة إحدى اللوائح ويتضمن إمكانية اتخاذ إجراءات تأديبية أكثر شدة، منها تخفيض الدرجة.
- التعليق: الاستبعاد من الفصول الدراسية وإلغاء الامتيازات والأنشطة الأخرى لفترة زمنية محددة، وقد يشمل الاستبعاد من الحرم الجامعي.
- الفصل: وقف انتساب الطالب إلى أجل غير مسمى. ويجب تحديد شروط إعادة القبول، إذا كان ذلك مسموحاً، في أمر الفصل.

البرامج الأكاديمية

اعتمدت الأكاديمية نتائج التعلم على مستوى الأكاديمية للمساعدة في توجيه البرامج في ضوء رؤيتها ورسالتها وقيمتها، كما يلي:

1. **المتعلمون المستقلون والمتعاونون.** غرس الإيمان بجهود الفرد المستقلة والسعي لتحقيق التميز. تعزيز التعاون في الفصل الدراسي كمهارة تعليمية إضافة إلى كونه منفعة اجتماعية. تطوير المهارات والمعرفة العملية بمكان العمل والخيارات المهنية من خلال مشاريع واقعية عملية.
2. **المتعلمون المسؤولون الموجهون ذاتياً.** الاعتراف بأن احترام الآخرين والصدق من معايير مجتمع الأكاديمية. فهم التأثيرات الإيجابية والسلبية والمسؤوليات المرتبطة باختيارات الحياة. أن يصبح الطالب ذو توجيه ذاتي في التعلم ولا يعتمد على المعلم فقط.

3. **المتعلمون مدى الحياة.** تعزيز شغف التعلم مدى الحياة. تنمية عادات الدراسة والاستفسار المطلوبة للنجاح الأكاديمي والوظيفي. التأكيد على الحاجة إلى التفكير النقدي وتعزيز الإبداع خلال المنهج.
4. **التواصل الفعال.** تشجيع الاعتماد على الذات وصوت الطالب والشجاعة لاتخاذ موقف والقدرة على التعبير عن الذات بطريقة فعالة ومسؤولة. تيسير الحصول على الكفاءة التكنولوجية وسهولة استكشاف التقنيات الناشئة والأنظمة المبتكرة للعمل والتعلم.
5. **مواطنو العالم.** إظهار التقدير والتسامح تجاه الاختلافات في عالم متنوع ثقافياً. تشجيع المشاركة في مجموعة متنوعة من الأنشطة المدرسية والمجتمعية لتنمية احترام الذات والقيادة والوعي الذاتي بالقدرة على إحداث التغيير في الذات والمجتمع.

برنامج الدراسات العليا في التعليم

حول البرنامج

صمم برنامج دبلوم الدراسات العليا في التعليم لتزويد المعلمين الممارسين وغير الممارسين بالدراسات التربوية التي تطور كفاءات المشاركين في القرن الحادي والعشرين وتمكنهم من أن يكونوا معلمين مبتكرين. إنه يعمل على إشراك المتعلمين في عملية تعلم ممتعة ومفيدة، بل مغيرة للحياة حتى. يعد أعضاء هيئة التدريس مدرسين بجودة عالية ويتمتعون بخبرة واسعة ومعرفة علمية حديثة. خلال هذا البرنامج، سيكتسب المشاركون المعرفة والمهارات التي ستساعد مجتمعهم بأكمله على الازدهار. أكثر المستفيدين من هذا البرنامج هم التلاميذ والمدارس المشاركة. سيتعلم المعلمون الذين سيتخرجون من هذا البرنامج كيفية الاستمتاع بالتعلم، وكيفية دعم تحفيز ورفاهية تلاميذهم. يقدم البرنامج بمسار إنجليزي ومسار عربي.

الرؤية

نقدم برنامجاً تعليمياً عالي الجودة للمعلمين يلبي المعايير الدولية ويعزز الازدهار والتنمية المستدامة للمجتمع من خلال تطوير التعلم مدى الحياة ومعرفة ومهارات وكفاءات القرن الحادي والعشرين لكل من معلمي المستقبل والمعلمين الممارسين.

الرسالة

يضع برنامج دبلوم الدراسات العليا في التعليم المعرفة والخبرة على مستوى عالمي لتعليم المعلمين الحاليين والمستقبليين. نستخدم طرق تدريس محدثة وقائمة على الأبحاث وتتوسط فيها التكنولوجيا. نحن نشرك المتعلمين في التعلم العميق مع دعم رفاههم في الوقت نفسه.

القيم

- **التعلم العميق** - تطبق أساليب تعليم وتعلم مبتكرة قائمة على الأبحاث لتمكين المعلمين من تعزيز التعلم العميق لدى طلابهم.
- **المهارات والكفاءات المستقبلية** - نسعى لتدريب المعلمين المستعدين للمستقبل لوضع خبراتهم موضع التنفيذ. سيتم تدريبهم لتعزيز التعلم مدى الحياة والتأكيد على الحاجة إلى الكفاءة الرقمية في القرن الحادي والعشرين، بما في ذلك محو الأمية الرقمية كوسيلة لضمان الاستدامة والازدهار المجتمعيين على المدى الطويل.
- **التعاون والرفاهية** - تعزز أساليب التدريس والتعلم لدينا التعاون والرفاه والتحفيز لدى كل من المعلمين وطلابهم.
- **محو الأمية العلمية** - ندرب المعلمين الذين يمتلكون المعرفة العلمية المطلوبة لتعزيز كل من التفكير النقدي والإبداعي والسيطرة على تطورهم المهني المستمر، والبقاء على اطلاع دائم بالتطورات في نظرية التدريس والتعلم.

أهداف البرنامج

تتمثل الأهداف العامة لبرنامج درجة دبلوم الدراسات العليا في التعليم في أكاديمية الشارقة للتعليم فيما يلي:

- إتاحة المجال لتوظيف معلمين جدد من خلال إبراز مهاراتهم في المدارس التي سيتم تدريبهم فيها.
- تزويد المعلمين بالمرونة للسماح لهم بتحقيق مؤهلاتهم أثناء التدريس.
- دعم المعلمين في تحقيق متطلبات الترخيص الخاصة بهم.
- تحسين نظام التعليم ونتائج الطلاب من خلال تمكين المعلمين بالمهارات اللازمة للنموذج الهجين الجديد في التعليم.
- تمكين المعلمين في الشارقة والإمارات العربية المتحدة من الحصول على مؤهلات عالمية المستوى لتمكين الطلاب من تحسين جودة ونطاق فرص التعلم الخاصة بهم.
- تمكين المعلمين من تخطيط وتتبع وتقديم التعلم المخصص والتعليم الفعال.
- تمكين المعلمين من التواصل مع أولياء الأمور بشكل فعال وإشراكهم في دعم تعلم أطفالهم.

مخرجات برنامج التعلم

ند الانتهاء بنجاح من هذا البرنامج ، سيكون لدى الخريج المعرفة والمهارات اللازمة وكفاءات القرن الحادي والعشرين والتعلم مدى الحياة الذي سيحتاجه المعلمون في المستقبل للعمل بنجاح في المجتمع.

عند إكمال البرنامج بنجاح سيمتلك الخريج:

- **PLO 1** - شرح وتطبيق وتحليل أسس التعلم البشري والتحفيز والتفاعل الاجتماعي في سياقات تعليمية معقدة مألوفة وغير مألوفة.
 - **PLO 2** - إظهار كفاءات التعلم مدى الحياة وريادة الأعمال، بما في ذلك البحث الأساسي ومحو الأمية العلمية في مجال التعليم، وتعزيز مهارات التفكير وما وراء المعرفة والتنظيم الذاتي لدى طلابهم.
 - **PLO 3** - تطوير وتنفيذ استراتيجيات لتحفيز الطلاب على الانخراط في حوار بناء وممارسات في سياق المدرسة للمشاركة في بناء مجتمع مستدام معاً.
 - **PLO 4** - تصميم بيئات تعليمية مبتكرة تعتمد على البحث التربوي المعاصر.
 - **PLO 5** - حل مشكلات المناهج الدراسية والمشاركة بنشاط في إصلاح المناهج بشكل تعاوني.
- تمت مواءمة جميع مخرجات التعلم للبرنامج مع مواصفات المستوى 8 لمنظومة المؤهلات الإماراتية فيما يتعلق بالمعرفة والمهارات المتوافقة مع مستوى الصرامة لبرنامج المستوى الثامن. تم تعيين كل PLO وفق المواصفات وتحديد كل منهاج مقرر دراسي، كما هو موضح في الجدولين 5 و 6 أدناه.
- الجدول 5. رسم خرائط مخرجات تعلم البرنامج (PLOS) حسب المستوى الثامن من منظومة المؤهلات الإماراتية: الجوانب المعرفية والمهارية. (F = كامل، P = جزئي)

وصف المستوى الثامن من منظومة المؤهلات الإماراتية		مخرجات برنامج التعلم				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
المعرفة						
K1	المعرفة المتخصصة المتقدمة والفهم النقدي في مجال متخصص من العمل أو التخصص والتفاعل بين المجالات.	P	P		F	

K2	فهم شامل للمقاربات الهامة لإنشاء هيئة منهجية ومتناسكة للمعرفة والمفاهيم المكتسبة من مجموعة من المصادر.	F	P			
K3	معرفة شاملة بالبحوث والابتكارات الحالية في مجال العمل أو التخصص أو الممارسة المهنية وتأثير هذه التطورات على النظرية والممارسة المقبولة.		F		P	
المهارات						
S1	تطبيق مهارات حل المشكلات في مجال متخصص ودمج المعرفة من مختلف مجالات العمل أو التخصصات لحل المشكلات المعقدة التي لا يمكن التنبؤ بها و / أو المشاكل المجردة باستقلال الفكري.				P	F
S2	تحديد مصادر المعلومات المناسبة أو الأساليب التحليلية في الاستقصاءات التي تؤدي إلى استنتاجات وحلول للمشكلات.	P	F	P		
S3	الاختيار النقدي لأدوات واستراتيجيات البحث المناسبة المرتبطة بمجال العمل أو التخصص.		P		F	
S4	مهارات متقدمة للغاية في مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لعرض و / أو شرح و / أو نقد الأمور المعقدة بشكل جوهري.	P		P		F

جدول 6. رسم خرائط مخرجات تعلم البرنامج (PLOs) حسب المستوى الثامن من منظومة المؤهلات الإماراتية: جوانب الكفاءة. (F = كامل، P = جزئي)

وصف المستوى الثامن من منظومة المؤهلات الإماراتية		مخرجات برنامج التعلم				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
جوانب الكفاءة (الاستقلالية والمسؤولية)						
C1	تحمل مسؤولية تصميم وتطوير مناهج إبداعية لإدارة وتقييم عمليات العمل المعقدة والتنظيم أو الموارد أو التعلم، بما في ذلك قيادة وإدارة الفرق ضمن نشاط تقني أو مهني أو العمل بفعالية كفرد.		P		F	
C2	التعبير عن وجهة نظر عالمية شاملة وداخلية وشخصية، مع قبول المسؤولية تجاه المجتمع ككل والأعراف والعلاقات الاجتماعية والثقافية.		F	P		

جوانب الكفاءة (الدور في السياق)						
C3	إدارة النشاط المهني الذي قد يكون في بيئة معقدة.	P		F	P	
C4	تحمل المسؤولية لقيادة الأداء الاستراتيجي للفرق المهنية ولنفسه.		P	F		P
C5	تنسيق علاقات الأقران مع الممارسين المؤهلين وقيادة مجموعات متعددة ومعقدة.			F		F
C6	بدء ودعم إدارة أنشطة توجيه التطوير المهني.		F			
جوانب الكفاءة (تطوير الذات)						
C7	إمكانية إجراء التقييم الذاتي وتحمل المسؤولية للمساهمة في الممارسة المهنية في سياقات التعلم المعقدة وغير المألوفة في بعض الأحيان.		F		P	
C8	يمكن أن يقيم ذاتياً ويتحمل مسؤولية الحفاظ على مواكبة التطورات وتعزيزها في المهنة أو التخصص.		F			F
C9	إمكانية القيادة والمساهمة وتنفيذ المعايير الأخلاقية.		P	F		

هيكلية البرنامج ومتطلباته

إن دبلوم الدراسات العليا في التعليم والذي يشمل 24 ساعة معتمدة عبارة عن برنامج بدوام كامل يوفر لك جميع الأدوات والمعارف والكفاءات اللازمة لتصبح مدرساً ممتازاً ومبتكراً مع مجموعة مهارات تعليمية محسنة. يدعو البرنامج إلى المشاركة النشطة والتعلم العميق.

ينقسم البرنامج إلى خمسة (5) مجالات رئيسية:

أ. أسس التعلم المستدام والفعال (8 ساعات معتمدة).

ب. التقييم (2 ساعة معتمدة).

ج. تطوير الكفاءات وتصميم المناهج للمستقبل (4 ساعات معتمدة).

د. أساليب البحث العلمي (4 ساعات معتمدة).

هـ. التدريب العملي (6 ساعات معتمدة).

فيما يلي وصف مختصر لأغراض المساقات التي يتم تدريسها، والبحث، ومكونات التدريب العملي. ثم ستعرض المساقات لكل مجال في الجدول التالي.

المسابقات

تعتمد مسابقات برنامج الدبلوم على أفضل الممارسات من فنلندا، التي تتمتع بسمعة دولية مرموقة وسجل حافل في جودة التدريس. تعتمد المسابقات على علم النفس التربوي وطريقة التدريس الحديثة. وتشمل الأهداف العامة للمسابقات التي يتم تدريسها قدرة المعلمين المستقبليين على تعزيز رفاه طلابهم وخلق بيئة تعليمية آمنة وجذابة.

التدريب العملي

يتّوجّ برنامج دبلوم الدراسات العليا في التعليم بتجربة تعليمية كبيرة للطلاب حيث ستطبق المعرفة المكتسبة في برنامجك في فصل دراسي مع مدرس مضيف. صممت خبرات التدريب العملي بشكل مختلف للمعلمين الممارسين والجدد، حيث تركز الأولى على تدريب المعلمين، وتركز الثانية على تطوير المدرسة والتنفيذ التعاوني للأفكار الجديدة التي تم تعلمها أثناء البرنامج. يتم اختيار المدرسين المضيفين من بين أولئك الذين تم تصنيفهم على أنهم شديداً الفعالية في أحدث تقييمات أدائهم من قبل وحدة التدريب العملي بالشراكة مع هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA) بدعم اثنين من الموجهين، وعضو هيئة تدريس من الأكاديمية وموجه اختصاصي خبير من هيئة الشارقة للتعليم الخاص. تستلهم عناصر التدريب العملي من نموذج التوجيه في هيئة الشارقة للتعليم الخاص، الذي يقوده خبراء في المواد التعليمية ومستشارو تحسين المدرسة. يتيح هذا النموذج تطوير معرفة عميقة بالمحتوى التربوي ويسمح للمدرسين الممارسين بتطبيق المعرفة في بيئتهم الخاصة. توفر هذه الشراكة أيضاً خبرة عملية للمعلمين الجدد في واحدة من ثلاث مدارس تعليمية خاصة رفيعة المستوى.

البحث

يعتمد التدريس على البحث وتتكامل جميع المسابقات متكاملة مع التفكير والاستفسار، وتهدف إلى تثقيف المعلمين المستقلين والمفكرين القادرين على استخدام البحث في التدريس، والذين يمكن تعريفهم على أنهم مدرسون يفكرون بطريقة تربوية، ويمكنهم إجراء أبحاثهم الإجرائية في الفصل.

طرق التدريس والتعلم في البرنامج

تُكتسب خبرات التعلم من خلال مجموعة متنوعة من طرق التدريس التعليمية بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مقاطع الفيديو التعليمية، والتعلم القائم على حل المشكلات، وجلسات التعلم القائمة على الحالة، والندوات، وجلسات المجموعات الصغيرة، والفصول الدراسية المعكوسة، وجلسات التعلم القائمة على الفريق، والدراسة الذاتية، ومشاريع المناهج. قد تكون هذه المنهجيات جزءاً من كل من البيئات داخل الفصل وعلى الإنترنت، سواء كانت متزامنة أم لا. فعلى سبيل المثال، في مساق EDPG 8101 مقدمة في التعلم البشري وعلم النفس التربوي، يعني نهج التعلم المعكوس أن الطالب يقوم أولاً بدراسة المحتوى عبر الإنترنت بشكل مستقل أو مع طلاب آخرين، وبعد ذلك، يجري التدريس من جانب جهة الاتصال. في كل وحدة، يتم تقديم المحتوى أولاً عبر الإنترنت بمساعدة مقاطع الفيديو والقراءات والبودكاست كمسار تعليمي مصمم منطقياً، بما في ذلك التقييمات الذاتية والمناقشات الجماعية والمجالات التعليمية ذات الطبيعة التشخيصية. تُجرى اختبارات التقدم (قياس تراكم المعرفة والمهارات) عبر الإنترنت أثناء الدورة. في كل وحدة، بعد التعلم المستقل عبر الإنترنت، تتم مناقشة المحتوى في ندوات عبر الإنترنت أو جلسات وجهاً لوجه تهدف إلى تنشيط الطلاب. في الجلسات المتزامنة، يتم استخدام التكنولوجيا التفاعلية والعروض التقديمية. يتمثل دور المعلمين في المساق في تسهيل عملية التعلم. تهدف هذه الأساليب والممارسات التعليمية المختلفة إلى السماح للطلاب بالتعرف على الأفكار والمفاهيم، والاستماع إلى وجهات نظر الآخرين، وإتاحة الفرصة لهم للممارسة، والحصول على ردود الفعل، وتعزيز التعلم.

يُقدم البرنامج باستخدام مبادئ التعلم المختلط أو الهجين، مع مساق معينة يشتمل عادةً على 75٪ عبر الإنترنت و 25٪ وجهاً لوجه. يعتمد نهج التدريس والتعلم عبر الإنترنت على البحث، وقد طوره أكاديميون من كلية العلوم التربوية بجامعة هلسنكي ممن لديهم خبرة واسعة في تعليم المعلمين والبحث في علم النفس التربوي. تتكون المسابقات من مقاطع فيديو تعليمية ومنتديات مناقشة ومحاكاة تعليمية ودراسات حالة وأنشطة عبر الإنترنت، حيث يتم تنظيم الأنشطة عبر الإنترنت وفقاً لمبادئ إشراك حلول التعلم ودعمها بمواد عالية الجودة. ويمكن للطلاب اتباع مسارات الدراسة غير المتزامنة بين الجلسات ويمكنه مراقبة تطوره الخاص والمشاركة في مهمات ذاتية.

مكونات البرنامج
الجدول 7. مكونات البرنامج

المجال	المساقات
(1) أسس التعلم المستدام والفعال (8 ساعات معتمدة)	i. مقدمة في التعلم البشري وعلم النفس (ساعتان معتمدتان) ii. دور علم الأعصاب في التعلم (ساعتان معتمدتان) iii. التعلم الاجتماعي والعاطفي (ساعتان معتمدتان) iv. كيفية تشجيع الطلبة وتحفيزهم (ساعتان معتمدتان)
(2) التقييم (ساعتان معتمدتان)	i. التقييم المحفز (ساعتان معتمدتان)
(3) تطوير الكفاءات وتصميم المناهج للمستقبل (4 ساعات معتمدة)	i. تصميم المناهج للمستقبل: من النظرية للتطبيق (ساعتان معتمدتان) ii. المهارات الأساسية وتشجيع التعلم طويل المدى وثقافة المدرسة الأخلاقية في عصر الرقمنة (ساعتان معتمدتان)
(4) أساليب البحث العلمي (4 ساعات معتمدة)	i. العمل القائم على المشاريع (1): المعلم باحثاً. (ساعتان معتمدتان) ii. العمل القائم على المشاريع (2) المعلم باحثاً. (ساعتان معتمدتان)
	i. التدريب العملي أ. التدريب العملي للمعلمين قبل مزاولة المهنة: ممارسة التدريس (4 ساعات معتمدة) أو ب. التدريب العملي للمعلمين المزاولين للمهنة: ممارسة التدريس (4 ساعات معتمدة). و ج. التحضير لامتحان مزاولة مهنة التعليم (ساعتان معتمدتان). أو د. خطة التنمية للمستقبل (ساعتان معتمدة).

خطة دراسة البرنامج

تستمر المسافتن لمدة ستة أو ثمانية أسابيع بحيث يتكون كل فصل دراسي من 16 أسبوعاً موزعاً على فترتين أقصر، يُطلق عليهما الجزء الأول والجزء الثاني، ما يسمح للطلاب بالتركيز بشكل أكبر على المحتوى المحدد خلال كل فترة، وهو نهج تدعمه مبادئ تربوية سليمة. يتيح هذا النهج وقتاً كافياً للإعداد والتفكير والتحليل والتقييم وتحقيق نتائج تعلم المساق. معظم المساقات لها تثقيف يعادل ساعتين معتمدتين.

جدول 8. خطة الدراسة للطلاب بدوام كامل

دبلوم الدراسات العليا في التعليم (24 ساعة معتمدة – دراسة هجينة)				
فصل الربيع – البداية في يناير		فصل الخريف – البداية في أغسطس		
الفصل الأول (يناير – مايو)		الفصل الأول (أغسطس – ديسمبر)		
الجزء الأول – 8 أسابيع (6 ساعات معتمدة)		الجزء الأول – 8 أسابيع (6 ساعات معتمدة)		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات المعتمدة	
2	مقدمة في التعلم البشري وعلم النفس التربوي	EDPG 8101	2	مقدمة في التعلم البشري وعلم النفس التربوي
2	التعلم الاجتماعي والعاطفي	EDPG 8103	2	التعلم الاجتماعي والعاطفي
2	كيفية تشجيع الطلبة وتحفيزهم	EDPG 8104	2	كيفية تشجيع الطلبة وتحفيزهم
الجزء الثاني – 8 أسابيع (6 ساعات معتمدة)		الجزء الثاني – 8 أسابيع (6 ساعات معتمدة)		
2	التقييم المحفز	EDPG 8201	2	التقييم المحفز
2	تصميم المناهج للمستقبل: من النظرية للتطبيق	EDPG 8301	2	تصميم المناهج للمستقبل: من النظرية للتطبيق
2	المهارات الأساسية وتشجيع التعلم طويل المدى وثقافة المدرسة الأخلاقية في عصر الرقمنة	EDPG 8302	2	المهارات الأساسية وتشجيع التعلم طويل المدى وثقافة المدرسة الأخلاقية في عصر الرقمنة
الفصل الثاني (أغسطس – ديسمبر)		الفصل الثاني (يناير – مايو)		
الجزء الأول – 8 أسابيع (4 ساعات معتمدة)		الجزء الأول – 8 أسابيع (6 ساعات معتمدة)		
2	العمل القائم على المشاريع (1): المعلم باحثاً	EDPG 8401	2	العمل القائم على المشاريع (1): المعلم باحثاً
2	التحضير لامتحان مزاولة مهنة التعليم	EDPG 8403	2	التحضير لامتحان مزاولة مهنة التعليم
2	أو خطة التنمية للمستقبل	EDPG 8404	2	أو خطة التنمية للمستقبل
2	علم الأعصاب في التعليم	EDPG 8102	2	علم الأعصاب في التعليم
الجزء الثاني – 8 أسابيع (6 ساعات معتمدة)		الجزء الثاني – 8 أسابيع (6 ساعات معتمدة)		
2	العمل القائم على المشاريع (2): المعلم باحثاً	EDPG 8402	2	العمل القائم على المشاريع (2): المعلم باحثاً
2	التدريب العملي للمعلمين قبل مزاولة المهنة: ممارسة التدريس	EDPG 8501	2	التدريب العملي للمعلمين قبل مزاولة المهنة: ممارسة التدريس
4	أو التدريب العملي للمعلمين المزاولين للمهنة: ممارسة التدريس	EDPG 8502	4	أو التدريب العملي للمعلمين المزاولين للمهنة: ممارسة التدريس

التقييم

يجري تقييم تعلم الطلاب من خلال مجموعة متنوعة من الوسائل منها المجالات التعليمية وواجبات التدريس والامتحانات عبر الإنترنت القائمة على الحالة وأسئلة الاختيار من متعدد التي تتطلب القدرة على تصور وتطبيق المعرفة المستمدة من المساق. يعتمد التقييم على الواجبات والتقييمات التكوينية عبر الإنترنت أثناء الدورة مع تقييم تلخيصي في نهاية الدورة والذي قد يكون اختباراً نهائياً أو بحثاً أو وحدة منهج أو مشروع بحث حسب طبيعة المساق. يركز التقييم على تطبيق وتصور المعرفة المقدمة في المساق. يطبق المشاركون الفهم النظري لحل التحديات والأسئلة المطروحة في مهام المساق وامتحاناته. إضافة إلى ذلك، سيقضي الطلاب فترة تدريب في المدرسة، حيث سيطبقون ما تعلموه.

معايير وضع الدرجات

يعتمد تصنيف الطلاب على قياس تحصيلهم لنتائج التعلم المحددة ومؤشرات الأداء. تُشرح تقييمات المساق بالتفصيل خلال المحاضرة الأولى وفي بيئة التعلم عبر الإنترنت للمساق. قد يتألف المساق المكتمل من عدة مهام أصغر لإضافة إلى اختبار أو مهمة تعليمية أخرى. يجب إكمال جميع مهام المكون من أجل إكمال المساق. تُوضع الدرجة النهائية للمساق في سجلات الطلاب. يُصنف كل طالب على أساس أدائه الفردي من حيث النتائج، وليس على أساس أداء الآخرين

جدول 9. تقييمات الدرجات في أكاديمية الشارقة للتعليم

الدرجات في أكاديمية الشارقة للتعليم	النظام الأوروبي لتحويل الساعات المعتمدة ومراكمتها (ECTS) * فنلندا
4.0 (ممتاز ، A ، 90-100)	5 (ممتاز)
3.0 (جيد، B ، 80-89.99)	3 (جيد)
2.0 (أقل من مقبول، C ، 70-79.99)	1 (أقل من مقبول)
0 (رسوب، أقل من 70)	0 (رسوب)

*ECTS: النظام الأوروبي لتحويل الساعات المعتمدة ومراكمتها.

يطلب الحصول على درجة جيد (B) درجة أو أعلى في مساقات الدراسات العليا للنجاح فيها. تصنف دورة التدريب العملي على أساس مقبول (ناجح)/غير مرض (راسب)/غير مكتمل.

Postgraduate Diploma in Education Course Descriptions (English & Arabic)

Foundations for Sustainable and Effective Learning (8 Credit Hours)

EDPG 8101E INTRODUCTION TO HUMAN LEARNING AND EDUCATIONAL PSYCHOLOGY

(2 credit hours, 8 weeks)

Co-requisites: EDPG 8103E, EDPG 8104E.

In this course you will become familiar with the foundations of learning and the key results of modern learning sciences. The course covers the key principles of educational psychology and how to design teaching according to our cognitive system: attention, memory, self-regulation and study strategies. Teachers' epistemic beliefs (conceptions of learning and knowledge) are also addressed. Then we proceed towards socio-constructivist theories of learning. The course includes an introduction to the research related to the main themes of the course. The themes will be examined combining theory and practice and students will become acquainted with the teaching practices ideal for effective and meaningful learning.

EDPG 8102E NEUROSCIENCE IN LEARNING

(2 credit hours, 6 or 8 weeks)

Prerequisites: None

This course will teach you how we use our brain when learning and how neurosciences see the role of sleep, breaks, healthy habits and exercise in learning. The connections among sports, music, arts and handicraft with learning and cognition are explored. The course covers how neurosciences can be used as an effective tool for understanding learning and teaching. Learn about the most mind-blowing insights from neuroscience research

and find out about the role of our brain in learning!

EDPG 8103E SOCIAL AND EMOTIONAL LEARNING

(2 credit hours, 8 weeks)

Corequisites: EDPG 8101E, EDPG 8104E.

This course introduces the theories and concepts of social and emotional learning and group development in order to promote students' learning and well-being. You will learn about self-awareness, self-management, social awareness, relationship skills and responsible decision making. You will practice effective pedagogical interaction and how to give feedback (feed forward) to your students in respectful and constructive ways that promote learning and overall well-being. The focus is on how to put these skills into practice. This course is helpful in understanding group dynamics and collaboration with students' families and colleagues at school, too.

EDPG 8104E HOW TO MOTIVATE STUDENTS

(2 credit hours, 8 weeks)

Corequisites: EDPG 8101E, EDPG 8103E.

In this course, you will become familiar with various forms of motivation, academic emotions, and interest. The engaging learning model puts together cognitive, social, emotional, and motivational aspects of learning. You will learn in practice, how to promote interest, motivate your students and make learning enjoyable. You will also learn about how to balance the challenges and skills of your students in order to promote flow experiences in learning. You will understand how essential motivation and emotion are for engaging and sustainable learning.

Assessment (2 Credit Hours)

*EDPG 8201E MOTIVATING ASSESSMENT**(2 credit hours, 8 weeks)**Co-requisites: EDPG 8301E, EDPG 8302E.*

In this course you will become familiar with principal ideas of assessment and learn to choose and use different kinds of assessment methods aligned with the pedagogical needs. The course covers not only the basic ideas and methods of assessment, but also the creation of such an assessment culture in school which aims at promoting learning and motivating learners. You will also gain understanding of assessment of interdisciplinary projects.

Developing Competencies and Curriculum Design for the Future (4 Credit Hours)

*EDPG 8301E CURRICULUM DESIGN FOR THE FUTURE: FROM THEORY TO PRACTICE**(2 credit hours, 8 weeks)**Co-requisites: EDPG 8201E, EDPG 8302E.*

In this course you will become familiar with curriculum design. There are various ways of creating a curriculum, and internationally the practices vary. For instance, subject-matter based, project-based, problem-based, or integrated curriculum are promoted to differing degrees in different curricula. Usually, the school curriculum is national and, in many cases, well-defined according to the local policy. This course looks at the curriculum design principles in your own culture, but also the international trends. After this course, you shall understand better what the meaning of curriculum is in the teacher's work and at the school level.

*EDPG 8302E CORE SKILLS, LIFE-LONG LEARNING AND ETHICAL SCHOOL CULTURE IN THE DIGITAL AGE (21st century skills)**(2 credit hours, 8 weeks)**Co-requisites: EDPG 8201E, EDPG 8301E.*

During this course you shall learn the most important 21st century skills that are needed for successful learning to be successful in a modern society. The course covers the latest ideas of how to implement new ideas and technologies in practice. Through this course, you learn how to support the entrepreneurial mindset of your students and help them to develop the needed future skills. You shall be able to carry out innovative projects and use the latest technologies and follow the demands of the national curriculum and support broad-based competencies in your students.

Research Methods (4 Credit Hours)

*EDPG 8401E PROJECT WORK A: TEACHER AS A RESEARCHER**(2 credit hours, 8 weeks)**Prerequisites: None*

In this course you will learn the basics of quantitative research in order to have sufficient scientific literacy to interpret various sources of knowledge and understand what research-based teaching is. You shall learn how to interpret and understand various quantitative methodological perspectives in social sciences and education. As a teacher, you shall make informed choices that are informed by latest research.

EDPG 8402E PROJECT WORK B: TEACHER AS A RESEARCHER

(2 credit hours, 8 weeks)

Prerequisites: EDPG 8401E.

In this course you will continue the process you started on the 8401 course. You shall be able to look at qualitative assessment practices from methodological perspectives and carry out small scale investigations, when necessary. You learn to be critical towards approaches to teaching and learning that may be harmful for your students and apply some central scientific concepts in your work.

Practicum (6 Credit Hours)

EDPG 8403E PREPARING FOR THE TEACHER LICENSING EXAM

(2 credit hours, 8 weeks)

-- This is a required course for the students who do not hold the Teacher license. --

During this course teachers learn about the UAE teaching standards and the UAE vision for the coming 50 years in education, with specific expectations pertaining to all teachers to implement a first-rate education system. The students will be exposed to the teaching license examination and prepare for the pedagogy exam. Followed by the subject's exam as dictated by the MoE. The course will support preparation towards the license exam and is not a substitute for any qualification requirement as per the Ministry of Education requirement.

EDPG 8404E DEVELOPMENT PLAN FOR THE FUTURE

(2 credit hours, 8 weeks)

-- This is a required course for the students who hold a valid Teacher license. --

During this course you will make a portfolio of your certificates and diplomas showing your knowledge, skills, and competencies for a teacher profession. Based on your portfolio and what you have learned you will make a plan on how to maintain your expertise and how to foster your professional development based on the relevant scientific literature. You will have an opportunity to deepen your understanding of topics you are interested in related to the teaching profession by creating a plan on how to move on to reach this understanding.

EDPG 8501E PRACTICUM FOR PRE-SERVICE TEACHERS: TEACHING PRACTICE

(4 credit hours, 8 weeks)

Prerequisites: 18 credit hours of PGDE coursework completed

The fundamental purpose of the teaching practice is to offer the teacher trainee as truthful and real a picture of the teacher's work as possible. Teaching practice includes a lot of learning, self-development and growing to become a professional teacher. It enables teacher trainees to test various pedagogical methods under the guidance of professionals. In the safe learning environment teacher trainees can receive feedback, analyse their experiences, and reflect their learning. During the practicum experience, you will have two mentors, a SEA faculty member and a SPEA subject expert who serves as a school improvement advisor. In addition, the host teacher of the class you teach will give you practical advice on the teacher's daily work.

*EDPG 8502E PRACTICUM FOR IN-SERVICE
TEACHERS: TEACHING PRACTICE*

(4 credit hours, 8 weeks)

*Prerequisites: 18 credit hours of PGDE
coursework completed*

The fundamental purpose of the teaching practice is to offer the teacher trainee as truthful and real a picture of the teacher's work as possible. Teaching practice includes a

lot of learning, self-development and growing to become a professional teacher. It enables teacher trainees to test various pedagogical methods under the guidance of professionals. In the safe learning environment teacher trainees can receive feedback, analyze their experiences, and reflect on their learning. During the practicum experience, you will have two mentors, a SEA faculty member and a SPEA subject expert who serves as a school improvement advisor.

أسس التعلم المستدام والفعال (8 ساعات معتمدة)

EDPG 8101A مقدمة في التعلم البشري وعلم النفس التربوي

(ساعتان معتمدتان، 8 أسابيع)

المتطلبات المترتبة: EDPG 8103A، EDPG 8104A

في نهاية هذا المساق، سيطلع الطلبة على أسس التعلم والنتائج الرئيسية لعلوم التعلم الحديثة. يشمل هذا المساق المبادئ الرئيسية لعلم النفس التربوي، وكيفية تصميم العملية التعليمية وفقاً لنظامنا المعرفي: الانتباه، والذاكرة، والانضباط الذاتي، واستراتيجيات الدراسة، إلى جانب تصورات المعلمين المعرفية (مفاهيم المعرفة والتعلم). ثم سيكمل الطلبة رحلتهم في هذا المساق؛ ليتعرفوا على نظريات التعلم الاجتماعية البنائية، حيث يتضمن المساق مقدمة حول البحوث المتعلقة بموضوعاته الأساسية، والتي سنلقي الضوء عليها بالجمع بين النظرية والتطبيق، ما سيساعد الطلبة على الإلمام بالممارسات التعليمية المثالية للتعلم الهادف والفعال.

EDPG8102A دور علم الأعصاب في التعلم

(ساعتان معتمدتان، 6 أو 8 أسابيع)

المتطلبات المسبقة: لا يوجد

سيتعلم الطلبة في نهاية هذا المساق كيفية استخدامنا لأدمغتنا عند التعلم ونظرة علم الأعصاب لدور النوم، والاستراحات، والعادات الصحية، والتمارين الرياضية في التعلم، وسيستكشفون ما يربط الرياضة والموسيقى والفنون والأعمال اليدوية بالتعلم والإدراك. ويدور هذا المساق حول كيفية استخدام علم الأعصاب أداة فعالة لفهم التعلم والتعليم، والاطلاع على أكثر المعارف إبهاراً في بحوث علم الأعصاب.

EDPG 8103A التعلم الاجتماعي والعاطفي

(ساعتان معتمدتان، 8 ساعات)

المتطلبات المترتبة: EDPG 8101A ، EDPG 8104A

يعرّف هذا المساق الطلبة على نظريات ومفاهيم التعلم الاجتماعي والعاطفي، وتطور المجموعة لتعزيز تعلم الطلبة ورفاههم. وسيتعلم الطلبة في هذا المساق حول الوعي الذاتي، وإدارة الذات، والوعي الاجتماعي، ومهارات العلاقات، واتخاذ القرارات بمسؤولية. كما سيتعلمون التفاعل التربوي القّال وكيفية تقديم تعليقات التغذية الراجعة (تعليقات الدفع قدماً) لطلبتهم بأساليب لبقة وبناءة تعزز التعلم والرفاه. ويركز هذا المساق على كيفية وضع هذه

المهارات موضع التطبيق، كما يفيد في فهم ديناميكيات المجموعة والتعاون مع عائلات الطلبة والزلاء في المدرسة أيضاً.

EDPG 8104A كيفية تشجيع الطلبة وتحفيزهم

(ساعتان معتمدتان، 8 أسابيع)

المتطلبات المترتبة: EDPG 8101A، EDPG 8103A

سيطلع الطلبة في هذا المساق على الأشكال المختلفة للتحفيز والمشاعر والاهتمامات الأكاديمية، حيث يجمع نموذج التعلم هذا بين الجوانب المعرفية والاجتماعية والعاطفية والتحفيزية للتعلم. وسيطبق الطلبة عملياً كيفية تعزيز الاهتمامات وتحفيز الطلبة وجعل التعلم ممتعاً، إلى جانب معرفة كيفية تحقيق التوازن بين الصعوبات التي يواجهها طلبتهم ومهاراتهم لتعزيز تجارب التعلم الانسيابية. إضافة إلى فهم أهمية التحفيز والعواطف في التعلم التشاركي المستدام.

التقييم (ساعتان معتمدتان)

EDPG 8201A التقييم المحفز

(ساعتان معتمدتان، 8 أسابيع)

المتطلبات المترتبة: EDPG 8101A، EDPG 8103A

سيطلع الطلبة في هذا المساق على الأفكار الرئيسية للتقييم، ويتعلمون اختيار أنواع مختلفة من أساليب التقييم واستخدامها حسب الحاجات التربوية. ولا يغطي هذا المساق التدريبي أفكار التقييم وأساليبه الأساسية فحسب، بل يتعامل أيضاً مع إنشاء ثقافة التقييم في المدارس؛ بهدف تعزيز التعلم وتحفيز المتعلمين. إضافة إلى اكتساب الطلبة لفهم تقييم المشاريع متعددة التخصصات.

تطوير الكفاءات وتصميم المناهج للمستقبل (4 ساعات معتمدة)

EDPG 8301A تصميم المناهج للمستقبل: من النظرية للتطبيق

(ساعتان معتمدتان، 8 أسابيع)

المتطلبات المترتبة: EDPG 8201A، EDPF 8302A

سيطلع الطلبة في هذا المساق على تصميم المناهج، حيث إن هناك طرقاً مختلفة لبناء المناهج. كما تختلف الممارسات الخاصة بذلك على المستوى الدولي، مثل: المنهج المستند إلى الموضوع، والمنهج المستند إلى المشروع، والمنهج المستند إلى المشكلة، والمنهج المتكامل، الذي يتم الترويج لها بدرجات مختلفة في مناهج

والتعلم، التي قد تُضر بطلبهم وتطبيق بعض المفاهيم العلمية الأساسية في عملهم.

التدريب العملي (6 ساعات معتمدة)

EDPG 8403A التحضير لامتحان مزاوله مهنة التعليم

(ساعتان معتمدتان، 8 أسابيع)

- هذا المساق مطلوب للطلاب الذين لا يحملون رخصة معلم سيتعرف الطلبة في هذا المساق إلى معايير التعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة ورؤيتها للخمسين عاماً القادمة فيما يخص التعليم، إلى جانب الأمور المعينة، التي يُتوقع من المعلمين تطبيقها لتحقيق نظم تعليمي من الدرجة الأولى سيتعرف الطلبة على امتحانات الحصول على رخصة المعلم، ويستعدون للامتحان التريوي، الذي يليه الامتحان التخصصي، حسب مقتضيات وزارة التعليم في الدولة. وسيدعم هذا المساق التدريبي تحضيرات المعلمين لامتحان نيل الرخص؛ لكنه لا يعد بديلاً عن أي متطلبات تأهيلية تفرضها متطلبات وزارة التعليم.

EDPG 8404A خُطة التنمية للمستقبل

(ساعتان معتمدتان، 8 أسابيع)

- هذا المساق مطلوب للطلاب الذين يحملون رخصة معلم خلال هذا المساق، سيجوز الطلبة ملف شهادتهم ودرجاتهم العلمية، التي تُظهر معرفتهم ومهاراتهم وكفاءاتهم في مهنة التعليم، وبناء على هذا الملف، وما تعلموه، سيضعون خطة للحفاظ على خبرتهم، وتعزيز تطوّرهم المهني استناداً إلى المؤلفات العلمية ذات الصلة. كما سيحصلون على فرصة لتعميق فهمهم للموضوعات، التي تهمهم حول مهنة التدريس من خلال وضع خطة حول كيفية المُضي قدماً لتحقيق هذا الفهم.

EDPG 8501A التدريب العملي للمعلمين قبل مزاوله المهنة:

ممارسة التدريس

(4 ساعات معتمدة، 8 أسابيع)

المتطلبات المسبقة: استكمال 18 ساعة معتمدة من العمل الدراسي في برنامج الدراسات العليا في التعليم إن تقديم صورة صادقة وحقيقية ما أمكن لعمل المعلم للمعلم المتدرب هو الغرض الأساسي لممارسة التدريس، التي تتضمن الكثير من التعلم، وتطوير الذات، والنمو؛ ليصبح المرء مدرّساً محترفاً، ويتمكّن المعلمون المتدربون من اختبار مختلف الأساليب التربوية تحت إشراف متخصصين في بيئة تعلم آمنة. كما سيحصل

مختلفة. وعادة، ما تكون المناهج المدرسية وطنية، ومحددة بوضوح في حالات كثيرة وفقاً للسياسة المحلية. ويتضمن هذا المساق أيضاً نظرة على مفاهيم تصميم المناهج في ثقافة الطلبة، و على الأنماط العالمية على حد سواء. وبعد الانتهاء من هذا المساق، سيتمكن الطلبة من فهم معنى المنهاج في عمل المعلم، وعلى مستوى المدرسة بشكل أفضل.

EDPG 8302A المهارات الأساسية وتشجيع التعلم طويل المدى

وثقافة المدرسة الأخلاقية في عصر الرقمنة

(ساعتان معتمدتان، 8 أسابيع)

المتطلبات المترتبة: EDPG 8201A، EDPG 8301A

سيتعلم الطلبة في هذا المساق أهم مهارات القرن الحادي والعشرين، اللازمة للتعلم الناجح، والنجاح في المجتمع الحديث. ويغطي هذا المساق أحدث الأفكار حول كيفية وضع الأفكار والتقنيات الجديدة موضع التطبيق. وسيتعلم الطلبة خلال هذا المساق كيفية دعم عقلية النمو لدى طلبتهم ومساعدتهم على تطوير المهارات اللازمة للمستقبل. كما سيتمكن الطلبة من تنفيذ مشاريع مبتكرة، واستخدام أحدث التقنيات، وتحقيق متطلبات المنهاج الوطني، ودعم كفاءات طلبتهم على نطاق واسع.

أساليب البحث العلمي (4 ساعات معتمدة)

EDPG 8401A العمل القائم على المشاريع (1): المعلم باحثاً

(ساعتان معتمدتان، 8 أسابيع)

المتطلبات المسبقة: لا يوجد

سيتعلم الطلبة في هذا المساق أساسيات البحث العلمي الكمي، للحصول على معرفة علمية كافية، لتفسير مصادر المعرفة المختلفة، وفهم التعليم المستند إلى البحث العلمي. وسيتعلم الطلبة كيفية تفسير وفهم وجهات النظر المنهجية الكمية في العلوم الاجتماعية والتعليم. وبصفتهم معلمين، فسيتخذون قرارات مستنيرة مبنية على أحدث البحوث العلمية.

EDPG 8402A العمل القائم على المشاريع (2): المعلم باحثاً

(ساعتان معتمدتان، 8 أسابيع)

المتطلبات المسبقة: EDPG8401A

سيتابع الطلبة في هذا المساق العملية التي بدأت في المساق 8401، وسيصبحون قادرين على النظر إلى ممارسات التقييم الكمية من وجهة النظر المنهجية، وتنفيذ بعض الاستقصاءات على نطاق صغير عند الضرورة. كما سيتعلم الطلبة نقد مقاربات التعليم

المدرّسون المتدربون على التغذية الراجعة حول تجاربهم وتحليلها؛ ليطبقوا ما تعلّموه. وسيحصل الطالب على توجيهين أثناء تجربة التدريب العملي: أحدهما عضو هيئة تدريس في الأكاديمية، والآخر خبير في التربية من هيئة الشارقة للتعليم الخاص، يعمل مستشاراً لتحسين المدرسة. إضافة إلى ذلك، سيقدم لك المعلم المضيف للفصل الذي تدرسه نصائح عملية حول عمل المعلم اليومي.

EDPG 8502A التدريب العملي للمعلمين المزاولين للمهنة:

ممارسة التدريس

(4 ساعات معتمدة، 8 أسابيع)

المتطلبات المسبقة: استكمال 18 ساعة معتمدة من العمل الدراسي في برنامج الدراسات العليا في التعليم
إن تقديم صورة صادقة وحقيقية ما أمكن لعمل المعلم للمعلم المتدرب هو الغرض الأساسي لممارسة التدريس، التي تتضمن الكثير من التعلم وتطوير الذات والنمو؛ ليصبح المرء مدرّساً محترفاً، ويتمكّن المعلمون المتدربون من اختبار مختلف الأساليب التربوية تحت إشراف متخصصين في بيئة تعلم آمنة. وسيحصل المعلمون المتدربون في بيئة تعلم آمنة، على التغذية الراجعة حول تجاربهم وتحليلها؛ ليطبقوا ما تعلّموه. وسيحصل الطالب على توجيهين أثناء تجربة التدريب العملي، أحدهما عضو هيئة تدريس في الأكاديمية، والآخر خبير في التربية من هيئة الشارقة للتعليم الخاص، يعمل مستشاراً لتحسين المدرسة.

الأبحاث والملكية الفكرية

سياسات الأبحاث

تمثل المنح الدراسية وأنشطة البحث مكوناً أساسياً في برامج الأكاديمية، وتجربة الطلاب، والتزامها بتحسين التعليم في الشارقة وخارجها. توضع المنح الدراسية ودعم البحث في سياق مهمة أكاديمية الشارقة للتعليم ومتطلبات مفوضية الاعتماد الأكاديمي في سياق عدد من الإرشادات التنظيمية ضمن مهمة أكاديمية الشارقة للتعليم. وبذلك، تساعد السياسات أعضاء هيئة التدريس في فهم الدور الذي تلعبه المنح الدراسية والبحثية داخل المنظمة.

للحصول على قائمة كاملة بالسياسات المتعلقة بالأبحاث، يرجى العودة إلى قسم دليل سياسات وإجراءات الأكاديمية حول "الأنشطة البحثية والعلمية" والذي يتضمن سياسات البحث الأخلاقي، ومشاركة الطلاب في البحث، ونزاهة البحث إلى جانب أمور أخرى.

مشاريع / أطروحات/ عمليات وسياسات لإكمال الدرجة

لا تقدم الأكاديمية حالياً برامج الماجستير أو الدكتوراه، بل دبلوم الدراسات العليا الذي لا يتضمن/يتطلب مشروعاً نهائياً/أطروحة أو أي شكل آخر من أشكال بحث الطلاب المستقل لإكمال البرنامج. للحصول على تفاصيل حول منح الدرجات، يرجى مراجعة قسم متطلبات التخرج في هذا الكتالوج.

سياسة الملكية الفكرية

تشجع أكاديمية الشارقة للتعليم البحث الأكاديمي والاكتشافات العلمية والابتكار. وتدرك الأكاديمية أهمية الملكية الفكرية والابتكار في تحويل المعرفة والاكتشافات التعليمية إلى منتجات أو خدمات من أجل المنفعة العامة والتنمية الاقتصادية في الشارقة والإمارات العربية المتحدة وبقية العالم. تخضع جميع الأنشطة البحثية الداخلية والخارجية لسياسات الإطار العلمي والبحثي والملكية الفكرية.

خدمات الطلاب

تدرك الأكاديمية واجبها في رعاية الطالب والمسؤولية تجاهه، وتقوم بذلك عبر مجموعة كاملة من جوانب الحياة الطلابية. قمنا بتطوير مجموعة من خدمات الدعم لتزويدك بالمساعدة في مجالات الاحتياجات المحتملة مثل مهارات الدراسة والقضايا الأكاديمية وقضايا التنظيم واحتياجات الاستشارة الشخصية. إذا تمت إحالتك إلى خدمات الدعم الخارجية، فلن تتحمل تكلفة الإحالة؛ ومع ذلك، قد تكون هناك رسوم مرتبطة بالخدمات الخارجية المقدمة لك، وستحتاج إلى تغطيتها.

إذا كان لديك أي مخاوف بشأن رفاهك الشخصي، فعليك الاتصال بمستشار خدمات الطلاب المعين لك والذي سيساعدك من خلال تقديم الدعم والتوجيه وإجراءات المتابعة المناسبة لمعالجة مخاوفك.

يساهم مكتب خدمات الطلاب والقبول في تحقيق مهمة الأكاديمية من خلال تعزيز والمساهمة في إنشاء بيئة تتمحور حول تعلم الطلاب ونجاحهم. تتمثل مهمة قسم خدمات الطلاب فيما يلي:

- تقديم الأنشطة والخدمات اللاصفية والمشاركة التي تتناول التنمية الشاملة للطلاب.
- تحديد احتياجات الطلاب والاستجابة لها من خلال خدمات الطلاب المخصصة.
- إنشاء بيئة صحية وآمنة تدعم وتحافظ على التوظيف والاحتفاظ وتطوير الطلاب والمحافظة عليها.
- تعزيز مجتمع شامل ومتنوع ومتعدد الثقافات حيث يتم تقدير واحترام الكياسة والاحترام لكل فرد.
- ضمان سرية المعلومات الشخصية والمهنية لكل طالب.

يسعى مكتب خدمات الطلاب والقبول في الأكاديمية إلى تمكينك من اتخاذ خيارات أفضل. نحن نحتفي بالاختلافات ونشجع الإبداع ونقدم تنمية المهارات القيادية. تتمثل فلسفتنا العامة في تعزيز استقلالك أثناء تحديك وثقتك لقبول المسؤولية الفردية أثناء تطوير ثقتك بنفسك واستقرارك واحترامك لذاتك وعلاقاتك الشخصية ومهارات التأقلم كمحترف. تتوفر خدمات دعم الطلاب من خلال مجموعة متنوعة من الوسائل بما في ذلك المنشورات المطبوعة والإلكترونية، وخدمات المعلومات المستندة إلى الويب، وبرامج/أنشطة الحرم الجامعي، ومجموعات الطلاب، والمجموعات الرسمية وغير الرسمية.

تتبع الأكاديمية نهجاً تكاملياً لإشراك الطلاب خارج الفصل الدراسي من أجل سد الفجوات بين المدارس، وتحقيق التوازن بين العمل والحياة، والانخراط الإيجابي مع المجتمع المحلي. وتبرز مجموعات الطلاب والمنظمات، والتنوع الثقافي والتقاليد المحلية، والمشاركة النشطة للطلاب، وريادة الأعمال، والابتكار والقيادة. تعد مشاركة الطلاب في صميم هذه الممارسة. يصف دليل الطالب مختلف جوانب الخدمات الطلابية بما في ذلك الحياة الطلابية والأنشطة، والإرشاد، والتخطيط الوظيفي، والخدمات الصحية، إضافة إلى الإرشاد الأكاديمي.

لمحة عامة عن خدمات الطلاب

يتمثل الهدف الشامل لبرامج خدمات الطلاب في توفير خدمات وخبرات تركز على الطلاب للسماح لكل طالب بتطوير قدرته على تحقيق النجاح الأكاديمي والمهني مع توفير فرص للنمو الشخصي والمهني الهادف. يركز البرنامج على أربعة مجالات رئيسية:

1. **الدعم الأكاديمي والحفاظ على الطلاب**، حيث تراقب الأكاديمية عن كثب تعلم الطلاب وتوفر هياكل دعم إضافية حسب الحاجة، لضمان تحقيق جميع الطلاب لأعلى إمكاناتهم التعليمية. سيعين مستشار لكل طالب للمساعدة في التوجيه خلال عملية الإعداد ودعم رحلة نجاح الطالب. توفر الأكاديمية جلسات دعم أكاديمي إضافية خارج ساعات الدراسة لدعم الطلاب الذين يعملون في مشاريع فردية، أو الذين يقومون بصقل مهاراتهم. كما أن مركز مصادر التعلم والوصول إلى المحتوى عبر الإنترنت متاحان للطلاب المسجلين.

2. **مشاركة الطلاب**، إذ من المهم أن يشارك الطلاب ليس فقط في الصف الدراسي، ولكن خارجه أيضاً ومع مدارس K-12 المحلية. توفر خدمات الطلاب فرصة للنمو المهني من خلال المشاركة في الفعاليات والأنشطة المستهدفة والشراكة مع مسار التطوير المهني عبر مجالات مثل القيادة والابتكار وريادة الأعمال. يُشجع الطلاب على المشاركة في التطوع في مدارس K-12 المحلية، وقيادة المناقشات في المدارس، واستكشاف الأفكار الجديدة والمساهمة في المجتمع المحلي.

3. **المجتمع الرقمي.** تعد المنصة الرقمية جزءاً متكاملًا من المجتمع الافتراضي للأكاديمية وتوفر مساحات للرسائل أو المشاركة في ورش العمل أو التبادلات الأخرى. إضافة إلى ذلك، فإنها توفر واجهة لمشاركة النجاحات وإيجاد حلول مشتركة للتحديات عبر الإنترنت خاصة بجميع الدورات. ويعمل كلاهما كمكان لتعزيز الشعور بالانتماء إلى مجتمع الأكاديمية.

4. **مبادرة رفاه الطلاب.** يوفر هذا البرنامج إطاراً لرصد رفاه الطلاب وتقديم الأنشطة التي تدعمه خلال فترة وجودهم في الأكاديمية. يعد رفاه الطالب أمراً بالغ الأهمية للنجاح الأكاديمي والمهني. تتبنى مبادرة الأكاديمية للرفاه نموذجاً مناصراً للرفاه، وتتضمن ستة أبعاد: فكرية وعاطفية وثقافية وجسدية واجتماعية وشخصية. يتضمن إطار عمل المبادرة توفير الوصول إلى الخدمات والبرامج والأنشطة التي تدعم الطلاب في كل من الأبعاد الستة مع توفير آليات لتحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى الدعم أو يمكن اعتبارهم معرضين للخطر ليتمكنوا من تقديم دراساتهم بشكل فعال. سيتمكن اتباع نهج متكامل الخدمات الطلابية والأكاديمية من التدخل خلال المراحل المبكرة لمساعدة الطلاب. تفر الأكاديمية بأن الحياة الطلابية يمكن أن تكون مرهقة وأنه في بعض الأحيان لا يمكن حل المشكلات والنزاعات التي قد يواجهها الطالب بسهولة دائماً، وبالتالي سيُزود الطلاب بسبل بديلة للدعم بما في ذلك الحالات إلى الأكاديمية والخدمات الخارجية عند الحاجة.

طوال فترة وجودهم في الأكاديمية، تتمثل نقطة الاتصال الأولى للطلاب في الأمور الأكاديمية في عضو هيئة التدريس أو المستشار الأكاديمي حسب طبيعة الأمر. وعند الضرورة، سيقوم المرشد الأكاديمي بإحالة الأمور التي لم يتم حلها إلى عضو مناسب من فريق الدعم في الأكاديمية. أما بالنسبة للمسائل الشخصية أو السرية، فيمكن استشارة مدير خدمات الطلاب والقبول أو مستشار نجاح الطلاب مباشرة.

تتوفر معلومات إضافية في دليل الطالب بما في ذلك معلومات عن مجلس الطلاب والمنظمات والأنشطة وخدمات الدعم والمزيد.

التخطيط التعليمي والأكاديمي

يمثل الاستكشاف الوظيفي جانباً مهماً من جوانب الأكاديمية للعديد من الطلاب. ومن وقت لآخر، تقدم الأكاديمية ندوات في الاستكشاف الوظيفي وتأتي بقيادة معروفين من قطاع التعليم ومجالات أخرى لمشاركة خبراتهم وإلهام الطلاب. يضع قادة المجتمع هؤلاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على اتصال بالعديد من الفرص لمواكبة المشهد المتغير لمجتمع عالمي سريع التطور والمجالات الوظيفية المتغيرة باستمرار التي تظهر. تتوفر مزيد من التفاصيل في دليل الطالب.

معلومات للطلاب ذوي الهمم أو احتياجات التعلم الخاصة

تلتزم الأكاديمية بتوفير فرص متكافئة للأشخاص أصحاب الهمم أو ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وتعزيز استراتيجيات تطوير بيئة تعليمية وتربوية مرنة يمكنها تلبية احتياجات مجموعة متنوعة من الطلاب.

إذا كانت لديك حاجة خاصة، فنحن نشجعك على مناقشة متطلباتك مع مدير الخدمات الطلابية والقبول أو مستشار نجاح الطلاب وتزويدنا بالمعلومات (بما في ذلك المشورة الطبية أو المهنية الأخرى) فيما يتعلق بطبيعة أي إعاقة أو احتياجات خاصة في طلب القبول أثناء عملية التقديم والتسجيل بحيث يمكن استكشاف الترتيبات التيسيرية المعقولة. تمثل ترتيبات الموائمة أي تعديل على مساق أو برنامج أو خدمة أو وظيفة أو نشاط أو منشأة تمكن الطالب أو الموظف من ذوي الإعاقة المؤهلة من المشاركة على قدم المساواة.

تشمل ترتيبات الموائمة على سبيل المثال لا الحصر:

(أ) وقت إضافي لإتمام المهمات.

(ب) تنسيقات بديلة لمواد الدورة التدريبية المطبوعة.

(ج) التكنولوجيا المساعدة.

(د) الأوصاف الصوتية / خدمات الترجمة.

(هـ) تغيير أماكن الصفوف الدراسية.

(و) تحويل صيغة الوثيقة.

(ز) تمديد الوقت في الامتحانات.

(ح) مراقبة الامتحان.

(ط) تعديلات المرافق.

(ي) خدمات تدوين الملاحظات.

(ك) استخدام جهاز تسجيل.

يجري تقييم إمكانية الوصول إلى ترتيبات موافقة محددة على أساس كل حالة على حدة وعلى أساس إمكانيات الأكاديمية. من المهم أن تزود الأكاديمية بهذه التفاصيل في أقرب وقت ممكن حتى تتمكن من تقييم احتياجات الدعم الخاصة بك والتأكد من قدرتك على النجاح في الدورة الدراسية التي اخترتها.

الأنشطة الطلابية والخدمة الصحية

تنظم الأنشطة الترفيهية في الشارقة مع الطلاب في مواقع خارج الحرم الجامعي في أماكن متنوعة، بما في ذلك الأنشطة في مجموعة متنوعة من الوسائط بناءً على اهتمامات الطلاب.

تتوفر خدمات صحة الطلاب من خلال مزودي خدمات صحة الطلاب المتعاقدين أو مستشفى جامعة الشارقة القريب إذا لزم الأمر. تطلب أكاديمية الشارقة التعليمية من جميع طلابها الحصول على تغطية طبية وتأمين صحي كافٍ (تأمين ذاتي) بما يتوافق مع القوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، وقبل حضور الدروس/الأنشطة في الأكاديمية للحد من الإجهاد البدني والعقلي والمالي الذي يمكن أن ينجم عن مرض أو حالة (حالات) ذات صلة، أثناء تسجيل الطالب في الأكاديمية. للحصول على معلومات حول الخدمات، يرجى الاتصال بمكتب خدمات الطلاب والقبول.

وسائل الإعلام الإخبارية للطلاب هي أي أخبار أو مقالة أو منشورات ترفيهية أو إنتاجات أو وسائط اجتماعية تصدر باسم الأكاديمية ويتمويلها، وينتجها طلاب برنامج تعليمي. تخضع وسائل الإعلام الإخبارية التعليمية بالأكاديمية للمتطلبات القانونية للوائح الاتصالات الإماراتية. تستند القرارات المتعلقة بمحتوى معين في المقام الأول إلى الاحتياجات التعليمية حسب تقييم أعضاء هيئة التدريس. تتضمن المحددات الثانوية لمحتوى الوسائط أو البرمجة مدخلات من الطلاب المسجلين في الصفوف المرتبطة بجريدة الطالب، واكتساب الجمهور والاحتفاظ به، والدعاية والأحداث الأكاديمية، والشؤون العامة المحلية. تنطبق معايير الحرية الأكاديمية، ولكنها لا تتجاوز المبدأ القائل بوجوب تطبيق الطلاب معايير السلوك التي تدعم صورة وسمعة الأكاديمية، أو قانون دولة الإمارات العربية المتحدة.

تخدم وسائل الإعلام الإخبارية التعليمية بالأكاديمية مجتمع الأكاديمية بأكمله من خلال تقديم منشورات بتغطية مختارة تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، فعاليات الأكاديمية وأنشطتها؛ من خلال توفير منتدى للتعليق والنقد وتشجيع حرية التعبير. تعد المواد التحريرية والإعلانية المنشورة في كل وسيلة أكاديمية، بما في ذلك أي آراء يتم التعبير عنها، مسؤولية طاقم الطلاب أو عامة الناس الذين قد يعلقون كجزء من برنامج الشؤون العامة أو رسالة إلى المحرر؛ أو أولئك الذين قد يعبرون عن آرائهم في اجتماع مجلس الإدارة أو أي تجمع أكاديمي آخر وينشرونها لاحقاً؛ وليس أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو إدارة الأكاديمية؛ ولا مجلس أمنائها ككل.

تتوفر معلومات إضافية في دليل الطالب بما في ذلك معلومات عن مجلس الطلاب والبرامج والخدمات الأخرى.

مركز موارد التعلم

يتضمن مركز موارد التعلم (LRC) في الأكاديمية مساحة كافية لدعم خدمات التعلم منها مساحة مخصصة لدراسة الطلاب والقيام بالأبحاث. يوفر مركز مصادر التعلم (LRC) آلات تصوير/ماسحات ضوئية، وماسحات ضوئية للكتب، وأجهزة كمبيوتر للبحث في الكتالوج وقواعد البيانات على الإنترنت وإجراء البحوث. يوفر مركز مصادر التعلم الوصول إلى غرف التدريس والدراسة المجهزة بأجهزة الكمبيوتر والألواح البيضاء وأجهزة العرض. تتوفر أيضاً طاولات الدراسة وغرف الدراسة الجماعية. يضم مركز مصادر التعلم المعلومات العلمية الحالية، بغض النظر عن شكلها، ما يدعم البحث والاحتياجات الإدارية والتعليمية لرواده. يوفر قسم تكنولوجيا المعلومات أيضاً إمكانية الوصول إلى استوديوهات المحاضرات، ما يتيح لأعضاء هيئة التدريس إنشاء تسجيلات صوتية عالية الجودة

وتحريرها، لإضافة إلى تقديم دروس عبر الإنترنت. كما يوفر مركز مصادر التعلم مقصورات دراسة فردية للدراسة الهادئة. وهناك غرف إضافية للتدريس وورش العمل ومكاتب وغرف عمل ومرافق تخزين. تتوفر معلومات إضافية في دليل الطالب.

مساحات الابتكار

تضم أكاديمية الشارقة للتعليم مساحة ابتكار تبلغ 550 متراً مربعاً حيث يمكن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برنامج دبلوم الدراسات العليا في التعليم التعاون لتطوير مواد وأساليب مبتكرة للتدريس. يمكن للمدرسين والمعلمين الممارسين وغير الممارسين الوصول إلى أدوات وضع المساق التدريبي مثل Articulate أو Adobe Cloud Suite لتطوير المواد والأنشطة التفاعلية عبر الإنترنت لطلابهم. يعد التعاون أساسياً في دفع الابتكار إلى الأمام. يُسهل تصميم مساحة الابتكار من التعاون ويحفز اللقاءات، ما يدفع بالإبداع قدماً. جُهزت المساحات بأثاث مناسب وشاشات عرض لاسلكية.

كمشارك في برنامج دبلوم الدراسات العليا، يقوم المعلمون المتدربون بإعداد محتوى عالي الدقة والصحة باستخدام استوديوهات المحتوى المعالج صوتياً المجهزة بمحطات عمل عالية الأداء وأدوات برمجية مناسبة لمساعدة المستخدمين على إنشاء محتوى غني بالوسائط المتعددة للتدريس في الصف. توفر مساحة الابتكار الأدوات والأنظمة اللازمة لدعم عمل المشروع. تتوفر غرفتا تسجيل عازتان للصوت حيث يمكن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس تسجيل مقاطع فيديو تعليمية للتدريس غير المتزامن. سيتم تزويد جميع أعضاء هيئة التدريس والمعلمين الممارسين وغير الممارسين وموظفي الدعم بأدوات Microsoft Office 365 لدعم مهامهم التعليمية والتربوية والإدارية ذات الصلة والمتطلبات الأخرى بشكل أفضل، وإمكانية الوصول الكامل إلى موارد التعليم الإلكتروني لـ ProQuest Education Collection.

حقوق الطلاب ومسؤولياتهم

عند انضمامهم إلى المجتمع الأكاديمي، يتمتع الطلاب بحق ممارسة حرية التعلم والتعبير عن أنفسهم وآرائهم في بيئة أكاديمية مفتوحة ويتشاركون مسؤولية ذلك.

حقوق الطلاب

ينبغي أن يتوقع طلاب الأكاديمية الحصول على تعليم عالي الجودة وخدمات دعم من فريق متخصص من أعضاء هيئة التدريس والموظفين المشاركين. يتمتع طلاب الأكاديمية بالحقوق العامة التالية.

تشمل هذه الحقوق، على سبيل المثال لا الحصر:

- الحق في المعاملة على قدم المساواة في الأوساط الأكاديمية والاجتماعية.
- الحق في حضور الدروس في بيئة آمنة جسدياً.
- الحق في عدم التعرض للتمييز والتحرش.
- الحق في التعبير عن الآراء المتنوعة.
- الحق في التعلم دون انقطاع.
- الحق في محاكمة عادلة.
- الحق في الوصول إلى الخدمات الأكاديمية والدعم التي تعزز تعلم الطلاب.
- الحق في استكشاف نمو الشخصية وتطورها.
- الحق في المشاركة في إنشاء المعرفة.

- الحق في معرفة المتطلبات الأكاديمية وتقييمها بشكل عادل.
- الحق في الاطلاع على الأمور التي تؤثر على مجتمع الأكاديمية وتبادل الآراء بشأنها.
- الحق في الوصول إلى فرص تطوير القيادة.
- الحق في الانخراط في الفرص التعليمية التي تعزز نتائج التعلم، داخل وخارج مجتمع الحرم الجامعي.
- الحق في تشكيل المنظمات الطلابية والتجمع السلمي في ممتلكات الحرم الجامعي وفقاً للإرشادات المنصوص عليها في سياسة الأكاديمية.

مسؤوليات الطلاب

يتحمل جميع طلاب أكاديمية الشارقة للتعليم مسؤوليات مرتبطة بأعضاء مجتمع الأكاديمية. يعد القبول في الأكاديمية امتيازاً، وعلى كل طالب قبول رسالة الأكاديمية وقيمها وسياساتها وإجراءاتها عند قبوله/قبولها والتسجيل طوعاً لاحقاً. يتحمل الطالب مسؤولية إدراك أن تصرفات الطلاب تنعكس على الأفراد المعنيين وعلى مجتمع الأكاديمية بأكمله، وأن جميع طلاب الأكاديمية مسؤولون عن دعم سياسات الأكاديمية وتعزيز أعلى معايير المسؤولية الأخلاقية والمعنوية.

تشمل المسؤوليات العامة على سبيل المثال لا الحصر:

- المسؤولية الشخصية والمساءلة عن أفعال الفرد.
- مسؤولية الحفاظ على ممتلكات الأكاديمية ومرافقها.
- مسؤولية إظهار الاحترام لأعضاء هيئة التدريس والموظفين وزملائهم الطلاب.
- المسؤولية عن تنمية الشخصية وتطويرها.
- مسؤولية التواصل والعمل على حل المشكلة باستخدام الأساليب المناسبة.
- المسؤولية عن متابعة الفرص التعليمية بأفضل ما لديه من قدرة.
- المسؤولية عن التقدم الأكاديمي والتخطيط الوظيفي.
- مسؤولية المشاركة في الحياة الجامعية.
- المسؤولية مقارنة وجهات النظر المختلفة والمتنوعة بعقل متفتح.
- مسؤولية التعرف على قيمة التنوع وتبادل الأفكار داخل مجتمع الأكاديمية.
- المسؤولية تجاه المجتمع.
- المسؤولية عن الإلمام بالقواعد والأنظمة (الأكاديمية والاجتماعية) والامتثال لها.
- مسؤولية الحفاظ على صورة إيجابية للأكاديمية.

ملاحظة: معايير السلوك موضحة في قسم قواعد سلوك الطالب.

يُتوقع أن يتصرف الطلاب وفقاً لمعايير الأكاديمية المصممة لإدامة أغراضها التعليمية وتوفير مجتمع تعليمي آمن وداعم شأنهم شأن أعضاء المجتمع الأكاديمي الآخرين. يجب على الطلاب الالتزام بمدونة قواعد سلوك الطلاب والمشاركة بأي شكل من الأشكال كبالغين مسؤولين داخل الأكاديمية وبرامجها وخدماتها.

توضح مدونة قواعد سلوك الطلاب في الأكاديمية حقوق الطلاب ومسؤولياتهم، ومعايير السلوك الأكاديمي وغير الأكاديمي، وعقوبات انتهاك مدونة السلوك.

معايير سلوك الطلاب

فيما يلي معلومات أساسية تتعلق بسلوك الطالب وتوقعاته للرجوع إليها بسرعة. وللحصول على معلومات شاملة حول قواعد سلوك الطلاب (بما في ذلك العمليات) وتظلمات الطلاب والاستئناف، راجع دليل الطالب.

عند الانضمام إلى مجتمع الأكاديمية، يحق للطلاب ممارسة حرية التعلم ويشاركون المسؤولية. يتوقع من الطلاب أن يتصرفوا وفقاً لمعايير الأكاديمية المصممة لإدامة أغراضها التعليمية.

يجب على الطلاب احترام قوانين الشارقة والإمارات العربية المتحدة والامثال لها، ويمكن إحالتهم إلى سلطات إنفاذ القانون لمخالفتهم القوانين.

لا تحظر إجراءات الأكاديمية حق الطلاب في ممارسة حرية التعبير وفقاً لقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، استخدام الأماكن العامة، وتوزيع المواد المطبوعة المناسبة لحرمة الأكاديمية، وارتداء الأزرار أو الشارات أو غيرها من الشارات التي لا تعتبرها السلطات المدنية غير قانونية.

يُحظر الكلام التشهيري أو الفاحش أو الذي يحرض الآخرين على إنشاء خطر واضح وقائم لارتكاب أعمال غير قانونية على ممتلكات الأكاديمية أو تعطيل كبير للتشغيل المنظم للأكاديمية.

يشكل السلوك التالي سبباً جيداً للتأديب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إبعاد الطالب أو تعليق دراسته أو طرده.

- عدم الأمانة، مثل الغش والسرقة الأدبية وتقديم معلومات خاطئة عن قصد إلى الأكاديمية.
- التزوير أو التغيير أو إساءة استخدام وثائق الأكاديمية أو السجلات أو الهوية.
- إعاقة أو تعطيل التدريس أو أنشطة أو عمليات الأكاديمية الأخرى.
- زعزعة السلام في الحرم الجامعي من خلال التهديد بسلوك مثل الإساءة اللفظية، أو الشجار، أو التحدي للشجار، أو القتال.
- تحدي سلطة موظفي الأكاديمية أو إساءة استخدام هؤلاء الأفراد.
- الاعتداء من أي نوع أو أي تهديد آخر بالقوة أو العنف ضد الطلاب أو العاملين في الأكاديمية.
- أي شكل من أشكال التحرش بأحد أعضاء مجتمع الأكاديمية أو زائرها.
- إحداث ضرر لأي ممتلكات عقارية أو شخصية مملوكة للأكاديمية أو أعضاء مجتمع الأكاديمية.
- سرقة أي ممتلكات تابعة للأكاديمية أو لعضو في مجتمع الأكاديمية.
- استخدام أو بيع أو حيازة مواد ممنوعة في الحرم الجامعي، أو التواجد في الحرم الجامعي تحت تأثير مادة غير مشروعة حسب تصنيف القوانين واللوائح الحكومية.

- عدم الامتثال للتوجيهات القانونية لمسؤولي الأكاديمية أثناء أداء واجباتهم.
- حيازة أو استخدام مواد متفجرة أو مواد كيميائية خطيرة أو أسلحة مميتة في ممتلكات الأكاديمية أو في إحدى وظائف الأكاديمية دون إذن مسبق من مسؤولي الأكاديمية.
- سوء السلوك المستمر والخطير مع فشل وسائل الاستشارة والتصحيح الأخرى في تحقيق السلوك السليم.

التظلم والاستئناف

تهدف أكاديمية الشارقة للتعليم إلى توفير بيئة تعليمية عادلة ومنصفة ومثمرة لجميع طلابها والتي تتضمن مجموعة متنوعة من الوسائل المستخدمة للنظر في شكاوى الطلاب وحلها في الوقت المناسب. تحدد سياسة الأكاديمية حق تقديم شكوى أو استئناف قرار أو حكم، وإجراءات القيام بذلك. تتعامل الأكاديمية مع جميع المظالم بجدية وتلتزم بضمان حصول الطلاب على عملية شفافة لمعالجة المظالم.

يتولى عميد التعليم مسؤولية تلقي الشكاوى الأكاديمية، وينسق مدير الخدمات الطلابية والقبول انتهاك حقوق الطلاب، بينما ينسق مدير الموارد البشرية انتهاكات حقوق الموظفين. يكلف فرد معين بتنسيق التحقيق. وقد يسند التحقيق في الشكاوى إلى موظفين آخرين أو إلى أشخاص أو منظمات خارجية.

تقضي سياسة الأكاديمية بحق جميع الطلاب الذين يعتقدون أنهم عوملوا بشكل غير عادل أو غير لائق في تقديم شكوى ضد الشخص (الأشخاص) الذين يزعمون ارتكابهم لعمل أو أعمال غير عادلة ضد الطالب.

هناك عملية رسمية تنظم تظلم الطلاب؛ ومع ذلك، كجزء من الإجراءات الإدارية، يجب على الطالب أولاً محاولة حل النزاع مع الشخص (الأشخاص) قبل تقديم التظلم الرسمي وبدء العملية.

عندما يرغب الطالب في مناقشة مسألة تتعلق بمساق أو مدرس أو قضايا أكاديمية أخرى ذات صلة، يجوز للطلاب توجيه استفساراته إلى مكتب خدمات الطلاب والقبول المعني. وإن كانت الشكاوى في رأيهم خطيرة أو سيكون لحلها تأثير كبير على رفاهية الطلاب بشكل عام أو على تنفيذ المسؤوليات المهنية في الأكاديمية بحيث تتطلب مزيداً من الضمانات الرسمية للطلاب المتظلم وعضو هيئة التدريس المعني، فسينظر مدير خدمات الطلاب والقبول بالتنسيق مع عميد التعليم، في المشكلة ويسعيان لحلها حسب الضرورة.

تشمل العناصر التي يمكن التظلم بشأنها ما يلي:

- قضايا وصول الطلاب أو التمييز غير القانوني المزعوم.
 - أي شكل من أشكال المضايقة أو غيرها من المجالات المحمية بموجب القانون.
 - الأفعال غير العادلة حيث يكون للفعل تأثير سلبي على الطالب أو الموظف.
- تشمل العناصر التي لا يمكن التظلم بشأنها ما يلي:
- الدرجات، باستثناء ما يثبت وجود:
 - o خطأ - خطأ غير مقصود من جانب المدرب.
 - o الاحتيال - التحريف المتعمد لأي أو كل الحقائق، مما يؤدي إلى نتيجة سلبية.
 - o سوء النية - يشمل الاحتيال وأي فعل متعمد آخر من جانب مدرس المساق، ما يؤثر سلباً على درجة الطالب.
 - تصرفات طالب آخر والتي تعد انتهاكات لسياسة السلوك (انظر مدونة قواعد سلوك الطالب).
 - تعد الأفعال التي، رغم اعتبارها غير عادلة، ليس لها تأثير سلبي محدد على الطالب. وتتضمن المواقف التي تعتبر تافهة أو ليس لها تأثير سلبي كبير على الطالب المعني.
 - الأفعال التي تؤثر على طالب آخر: يجوز فقط للطلاب المتأثر بفعل ما التقدم بشكاوى. لا يجوز لطالب الشكاوى نيابة عن طالب آخر.

عملية التظلم

يجب أن تبقى جميع الاتصالات المتعلقة بالشكوى سرية وموثقة طوال العملية بأكملها. لن يجري توبيخ الأفراد أو التمييز ضدهم بسبب تعبيرهم عن قلقهم.

1. إذا لم تسفر المناقشة الأولية عن حل مرض لواقعة التظلم، يجب على الطالب تقديم شكوى مكتوبة إلى مكتب خدمات الطلاب والقبول، موضحاً أسباب التظلم والعلاج المطلوب. يجب تقديم التظلم الكتابي في غضون خمسة (5) أيام عمل من وقوع الحدث الذي أدى إلى التظلم. يرسل مكتب خدمات الطلاب والقبول الشكوى إلى المدير المباشر ذي الصلة (على سبيل المثال، رئيس البرنامج، ورئيس القسم).

2. في غضون خمسة (5) أيام عمل من تقديم التظلم الكتابي، على الطالب الاجتماع مع المدير المباشر لتقديم شكواه شفهيًا، وتقديم أي وثائق إضافية. يجب على المدير المباشر توثيق النتائج التي توصل إليها والقرار الموصى به كتابةً. في حال حل التظلم فلن تكون هناك حاجة لإجراءات أخرى. إذا لم تسفر المناقشة عن حل مرض لواقعة التظلم، فسيقوم المدير المباشر بإرسال جميع المستندات والمواد إلى مديره المباشر في غضون خمسة (5) أيام عمل.

3. في غضون خمسة (5) أيام عمل من استلام مواد التظلم، يجب على المدير أو العميد المختص، بعد تقييمه/تقييمها للتظلم وأي مستندات مصاحبة، طلب توضيح إضافي من الأطراف المعنية، إذا لزم الأمر. في حال تم التوصل إلى حل للتظلم، فلا داعي لاتخاذ أي إجراء آخر. إذا لم تسفر المناقشة عن حل لواقعة التظلم، يقوم المدير أو العميد المعني بتوثيق النتائج والتوصيات التي توصل إليها كتابةً، وبعد ذلك يسلم جميع مواد التظلم إلى المدير التنفيذي في غضون خمسة (5) أيام عمل.

4. في غضون خمسة (5) أيام عمل من استلام جميع مواد التظلم، سيسعى المدير التنفيذي إلى عقد اجتماع شكوى واستئنافات الطلاب إذا لزم الأمر. تقوم اللجنة بجمع جميع الحقائق ذات الصلة وإجراء مقابلات مع الأطراف المعنية بالتظلم. يقدم كل منهم توصية نهائية إلى المدير التنفيذي - ويكون قرارهم نهائياً.

الاستئنافات

يحق للطلاب استئناف العقوبة الأكاديمية أو العقوبة غير الأكاديمية أو الحكم المالي المفروض مع مراعاة الأحكام التالية:

- يجب تقديم جميع الاستئنافات كتابةً وأن تحتوي على معلومات جديدة لم يُنظر فيها من قبل.
- يجوز للطلاب استئناف درجة مسجل رسمياً من خلال تقديم نموذج "استئناف الدرجة" إلى مكتب التسجيل عبر مكتب خدمات الطلاب والقبول، في موعد لا يتجاوز اليوم الأول من فصل الربيع أو الخريف التالي (أيهما أولاً) أو يوم العمل الحادي عشر الذي يلي إعلان الدرجات (لفترات الاجتماعات الأقل من فصل دراسي كامل) بعد انتهاء المهمة الخاصة بالدرجة المعترض عليها.
- يجب تقديم جميع الاستئنافات في العقوبة المفروضة على انتهاك النزاهة الأكاديمية إلى عميد التعليم في غضون عشرة (10) أيام عمل من تاريخ القرار.
- يجب تقديم جميع الاستئنافات المتعلقة بالفصل بسبب الأداء الأكاديمي الضعيف إلى عميد التعليم في غضون خمسة (5) أيام عمل من تاريخ القرار.
- يجب تقديم جميع التماسات العقوبة المفروضة على مخالفة مدونة قواعد السلوك إلى مدير الخدمات الطلابية والقبول، في غضون عشرة (10) أيام عمل من تاريخ القرار.
- يجب تقديم الاستئنافات المالية إلى "المدير المالي" بحلول اليوم الأخير من فترة الحذف والإضافة في الفصل الدراسي الحالي.
- قد يؤدي الاستئناف إلى تطبيق عقوبة أو درجة أقل أو متطابقة أو أكثر شدة.

عند النظر في الاستئناف، يراعى ما يلي:

- لجنة التحقيق / المجلس / فريق العمل.
- استعراض الوثائق المقدمة.
- جمع معلومات إضافية عند الضرورة.
- يأخذ في الاعتبار التقدم الأكاديمي للطلاب أو الظروف الخاصة.
- يوصي المسؤول الأكاديمي الرئيسي بعقوبة أخف أو متطابقة أو أشد.

تعد قرارات عميد التعليم والمدير التنفيذي بناءً على توصية لجنة الاستئناف ذات الصلة نهائية. سيتم تقديم نتائج الاستئناف الأكاديمي للطالب كتابياً من قبل مكتب التسجيل مع نسخة من القرار النهائي الذي سيوضع في ملف الطالب.

هيئة التدريس

فيما يلي أعضاء هيئة التدريس الحاليين بدوام كامل مع ذكر رتبهم الأكاديمية وآخر شهادة حصلوا عليها والجهة المانحة وخبراتهم واهتماماتهم البحثية.

د. ماركوس تالفيو

أستاذ مشارك ومدير البرنامج

دكتوراه من جامعة هلسنكي، 2015

الخبرة: عمل الدكتور ماركوس تالفيو كأستاذ مساعد في جامعة هلسنكي بفنلندا ويتمتع بخبرة تزيد عن 30 عاماً في مجال التعليم. شغل منصب كبير المحاضرين في جامعة هلسنكي من 2018-2021 حيث كان مسؤولاً عن التدريب على مهارات التفاعل، وتنمية المجموعة وعلم النفس التربوي باللغة الفنلندية والإنجليزية، وعلم التربية وعلم النفس التربوي للطلاب الفنلنديين والأجانب في كلية العلوم التربوية. وأشرف على اثنين من طلاب الدكتوراه وحوالي 40 طالب ماجستير وبكالوريوس. عمل كمدرس مسؤول عن دورات التعلم المعكوسة المبتكرة ورقمنتها مع فريق علم النفس التربوي منذ عام 2018. نشر ماركوس 29 منشوراً علمياً دولياً وقدم 40 عرضاً تقديمياً في المؤتمرات والفعاليات العلمية الدولية منذ عام 2008.

منذ عام 2008، شغل ماركوس منصب المدير العام في (Koulutus ja työnohjaus Talvio Oy) [تالفيو للتدريب والاستشارات]، حيث وفرد خدمات الإدارة والتقييم والاستشارات والتنفيذ للتعلم الاجتماعي والعاطفي، ومشاركة الطلاب وبناء الفريق والتدريب على مهارات التواصل الاجتماعي حول العالم. وأقام أكثر من 50 ورشة عمل في أكثر من 10 دول (الصين، الجمهورية التشيكية، إستونيا، فنلندا، ألمانيا، هنغاريا، لاتفيا، لبنان، ليتوانيا، إسبانيا والسويد).

الاهتمامات البحثية: يعتمد بحثه على علم النفس التربوي الحديث ويركز على التفكير التربوي للمعلمين والتعلم الاجتماعي والعاطفي والرفاه العام واستكشاف الممارسات التي تعزز ذلك. فمثلاً، يرى أن استقصاء فوائد تدخلات التدريب على تفكير المعلمين التربوي والمتعلمين وبيئة التعلم بطريقة متعددة المنهجيات في بؤرة اهتمامه البحثي.

د. لورانس ميدا

أستاذ مشارك

دكتوراه من جامعة كوازولو ناتال، 2014

الخبرة: د. لورانس ميدا أستاذ مشارك ومدير البحوث في أكاديمية الشارقة للتعليم، ويتمتع بخبرة 14 عاماً في العمل في جامعات مختلفة. شغل منصب رئيس قسم الدراسات التربوية ورئيس لجنة مراجعة المناهج في جامعة زايد في دبي. وأشرف على طلاب الماجستير والدكتوراه ووضع درجات للعديد من الأطروحات كمتحن خارجي. لدى الدكتور ميدا حالياً 49 منشوراً باسمه، منها مقالات في المجلات الدولية رفيعة المستوى. وساعد العديد من الباحثين المبتدئين من خلال التعاون والنشر المشترك معهم. لديه خبرة في التدريس بشكل مريح باستخدام مناهج التدريس المعاصرة، سواء كان ذلك وجهاً لوجه أو عبر التعليم الهجين أو عبر الإنترنت بالكامل. حصل مؤخراً على اعتماده كمدرّب عبر الإنترنت.

الاهتمامات البحثية: تركز أبحاث الدكتور ميدا على تطوير المناهج وتعليم المعلمين والتعليم الشامل وتكنولوجيا التعليم.

د. كارا ويليامز

أستاذ مساعد

دكتوراه من جامعة إيه أند إم تكساس، 2014

الخبرة: د. كارا د. ويليامز أستاذ مساعد في أكاديمية الشارقة للتعليم، ولديها أكثر من 19 عاماً من الخبرة في العمل مع الطلاب الذين لديهم اختلافات تعلم خفيفة إلى متوسطة، مثل صعوبات التعلم المحددة واضطراب فرط الحركة ونقص الانتباه (ADHD). تعمل الدكتورة كارا على دمج الممارسات المستندة إلى الأدلة في تعليمها، بما في ذلك التعلم القائم على الألعاب، والتصميم الشامل للتعلم، والتعليم المتباين، وتنفيذ الإستراتيجية. عملت د. كارا سابقاً في كلية الإمارات للتعليم المتقدم في أبوظبي كأستاذ مساعد ومنسق لبرنامج التربية الخاصة. قدمت د. كارا أبحاثاً وورش عمل في العديد من المؤتمرات الدولية. كما عملت كمعلمة تربية خاصة في الولايات المتحدة. أسست د. كارا مركز إنلايتن لونغ (Enlighten Lounge)، وهو مركز تعليمي قائم على الألعاب في أبوظبي لإثارة شغف التعلم مدى الحياة في شباب اليوم.

الاهتمامات البحثية: تركز أبحاث د. كارا على التعلم القائم على الألعاب والتعليم الشامل ومجموعات الطلاب المعرضين للخطر.

د. هبة نسيبة

أستاذ مساعد

دكتوراه من جامعة جنوب فلوريدا، 2017

الخبرة: تتمتع د. هبة بأكثر من 15 عاماً من خبرة التدريس في كل من التعلم عن بعد والتعلم وجهاً لوجه، وهي أستاذ مساعد في برنامج دبلوم الدراسات العليا في التعليم في أكاديمية الشارقة للتعليم، وتدرس أساليب التعليم وجهاً لوجه في التعليم العالي وفي بيئات صفوف K-12. درست مساقات الدراسات العليا في جامعة ولاية بنسلفانيا بالولايات المتحدة الأمريكية، وفي الجامعة العربية الأمريكية في فلسطين حيث عملت أيضاً في لجان أطروحات الطلاب. في بداية حياتها المهنية عملت د. نسيبة كمعلمة في مدرسة التكنولوجيا في فلسطين وكانت عضواً في فريق التطوير المدرسي لمناهج الرياضيات واللغة الإنجليزية والعلوم. كما أنشأت أيضاً مبادرة تعاون للصفوف 9 و 10 و 11 مع مدرسين وطلاب من ولاية نيو مكسيكو في الولايات المتحدة لتعلم البرمجة عن بُعد. علاوة على ذلك، عملت معلمة في مشروع شبكة المدارس النموذجية بتمويل من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية والذي ساعد في إعداد المعلمين لاستخدام التكنولوجيا وتعزيز مهاراتهم في الكمبيوتر والمهارات التقنية.

درست الدكتورة هبة في أقسام تكنولوجيا المعلومات والأعمال في جامعة القدس ثم انتقلت إلى الولايات المتحدة للحصول على درجة الدكتوراه، من جامعة جنوب فلوريدا. كانت أطروحتها تدور حول تصورات أعضاء هيئة التدريس لعملية الانتقال من التدريس وجهاً لوجه إلى التدريس عبر الإنترنت، حيث ركزت على تجربة التعلم عن بعد لأعضاء هيئة التدريس. خلال دراستها للدكتوراه، تعاونت مع كلية تعليم الكبار وكلية الهندسة لتحويل مساقات التعليم وجهاً لوجه الخاصة بهم إلى نسخ عبر الإنترنت من خلال تصميم وتطوير وتنفيذ هذه الدورات باستخدام (بلاك بورد وكانفاس)، وباستخدام التقنيات التعليمية المناسبة وتطبيقات الوسائط المتعددة المختلفة بما يتناسب مع عملية التحويل. قدمت د. نسيبة العديد من المؤتمرات الدولية وكانت متحدثة ضيفاً في جامعات دولية مختلفة أيضاً.

الاهتمامات البحثية: تركز الدكتورة هبة بشكل كبير مجال التعليم وتكنولوجيا التعليم، وهي متحمسة لدمج التكنولوجيا في التعليم. يركز جدول أعمالها البحثي الحالي على التعليم عن بعد، والتعليم العالي والتعليم من رياض الأطفال وحتى الصف الثاني عشر، وطرق التدريس في الفصول الدراسية، وتكنولوجيا التعليم، والجوانب الثقافية العالمية.

د. تيد برينتون

عميد التعليم -المؤسس

دكتوراه في التعليم من جامعة جنوب كاليفورنيا، 2005

الخبرة: د. تيد برينتون هو عميد التعليم المؤسس في أكاديمية الشارقة للتعليم. عمل برينتون سابقاً كمستشار تعليمي لمجلس التنمية الاقتصادية في البحرين (مبتدئاً كرئيس تنفيذي/عميد كلية البحرين للمعلمين)، حيث ضاعف حجم الكلية ووسّع برامجها وقدرتها الاستشارية للإصلاح التربوي داخل البحرين. وقبل ذلك، عمل عميداً لكلية الدراسات العليا في التربية بالجامعة الأمريكية بالقاهرة (AUC)، وعميداً مشاركاً للجامعة (مسؤول التدويل الأول بالجامعة الأمريكية بالقاهرة، والمسؤول أيضاً عن الإدارة الأكاديمية

والمبادرات الاستراتيجية)؛ وشغل منصب رئيس قسم الإدارة التربوية بجامعة لويس الوطنية في شيكاغو؛ وهو أستاذ مشارك في مركز محو الأمية، ومختبر التعليم الإقليمي للمنطقة الشمالية والوسطى؛ ومدير البرامج في مدرسة مقاطعة بارامونت الموحدة (Paramount Unified School District) في لوس أنجلوس؛ ومعلماً للغة الإنجليزية بالمدرسة الثانوية/المدرسة المتوسطة في لوس أنجلوس.

يحمل درجة الدكتوراه في السياسة التعليمية والتخطيط والإدارة من جامعة جنوب كاليفورنيا. عمل برينتون في مجالس إدارة متعددة في مدارس مختلفة ومؤسسات تعليمية أخرى واستشاري لمجموعة واسعة من المنظمات التعليمية والحكومات حول قضايا تتراوح من إعادة الهيكلة التنظيمية إلى التطوير المهني للمعلمين، وتخصيص ميزانية الجامعة لإعادة تصميم نظام التعليم العالي، وغير ذلك.

الاهتمامات البحثية: يركز بحث د. برينتون على الديناميكيات السياسية والاجتماعية والاقتصادية للمعلم والمهنية الأكاديمية، والتدويل، والبحث التربوي، وإدارة المدارس والجامعات، وسياسة المدارس والتعليم العالي. صدر أحدث كتاب له بعنوان "حركة المعرفة هي التدويل الجديد: توجيه العولمة التعليمية معلم واحد في كل مرة (مع جينيفر سكايز، رومان ولينفيلد/ليكسينغتون، 2022). تشمل كتبه السابقة: "ست درجات من تحسين المدرسة: تمكين مهنة جديدة في التدريس" (IAP، 2011)؛ "فهم الشبكات الاجتماعية في المدارس، الذي شارك في تأليفه مع تيري ديل وداريا كوك ويتجن من منشورات كراون بريس 2008، وكان الكتاب المختار للجمعية الأمريكية لمديري المدارس)؛ إنشاء التواصل بين المدارس ومجتمعاتها: دروس من القادة التربويين، شارك في تحريره مع كارلوس أزكوتيا (ليكسينغتون بوكس، 2016)؛ الجامعات الأمريكية في الخارج: قيادة التعليم العالي العابر للحدود الوطنية، شارك في تحريره مع جينيفر سكايز (مطبعة جامعة أكسفورد/مطبعة الجامعة الأمريكية، 2017)؛ ووجهات نظر عالمية حول تحسين أداء المعلم، بالاشتراك مع أسامة المهدي (IGI Global، 2022). كما نشر د. برينتون العديد من المقالات حول البحوث التربوية، وإدارة المدارس، والتعليم العالي العابر للحدود، والتمويل المدرسي.

د. جنين رومانو

أستاذ ومدير تنفيذي

دكتوراه من جامعة جنوب فلوريدا، 2007

الخبرة: تحمل د. جنين رومانو درجة الدكتوراه في المناهج وطرق التدريس مع التركيز على القياس والتقييم. عملت سابقاً كمدير لبيانات تعليم الأعمال والمقارنة المعيارية والتحليل في AACSB International – جمعية تطوير كليات الأعمال الجماعية. إضافة إلى عملها سابقاً كأخصائية قياس نفسي في المجلس الأمريكي لعلم الأمراض وكانت مديرة المشروع لمبادرة تقييم CertLink MOC.

عمل د. رومانو في مجال التعليم العالي لأكثر من 25 عاماً كعضو هيئة تدريس وفي مجال البحث المؤسسي والتقييم في كل من الولايات المتحدة والشرق الأوسط. وهي عضو مؤسس في جمعية الشرق الأوسط وشمال إفريقيا للبحوث المؤسسية (MENA-AIR). شاركت في أكثر من 80 عرضاً تقديمياً في المؤتمرات البحثية. نُشرت أعمالها في مجلة التربية التجريبية، ومجلة القياس التربوي والنفسى، ومجلة تطوير طلاب الجامعات، والإنترنت والتعليم العالي. تم ترشيحها لجائزة البحث المتميز من جمعية فلوريدا للبحوث التربوية ست مرات وفازت بهذه الجائزة في عامي 2004 و 2006. كما حصلت أيضاً على جائزة أفضل ورقة بحثية من جمعية فلوريدا للبحوث المؤسسية لعام 2007.

الاهتمامات البحثية: تتركز اهتماماتها البحثية في مجالات الإحصاء والقياس التربوي والفعالية المؤسسية والتقييم في التعليم العالي.

د. هنادة فنبير

أستاذ مساعد ومدير التعلم

دكتوراه من جامعة الشارقة، 2021

الخبرة: تحمل د. هنادة قنبر درجة الدكتوراه في الفلسفة. وتشغل حالياً منصب مدير التعلم المؤسس وأستاذ مساعد في أكاديمية الشارقة للتعليم. تمتد خبرتها على مدار 25 عاماً وخمس دول (الولايات المتحدة الأمريكية وكندا والمملكة المتحدة والإمارات العربية المتحدة والمملكة العربية السعودية). شغلت العديد من المناصب منها: مستشار إدارة التغيير، ومستشار تحسين المدارس، والمستشار التربوي، ومراجع الفعالية، ومفتش المدرسة المساعد.

عملت د. هنادة مع الشركات الخاصة الرائدة لتحويل التعليم الدولي، وكيانات حكومية على المستوى الاستراتيجي. كما كانت جزءاً من فريق ألف وراجع ستة أطر عمل منها: إطار التفتيش، وإطار التقييم في التعليم، وإطار التحول الرقمي في التعليم. د. هنادة حاصلة على اعتمادات عديدة في القيادة والتدريب مثل: مدرب قيادة معتمد من الكلية الوطنية للقيادة المدرسية في الإمارات العربية المتحدة، ومدرب مدرس معتمد من Edexcel، وجائزة التنويه الخاص من بيرسون. كما عملت كمحكم ومطور لمعايير الجوائز في الشارقة. وأجرت عمليات تفتيش لـ 300 مدرسة.

الاهتمامات البحثية: تشمل اهتماماتها البحثية موضوعات تحليل التعلم المتقدم في قطاع التعليم الحكومي والخاص.

د. تاد كروس

أستاذ مساعد ومدير الخدمات الطلابية والقبول

دكتوراه في التعليم من جامعة جنوب كاليفورنيا، 2020

الخبرة: يحمل الدكتور تاد كروس دكتوراه في التغيير التنظيمي والقيادة. وعمل في جامعات في الولايات المتحدة والمملكة المتحدة والشرق الأوسط على مدى أكثر من 20 عاماً منها 17 عاماً من الخبرة خارج الولايات المتحدة. وطوال أكثر من عقد من الزمان، شغل تاد مناصب في فرق القيادة العليا في الجامعات ومناصب إدارية مسؤولة ليرتقي وصولاً إلى منصب عميد وعميد مساعد لشؤون الطلاب. يشغل حالياً منصب مدير الخدمات الطلابية والقبول ومستشار للتعليم العالي. ومؤخراً عمل طوال عشر سنوات تقريباً كمساعد لرئيس التخطيط المؤسسي والفعالية، وأدار الوحدات الإدارية ودعم المبادرات المؤسسية المتعددة بما في ذلك التخطيط الاستراتيجي والتقييم، وعمليات الاعتماد، وتطوير السياسات، وإدارة المشاريع على مستوى المؤسسة.

درّس الدكتور كروس لمستوى البكالوريوس والدراسات العليا ويستند إلى خبرته في التعليم للمساعدة في توجيه منهجه التعليمي. إنه يقدر الإرشاد والنمو المهني المستمر كما يتضح من خلال عمله أثناء زمالته وتطويره لبرامج التدريب والتوجيه، حيث عمل كموجه للطلاب الخريجين والمهنيين الشباب في الولايات المتحدة وخارجها لأكثر من خمس سنوات. لطالما كان تاد مقدماً نشطاً وعضواً بارزاً في العديد من الجمعيات المهنية للتعليم العالي وشغل أدواراً قيادية فيها، مثل IASAS (الرابطة الدولية لشؤون الطلاب والخدمات) و NASPA (مسؤولو شؤون الطلاب في التعليم العالي) بصفته عضواً في العديد من المجالس/اللجان، ومديراً رئيساً للمؤتمرات، كما عمل كمدير لمجلس منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا وأفغانستان وباكستان.

الاهتمامات البحثية: يؤمن تاد بالاستفادة من الخبرة لسد الفجوة بين الممارسة والبحث. تركز اهتماماته البحثية على المبادرات التعليمية التي ترعى الثقافات والهوية والمشاركة/الشعور بالانتماء، وبناء مناخات أكثر شمولية، والفعالية التنظيمية، وتجارب المجموعات الأقل تمثيلاً.

تعريفات المصطلحات الأكاديمية

العبء الأكاديمي/المساق التدريبي: إجمالي الساعات المعتمدة التي جرى حضورها خلال فترة أكاديمية معينة ويتضمن قيوداً على الساعات المعتمدة حسب حالة تسجيل الطالب (دوام كامل أو جزئي).

وضع واضح: متوسط درجة الطالب في الفصل الدراسي السابق ومتوسط الدرجة التراكمي هو B (3.0) أو أفضل.

المتطلبات الأساسية: يجب أن يكتمل المقرر في وقت واحد/بالتزامن مع مقرر آخر أو أكثر.

الساعة المعتمدة: 1 ساعة معتمدة تعادل 45 ساعة من إجمالي وقت تعلم المقرر (ساعات دراسية + ساعات تعلم مستقلة).

الدبلوم: يتضمن دبلوم الدراسات العليا عادة سنة واحدة من الدراسة بدوام كامل، وما لا يقل عن 24 ساعة معتمدة للفصل الدراسي (أو ما يعادلها) من العمل الدراسي بعد درجة البكالوريوس. يعادل دبلوم الدراسات العليا المستوى 8 من الإطار الوطني لمنظومة المؤهلات من المركز الوطني للمؤهلات.

الفصل: حالة ناجمة عن تدي الأداء أو التقدم الأكاديمي.

اختياري: أي مقرر غير إجباري للطلاب. قد يكون المقرر الاختياري مجانياً، يختاره الطالب من أي عروض لمقرر معين، أو مقيداً يتم اختياره من قائمة خيارات محددة مسبقاً.

دوام كامل: يتراوح العبء الأكاديمي لطالب دبلوم الدراسات العليا بدوام كامل ما بين 9-12 ساعة معتمدة خلال الفصل الدراسي العادي.

معدل الدرجات التراكمي (GPA): إجمالي عدد النقاط المكتسبة لجميع الدرجات المخصصة مقسوماً على عدد الساعات المعتمدة التي تم الحصول عليها والنتيجة هي المعدل التراكمي.

دوام جزئي: العبء الأكاديمي لطالب دبلوم الدراسات العليا بدوام جزئي أقل من 9 ساعات معتمدة خلال الفصل الدراسي العادي.

الانتحال: تقديم كلمات أو أفكار شخص آخر على أنها خاصة به أو الفشل في النسب المناسب لمصادر المعلومات الخارجية في أي مهمة أكاديمية، أو تمرين أو فحص أو مشروع أو عرض تقديمي أو تقرير، وما إلى ذلك.

المتطلبات المسبقة: متطلبات المقرر التي يجب إكمالها قبل الالتحاق بمقرر معين.

التسجيل: عملية التسجيل في الفصول في بداية الفصل الدراسي.

المقرر المطلوب: أي مقرر يحدده البرنامج. يجب على الطلاب إكمال جميع المقررات المطلوبة التي حددها برنامج درجتهم. يُسمح أحياناً بالاختيار بين المقررات المطلوبة، شرط استيفاء الحد الأدنى من الساعات المعتمدة فيها.

كشف الدرجات: نسخة رسمية من السجل الأكاديمي للطالب (البرامج والدرجات) من الأكاديمية.